

TRANSFORMAČNÍ PLÁN

ZÁMEK NOVÁ HORKA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Obsah

1. Základní údaje o zařízení	4
1.1 Identifikace zařízení	4
1.2 Poslání, cíle, cílová skupina a principy organizace	6
1.3 Vize transformace zařízení	9
1.4 Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)	12
1.5 Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)	13
1.6 Vazby na strategické oblasti	15
2. Komunikační strategie	18
2.1 Plán komunikace	18
3. Řízení procesu	29
3.1 Složení regionálního transformačního týmu	29
3.2 Složení multidisciplinárního týmu ve vybraném zařízení	30
3.3 Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení	34
3.4 Strategie zapojení uživatelů a dalších vztažných skupin do procesu transformace	44
4. Analýza zařízení	50
4.1 SWOT analýza zařízení pro proces transformace	50
4.2 Analýza rizik	51
4.3 Lokace služeb	54
4.4 Analýza zařízení z pohledu materiálního zabezpečení služeb	55
4.5 Analýza zařízení z pohledu uživatelů	66
5. Návrh alternativních služeb	72
5.1 Strategie podpory domácností uživatelů (Individuální domácnost, skupinové domácnosti, domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory)	72
5.2 Strategie podpory domácností pro děti do 18 let	83
5.3 Strategie ambulantních služeb a denních programů	85
5.4 Strategie zajištění terénních služeb	89
5.5 Strategie zajištění zázemí pro management	89
5.6 Strategie humanizace původní služby	93
5.7 Strategie zajištění koedukace	93
5.8 Zjištění a zajištění kvality služeb	94
5.9 Měřítko služby	96
6. Příprava uživatelů na přestěhování, přestěhování uživatelů a přesunu zdrojů	97

7. Příprava a přesun zaměstnanců.....	100
7.1 Personální strategie – původní zařízení.....	
7.2 Personální strategie – nové služby	103
7.3 Srovnání pracovních pozic.....	106
7.4 Časový harmonogram přesunu personálu a rekvalifikace.....	107
8. Monitorování procesu transformace	109

Komentáře

Komentáře k jednotlivým tabulkám a jejich obsahu je možné uvést vždy pod danou tabulkou.

Seznam použitých zkratk:

MTT	– multidisciplinární transformační tým
p.o.	– příspěvková organizace
KÚ MSK	- Krajský úřad Moravskoslezského kraje
MSK	– Moravskoslezský kraj
MPSV	– Ministerstvo práce a sociálních věcí
ROP	– Regionální operační program
IOP	– Integrovaný operační program
DOZP	– domov pro osoby se zdravotním postižením
CHB	– chráněné bydlení
OOPP	– osobní ochranné pracovní pomůcky
ZŠ	– základní škola
PSS	– pracovník sociálních služeb
STD	– sociálně terapeutická dílna
č. p.	– číslo popisné
THP	– technicko – hospodářský pracovník

Seznam příloh:

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Identifikace zařízení

Název organizace	Zámek Nová Horka, příspěvková organizace		
Název sociální služby	Domov pro osoby se zdravotním postižením Chráněné bydlení		
Sídlo organizace	Nová Horka 22, 742 13 Studénka		
Kontaktní adresa	Nová Horka 22, 742 13 Studénka		
IČ	48804860	DIČ	CZ48804860
Telefon	556 428 060, 556 413 175	GSM	731 442 867
Email	lukas.spurny@zameknovahorka.cz	WWW	www.zameknovahorka.cz
Osoba zodpovědná za proces transformace	Mgr. Lukáš Spurný, Bc. Anita Orlová		
Zřizovatel organizace			
Název zřizovatele	Moravskoslezský kraj		
Kontaktní adresa	28. října 117, 702 18 Ostrava		
Osoba zodpovědná za proces transformace	Mgr. Daniel Rychlík, Mgr. Gabriela Rajdusová, Mgr. Jitka Procházková, DiS.		

Registrace sociální služby		
Číslo registrace	Druh sociální služby	Forma sociální služby
6142025	Domov pro osoby se zdravotním postižením	pobytová
2712392	Chráněné bydlení	pobytová

Historie zařízení

Zámek v Nové Horce je díky své historické hodnotě zapsán mezi kulturní památky České republiky. Jde o patrovou trojkřídlou budovu původně postavenou v barokním stylu, posléze přestavěnou rokokově a po požáru v polovině 19. století upravenou novogoticky do dnešní podoby. K zámku je z jeho západní strany přistavěna udržovaná kaple Sv. Kříže, která je pravidelně využívána veřejností ke svému účelu. Součástí objektu je rozsáhlý volně přístupný zámecký park s duby starými téměř půl tisíciletí a také s unikátním liliovníkem tulipánokvětým. Budova zámku je bariérová. První a druhé patro je spojeno dvojitým širokým schodištěm a malou schodišťovou plošinou.

Zmínky o Nové Horce a statku – později zámku, se v historických pramenech nacházejí již ve 13. století. Posledním významným majitelem byla německá rodina Vetterů z Lilie, těm patřil zámek s příslušenstvím od roku 1660 až do roku 1945.

V roce 1945 byl objekt jako majetek osob německé národnosti zkonfiskován dekretem prezidenta Beneše. V roce 1948 začal zámek sloužit sociálním účelům. Nejprve zde byly umístěny postižené děti, později zde byl zřízen domov důchodců. Ústav spravovala Česká katolická charita, jako personál zde byly řádové sestry sv. Františka, v roce 1957 byly tyto sestry vystřídané sestrami řádu Sv. Kříže.

Od 1. ledna 1960 byl ústav přeřazen do správy Okresního národního výboru Nový Jičín. V těchto letech byly řádové sestry postupně nahrazovány civilními pracovníky. Poslední řádové sestry odešly z Nové Horky koncem roku 2008.

V roce 1964 bylo z nařízení Krajského národního výboru v Ostravě rozhodnuto, že se domov důchodců, kterým byl ústav do této doby, změní v „ústav pro debilní a duševně vadné ženy“, jak bylo v té době oficiální označení. Téměř polovina obyvatelky byla v té době mentálně postižená a obyvatelky, které nechtěly žít s mentálně postiženými, měly možnost přemístění do domovů důchodců.

V roce 1993 došlo k rozvolnění Okresního ústavu sociálních služeb v Novém Jičíně, Ústav sociální péče Nová Horka se stal samostatným právním subjektem, zřizovatelem byl Okresní úřad v Novém Jičíně. Po jeho zániku se novým zřizovatelem zařízení stává od 1.1.2003 Krajský úřad v Ostravě. Od roku 2007 dochází ke změně názvu na Zámek Nová Horka, příspěvková organizace.

Původní počet uživatel sociální služby byl 100 osob, po roce 1989 byl snížen na 90, v roce 2007 na 80 osob.

Po schválení „Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb)“ zastupitelstvem Moravskoslezského kraje dne 26. 6. 2008 začíná proces transformace zařízení. Jejím cílem je úplné opuštění objektu a přestěhování do nových prostor – chráněných bydlení a domova pro osoby se zdravotním postižením podle stávajících moderních kritérií. Příjem nových uživatelů byl pozastaven.

Dne 1. října 2010 bylo otevřeno první Chráněné bydlení v Novém Jičíně na Slovanské ulici, kam se přestěhovalo 9 klientek. Další klientky dle svého přání postupně odcházely do nových služeb a jiných zařízení. 1. 4. 2010 naopak začali službu využívat čtyři muži, kteří měli rodinné vazby na region Novojičínska a přestěhovali se z nevyhovujícího objektu zámku v Jindřichově. Současně zdejší sociální služba byla zaregistrována pro ženy a muže. Do této doby byly v Nové Horce umísťovány pouze ženy.

Dne 3. 10. 2011 byla rozšířena kapacita chráněného bydlení na ulici Slovanské o dvě místa v bytě na Dlouhé ulici v Novém Jičíně. Dne 5.10.2011 se dvě klientky z chráněného bydlení na ulici Slovanské přestěhovaly do bytu. Uvolněné dvě místa v chráněném bydlení na Slovanské ulici využily dvě klientky ústavního zařízení z Nové Horky, které se tímto podařilo jako další integrovat do běžné společnosti.

K 31. 3. 2012 má příspěvková organizace Zámek Nová Horka 52 uživatelů, z toho 11 v chráněném bydlení a 41 v domově pro osoby se zdravotním postižením.

1.2 Poslání, cíle, cílová skupina a principy organizace

Původní instituce – Domov pro osoby se zdravotním postižením Zámek Nová Horka	
Poslání organizace	Zámek Nová Horka, příspěvková organizace poskytuje celoroční službu osobám starším 26 let, které jsou vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a sociální situaci závislé na pomoci jiné osoby a nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. Podstatou poskytované služby je snižování nepřiměřené závislosti osob na vnější pomoci a podpora běžného způsobu života. Důraz je kladen na dosažení maximální možné míry samostatnosti. V rámci sociální služby nabízíme aktivity a činnosti, jejichž smysl spočívá v zajímavém využití volného času, komunikaci a partnerství.
Základní strategické cíle	<p>V rámci procesu transformace, který v zařízení Zámek Nová Horka, p.o. probíhá je hlavním cílem opustit stávající objekt zámku, snížit stávající kapacitu služby domova pro osoby se zdravotním postižením a poskytovat pobytové sociální služby podle individuálních potřeb uživatelů a to v takových objektech, které svým vzhledem, polohou ani kapacitou nijak nevybočují z běžných společenských standardů. Tím budeme uživatelům služeb nabízet všestranně co nejběžnější způsob života, o kterém mohou sami rozhodovat.</p> <p>V návaznosti na potřeby našich klientů plánujeme změnit kapacity služeb: DOZP ze stávajících 41 na konečných 18, ChB ze stávajících 11 na konečných 31.</p> <p>Podpora lidí se zdravotním postižením v návratu do přirozeného prostředí a společenského života. Přechod uživatelů do nových sociálních služeb.</p> <p>Využívání běžně dostupných veřejných služeb a navazování sociálních kontaktů.</p> <p>Snižovat nepřiměřenou závislost uživatelů na poskytované službě.</p> <p>Odbourávat předsudky vůči cílové skupině.</p> <p>Spolupracovat s uživateli, jejich rodinami a blízkými osobami. Personální zajištění nových služeb dle potřeb uživatelů.</p>
Principy organizace	<p><i>Nezávislost a autonomie</i> Uživatelé mají možnost rozhodovat o svém životním stylu, být odpovědní za svůj život a vyjadřovat své potřeby a přání, to vše v rámci mezí, které obecně platí pro celou společnost.</p> <p><i>Respektování potřeb a volby</i></p>

	<p>Rozsah a způsob poskytované služby vychází z potřeb uživatelů, potřeby provozu a systému jsou potlačovány.</p> <p><i>Partnerství a komunikace</i> Součástí poslání poskytované služby je vzájemná spolupráce mezi našimi uživateli a zaměstnanci, která má směřovat k dosažení dohody.</p> <p><i>Kvalita a odbornost</i> Všichni zaměstnanci našeho zařízení usilují o maximální možnou kvalitu a odbornost poskytované služby, kterou pak mohou uživatelé s důvěrou přijímat.</p> <p><i>Rovnost</i> Všichni uživatelé i zájemci o poskytovanou sociální službu jsou si rovni v právech i důstojnosti bez ohledu na způsob života, původ, víru nebo sexuální orientaci apod.</p> <p><i>Podpora</i> Podstatou této zásady je podpora uživatele při utváření hodnot běžného lidského života a budování svého místa ve společnosti.</p> <p><i>Konkrétní služba konkrétnímu uživateli</i> Při plánování služby se vychází z konkrétní situace uživatele, z jeho potřeb a přání.</p>
<p>Cílová skupina</p>	<p>Služba je určena pro osoby od 26 let se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, které mají trvalé bydliště v Moravskoslezském kraji. Současně mohou mít sníženou schopnost sebeobsluhy, která vyžaduje asistenci druhé osoby, přidruženou tělesnou vadu, případně se pohybující pomocí kompenzačních pomůcek.</p> <p>Služba domova pro osoby se zdravotním postižením není určena pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby s těžkým smyslovým postižením - osoby s psychiatrickou diagnózou (např. schizofrenie, paranoia) - osoby s opakovanými agresivními projevy - osoby s aktuální závislostí na návykových látkách
<p>Kapacita služby</p>	<p>K 31. 12. 2008 na počátku realizace projektu „Podpora transformace sociálních služeb“ bydlelo v budově zámku 68 osob. Během roku 2009 se kapacita zařízení snížila o 7 osob. Z toho 6 klientů odešlo do jiných sociálních služeb a 1 klient zemřel. V roce 2010 odešli 2 klienti do jiných služeb, 1 klient se vrátil domů ke své sestře, 9 klientů se přestěhovalo do chráněného bydlení, které organizace Zámek Nová Horka nově otevřela a 2 klienti zemřeli. V tomto roce byli do zařízení 4 klienti přijati. K 31. 12. 2010 bydlelo v budově zámku 51 osob.</p> <p>V průběhu roku 2011 se 3 klienti přestěhovali do jiných služeb a 3 klienti zemřeli. V říjnu 2011 se dva klienti přestěhovali do chráněného bydlení na ulici Slovanské v Novém Jičíně. K 31. 12. 2011 využívalo služeb domova pro osoby se zdravotním postižením 43 osob.</p> <p>Na začátku roku 2012 došlo k snížení kapacity domova pro osoby se zdravotním postižením z důvodu úmrtí dvou uživatelů. Tzn., že 31.03.2012 využívá stávající služby domova pro osoby se zdravotním postižením 41 osob.</p>

--	--

Původní instituce – Chráněné bydlení Slovanská	
Poslání organizace	Chráněné bydlení v Novém Jičíně poskytuje pobytové sociální služby v přirozeném domácím prostředí lidem s mentálním postižením, kteří žijí v Moravskoslezském kraji. Snaží se jim pomáhat vést nanejvýše plnohodnotný a přiměřeně aktivní život, který je srovnatelný s jejich vrstevníky, kteří sociální služby nevyužívají. Individuálně podporuje klienty v začleňování do běžného veřejného života a v osvojování pracovních, osobních i společenských návyků. Důraz je zde kladen na dosažení maximální možné míry samostatnosti klientů.
Základní strategické cíle	Podpora klientů ve vytváření přirozených mezilidských vztahů s novými přáteli, rodinou a známými. Poskytování individuální podpory klientům při aktivitách odpovídajících jejich možnostem a věku; pomoc v zapojování se do profesního života. Poskytování služby takovým způsobem, aby umožnila klientům žít život co nejvíce podobný životu jejich vrstevníků – život v přirozeném prostředí, s možností využívat běžně dostupné služby a volnočasové aktivity. Maximální možná podpora samostatnosti klientů - podpora snižování jejich závislosti na jiných lidech, podpora samostatného rozhodování o své osobě a podpora projevu svobodné vůle klientů. Rozvoj a upevňování dovedností v oblasti hospodaření s penězi, s přípravou stravy a s vedením domácnosti tak, jako v každém jiném běžném domácím prostředí, s cílem dosáhnout maximální možné samostatnosti. Spoluvytvářet a pěstovat domácí atmosféru v jednotlivých domácnostech klientů.
Principy organizace	Maximální podpora samostatnosti a soběstačnosti klientů. Budování co nejvyšší míry autonomie a nezávislosti klientů. Prosazování partnerského přístupu - klient a asistent jsou rovnocennými partnery. Individuální přístup ke klientům. Snaha o neustálé zvyšování kvality života klientů. Respektování práva volby klientů a jejich individuálních potřeb, přání a zájmů. Efektivní využívání běžných služeb.
Cílová skupina	Cílovou skupinu tvoří lidé s lehkým až středně těžkým mentálním postižením z lokality Moravskoslezského kraje. Jde o osoby starší 27 let, kteří potřebují podporu zejména v kontaktu s veřejností, v pracovním nebo sociálním začlenění a pomoc asistenta při chodu domácnosti a v dalších běžných činnostech. Cílová skupina je ohraničena věkem 27 – 64 let. Věková hranice je směrodatná pro příjem nových uživatelů. Pokud stávající klient služby přesáhne horní věkovou hranici, může v chráněném bydlení zůstat, bude-li to smysluplné a přínosné z hlediska jeho osobních cílů, dalšího rozvoje a aktivního způsobu života. Služba chráněného bydlení není určena pro:

	<ul style="list-style-type: none"> - osoby s psychiatrickou diagnózou - osoby s poruchou chování, kteří se ve svém jednání projevují agresivně či jinak narušují kolektivní soužití - osoby s těžkým smyslovým postižením - osoby plně imobilní - osoby závislé na alkoholu a drogách
Kapacita služby	<p>11 uživatelů 9 klientů využívá služby chráněného bydlení na ulici Slovanské v Novém Jičíně. Služba je poskytována v rodinném domě, kde jsou dvě bytové jednotky. 2 klienti využívají služby chráněného bydlení v bytě na ulici Dlouhé v Novém Jičíně.</p>

1.3 Vize transformace zařízení

Vize transformace	<p>Hlavním cílem transformace zařízení Zámek Nová Horka je podpora lidí se zdravotním postižením v návratu do přirozeného prostředí a společenského života, vytváření podmínek pro využívání běžně dostupných veřejných služeb a pro navozování sociálních kontaktů. Chceme postupně opustit celý objekt novohoreckého zámku a zaměnit stávající institucionální sociální službu s ústavními rysy za nově vytvářenou síť pobytových služeb chráněné bydlení a domov pro osoby se zdravotním postižením. V nich poskytovat našim klientům sociální služby podle jejich individuálních potřeb a v takových objektech, které svým vzhledem, polohou ani kapacitou nijak nevybočují z běžných společenských standardů. Současně budeme uživatele podporovat ve využití možností žít co nejběžnějším způsobem života, o kterém mohou sami rozhodovat.</p> <p>V návaznosti na potřeby našich klientů plánujeme změnit kapacity služeb: DOZP ze stávajících 41 na konečných 18 ChB ze stávajících 11 na konečných 31.</p> <p>Hlavní transformační záměry:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Přehodnotit stávající analýzu uživatelů a vytvořit novou analýzu s přihlédnutím k individuálním potřebám a přáním uživatelů 2. Příprava všech uživatelů na nové podmínky dle jejich potřeb a možností 3. Zastavit příjem nových uživatelů do doby ukončení transformačního procesu v příspěvkových organizacích Moravskoslezského kraje, výjimku mají uživatelé z transformovaných zařízení. 4. Zajistit objekty pro nové sociální služby - rekonstrukce dvou vilek z prostředků ROP pro službu chráněné bydlení a výstavba objektu pro poskytování služby domova pro osoby se zdravotním postižením 5. Opustit stávající objekt zámku 6. Spolupracovat s dalšími poskytovateli a řediteli organizací, kteří začínají realizovat proces transformace na dílčích krocích procesu 7. Pracovat na změnách uvnitř stávající organizace v řízení i realizaci poskytování služeb. 					
Struktura služeb po transformaci	Druh sociální služby	poskytovatel	Kapacita služby	Cílová skupina	Počet klientů ze stávající služby	Počet klientů z jiných služeb

(konkrétní představa všech alternativních služeb včetně kapacity a cílové skupiny)						(organizací)
	Chráněné bydlení na ulici Slovanské v Novém Jičíně	Zámek Nová Horka, p.o.	9	Lidé s mentálním postižením	9	0
	Chráněné bydlení na ulici Dlouhé v Novém Jičíně	Zámek Nová Horka, p.o.	2	Lidé s mentálním postižením	2	0
	Chráněné bydlení s vyšší mírou podpory (rekonstrukce objektu) Sedlnice	Zámek Nová Horka, p.o.	10	Lidé s mentálním postižením	10	0
	Chráněné bydlení (rekonstrukce objektu) Kopřivnice	Zámek Nová Horka, p.o.	10	Lidé s mentálním postižením	7	3
	Domov pro osoby s vysokou mírou podpory (výstavba objektu) Studénka	Zámek Nová Horka, p.o.	18	Lidé s mentálním postižením	18	0
	celkem		49 (plánována kapacity všech služeb – celé organizace)			
<p>Vybudováním nových objektů v rámci Integrovaného operačního programu vznikne nová pobytová sociální služba DOZP pro 18 uživatelů.</p> <p>10 uživatelů může v rámci zařízení Zámek Nová Horka, p.o. využívat službu chráněného bydlení v Sedlnicích a 10 uživatelů může v rámci zařízení využívat službu chráněného bydlení v Kopřivnici. Tyto projekty budou financovány z Regionálního operačního programu. .</p> <p>11 uživatelů ze stávající služby domova pro osoby se zdravotním postižením, již využívají služby chráněného bydlení v Novém Jičíně. 9 uživatelů využívá služby v rodinném domě na ulici Slovanské a 2 uživatelé v bytě na ulici Dlouhé v Novém Jičíně. Pro 6 uživatelů budeme hledat vhodné sociální služby u jiných poskytovatelů.</p> <p>V případě, že v nově vybudovaných sociálních službách vznikne volná kapacita, bude služba nabídnuta přednostně mužům, kteří doposud využívají sociální služby v transformujících se zařízeních na území Moravskoslezského kraje. Takto bude zajištěna přirozená koedukace služeb.</p>						

Základní principy nových služeb	<p>V nových sociálních službách budou uplatňovány tyto principy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posilování sebevědomí uživatelů, podpora jejich samostatného rozhodování, realizace potřeb a přání • Nabídka života v lokalitách a podmínkách, které se nijak nevymykají běžnému standardu bydlení a způsobu života • Posilování nezávislosti na organizaci, nabídka využívání veřejně dostupných služeb a návazných sociálních služeb • Akceptování možnosti žít v partnerství, podporovat koedukaci pobytových služeb • Podporovat uživatele ve způsobu a rytmu života srovnatelném s jejich vrstevníky bez postižení • Respektování individuality uživatele <p>Základní principy nových služeb bude snaha o co největší přiblížení se běžnému a „normálnímu“ způsobu života uživatelů, kterým budeme poskytovat individuálně odpovídající služby vysoké kvality v souladu se všemi právními předpisy.</p>									
Základní časový horizont	<table border="1" data-bbox="465 512 1514 979"> <tr> <td data-bbox="465 512 987 603">Chráněné bydlení na ulici Slovanské, chráněné bydlení na ulici Dlouhé v Novém Jičíně</td> <td data-bbox="987 512 1514 603">10/2010 uskutečněno 10/2011 uskutečněno</td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 603 987 727">Chráněné bydlení s vyšší mírou podpory (Sedlnice)</td> <td data-bbox="987 603 1514 727">01/2013 – předpokládaný termín zahájení, v realizaci - 07/2012 - rekonstrukce objektu - 01/2013 – stěhování klientů</td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 727 987 852">Chráněné bydlení (Kopřivnice)</td> <td data-bbox="987 727 1514 852">01/2013 – předpokládaný termín zahájení, v realizaci - 07/2012 - rekonstrukce objektu - 01/2013 – stěhování klientů</td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 852 987 979">Dům pro osoby s vysokou mírou podpory</td> <td data-bbox="987 852 1514 979">2015 - 2012 – příprava projektu - 2014, 2015 - výstavba objektu - 2015 – stěhování klientů</td> </tr> </table> <p>Etapy transformace</p> <p><u>1.etapa</u></p> <p>V rámci první etapy transformace byl zaveden systém řízení transformačního procesu zřízením multidisciplinárního transformačního týmu a vymezení jeho kompetencí. Byla zpracována analýza individuálních potřeb uživatelů a vytipování lokalit jejich možného bydliště. V rámci všech etap byly zjištěné informace průběžně aktualizovány. Pomohli jsme uživatelům podávat žádosti do jiných služeb v jiných lokalitách, pokud to vyžadovali. Byl zastaven příjem nových uživatelů do nevyhovující služby. Díky dotací z ROP a z rozpočtu zřizovatele jsme v říjnu 2010 otevřeli v rekonstruované vile na Slovanské ulici v Novém Jičíně novou službu chráněné bydlení pro 9 uživatelů (rekonstrukcí vilky vznikly dvě bytové jednotky pro 5 a 4 uživatele). V roce 2011 jsme díky dotaci zřizovatele rekonstruovali přízemní byt v bytovém domě 2+1 na Dlouhé ulici v Novém Jičíně a do října téhož roku zde bydlí ve službě chráněné bydlení 2 uživatelé.</p>		Chráněné bydlení na ulici Slovanské, chráněné bydlení na ulici Dlouhé v Novém Jičíně	10/2010 uskutečněno 10/2011 uskutečněno	Chráněné bydlení s vyšší mírou podpory (Sedlnice)	01/2013 – předpokládaný termín zahájení, v realizaci - 07/2012 - rekonstrukce objektu - 01/2013 – stěhování klientů	Chráněné bydlení (Kopřivnice)	01/2013 – předpokládaný termín zahájení, v realizaci - 07/2012 - rekonstrukce objektu - 01/2013 – stěhování klientů	Dům pro osoby s vysokou mírou podpory	2015 - 2012 – příprava projektu - 2014, 2015 - výstavba objektu - 2015 – stěhování klientů
Chráněné bydlení na ulici Slovanské, chráněné bydlení na ulici Dlouhé v Novém Jičíně	10/2010 uskutečněno 10/2011 uskutečněno									
Chráněné bydlení s vyšší mírou podpory (Sedlnice)	01/2013 – předpokládaný termín zahájení, v realizaci - 07/2012 - rekonstrukce objektu - 01/2013 – stěhování klientů									
Chráněné bydlení (Kopřivnice)	01/2013 – předpokládaný termín zahájení, v realizaci - 07/2012 - rekonstrukce objektu - 01/2013 – stěhování klientů									
Dům pro osoby s vysokou mírou podpory	2015 - 2012 – příprava projektu - 2014, 2015 - výstavba objektu - 2015 – stěhování klientů									

K 31. 3. 2012 byla kapacita sociální služby DOZP na zámku 41 osob. V první etapě je vytvořeno celkem 11 míst v nových službách pro uživatele naší organizace.

2. etapa

Ve druhé etapě jsou připravovány dva projekty pro vytvoření služeb chráněného bydlení. Jedná se o rekonstrukce dvou vilek z prostředků ROP, ve kterých najde nový domov celkem 17 uživatelů z nevyhovující služby na zámku v Nové Horce.

Prvním projektem je „Rekonstrukce objektu na chráněné bydlení Sedlnice“. Zde budou vytvořeny 3 na sobě nezávislé bytové jednotky pro 2, 3 a 5 uživatelů. Objekt bude částečně bezbariérový, všech 10 míst využijí uživatelé naší organizace.

Druhým projektem v této fázi transformace je „Rekonstrukce objektu v Kopřivnici na chráněné bydlení“. Kompletními úpravami budou vytvořeny 2 samostatné bytové jednotky, každá pro 5 uživatelů. 7 míst využijí uživatelé naší organizace, 3 místa jsou nabídnuta uživatelům Zámku Dolních Životic, kteří chtějí bydlet v Kopřivnici. Díky výtahu bude tato služba plně bezbariérová.

K 31. 01. 2013 předpokládáme kapacitu sociální služby DOZP na zámku 24 osob. Ve druhé etapě je vytvořeno celkem 17 míst v nových službách pro uživatele naší organizace, 3 místa pro uživatele z jiné nevyhovující sociální služby, která je zapojena do transformačního procesu.

3. etapa

V této závěrečné etapě bude vytvořena sociální služba domov pro osoby se zdravotním postižením pro uživatele s vysokou mírou podpory. Bude postaven nový dům na pozemku ve Studénce na ulici Poštovní s celkovou kapacitou 18 osob. V domě, který bude bezbariérový, vzniknou 4 samostatné bytové jednotky, které budou přizpůsobeny pohybu imobilních osob. Dva byty budou určeny pro 5 uživatelů, 2 byty pro 4 uživatele. Novostavba bude financována z prostředků Integrovaného operačního programu.

Souběžně budeme stávajícím uživatelům, kteří nebudou využívat nové sociální služby naší organizace, pomáhat hledat jiné vhodné sociální služby, popř. jiné řešení.

Naplněním této etapy dojde k opuštění nevyhovujícího objektu zámku.

1.4 Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)

Kód hlavního strategického cíle ¹	Specifikace strategického cíle
HC1	Přechod uživatelů do nových sociálních služeb.
HC2	Opuštění stávající a nevyhovující historické budovy zámku v Nové Horce.
HC3	Spolupráce s dalšími subjekty, kterých se transformační proces dotýká.
HC4	Personální zajištění nových služeb dle potřeb uživatelů.

¹ Číslo cíle (např. „HC1“ = hlavní cíl 1)

1.5 Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)

Kód dílčího strategického cíle ²	Specifikace dílčího strategického cíle	Vazba na hlavní strategické cíle ³
DC1	Fungující multidisciplinární transformační tým. Tento tým funguje od zahájení transformačního procesu v organizaci v r. 2008. .	HC1 HC2 HC3 HC4
DC2	Zmapovány individuální potřeby a přání uživatelů.. Analýza individuálních potřeb uživatelů byla zpracována na počátku transformačního procesu. Potřeby uživatelů jsou však průběžně aktualizovány individuální činností klíčových pracovníků a dalších pracovníků. Jde především o zjišťování a zpracovávání podrobných informací o uživatelích, o jejich přáních a reálných potřebách, o vazbách na konkrétní lokality nebo osoby, které slouží následně při práci na plánech náviku dovedností a plánu přechodu do nových služeb.	HC1 HC4
DC3	Příprava a přechod uživatelů do nových služeb. Zpracovány individuální plány přechodu uživatelů. Od roku 2009 jsou postupně realizovány přechody uživatelů z nevyhovujícího zařízení, a to zejména do jiných sociálních služeb na základě žádostí o sociální službu. Podporujeme uživatele v přechodu do jiných lokalit, pokud zde mají rodinné či jiné vazby nebo je to jejich zjevné a výslovné přání. V říjnu 2010 se přestěhovalo 9 uživatelů do chráněného bydlení v Novém Jičíně na Slovanské ulici, které poskytuje naše organizace. Další přechody uživatelů do nově vzniklých služeb budou realizovány v následujících letech dle jejich potřeb, přání a možností.	HC1
DC4	Účast na jednáních Krajské koordinační skupiny pro transformaci. Od zapojení organizace do transformačního procesu se účastní pověřený pracovník, resp. pracovníci pravidelného setkávání Krajské koordinační skupiny pro transformaci. S ohledem na rozvoj procesů transformace v kraji i na národní úrovni byla definována potřeba upravit stávající organizaci transformace, která již neumožňovala účelně reagovat na rozsah změn, efektivně propojovat všechny subjekty, jichž se týkají, a také reflektovat multidisciplinárnost problematiky. Byly definovány aktuální potřeby, a to zefektivnit systém koordinace, optimalizovat počet členů Krajské koordinační skupiny pro transformaci a zpracovat nejefektivnější systém další organizace, náplně a složení dílčích podskupin. Na základě 18. jednání Pracovní skupiny pro vznik a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji konané dne 23. 6. 2011 byla zřízená Pracovní skupina pro transformaci v Moravskoslezském kraji (dříve Krajská koordinační skupina pro transformaci) a stanovena její struktura v rámci pozic a rolí. Zástupcem ředitelů příspěvkových organizací Moravskoslezského kraje, jež jsou poskytovateli sociálních služeb	HC1 HC2 HC3 HC4

² Číslo cíle (např. „DC1“ = dílčí cíl 1)

³ Kód

	procházejících transformačním procesem je ředitel zařízení Zámek Nová Horka, p.o..	
DC5	Jednání a spolupráce s obcemi a městy v lokalitě Novojičinska. Dle možností a výstupu z analýzy potřeb uživatelů byly vytipovány oblasti, ve kterých by bylo vhodné vybudovat odpovídající sociální službu. Vedením organizace byly navázány kontakty se zástupci obcí a měst v lokalitě Novojičinska, se kterými proběhlo několik osobních schůzek. Během těchto setkání byli zástupci měst informováni o transformačních záměrech organizace a byla otevřena možnost vzájemné spolupráce při zřízení sociální služby. Jednání probíhala s obcemi Studénka, Nový Jičín, Kopřivnice, Sedlnice, Bílovec, Příbor. Aktivně jsme se zapojili také do komunitního plánování měst Studénka, Nový Jičín a Kopřivnice.	HC2 HC3
DC6	Jednání a spolupráce s různými poskytovateli sociálních služeb. Dlouhodobě i krátkodobě spolupracujeme s poskytovateli sociálních služeb, kteří působí na území Moravskoslezského kraje i mimo něj. V rámci této spolupráce mohou uživatelé přecházet do vhodnějších nebo kvalitnějších sociálních služeb nebo mohou využívat návazné sociální služby.	HC2 HC3
DC7	Jednání a spolupráce s rodinnými příslušníky a opatrovníky uživatelů. Spolupráce s rodinnými příslušníky a opatrovníky uživatelů spočívá především v jejich kvalitní informovanosti o transformačním procesu a o přáních, potřebách, možnostech a záměrech konkrétního uživatele. Informace jsou předávány prostřednictvím individuálními schůzkami, rozhovory se sociální pracovníci nebo s klíčovým pracovníkem uživatele, případně organizovaným setkáním opatrovníků nebo korespondencí.	HC3
DC8	Zmapování individuální potřeby pracovníků v organizaci. Analýza možností personálu a příprava na eventuální přechod do nových služeb. Mapování potřeb pracovníků organizace a jejich motivace pro změnu probíhá od počátku transformačního procesu. Prostřednictvím externích pracovníků proběhlo úvodní motivační setkání, které mělo za cíl informovat pracovníky o smyslu transformace. Následně byly dotazníkovým šetřením zjišťovány potřeby pracovníků přejít do nových služeb, do jakého typu, do jaké lokality apod. Potřeby pracovníků jsou postupem vývoje transformačního procesu aktualizovány při pravidelném hodnocení pracovníků prostřednictvím rozhovoru s vedoucím pracovníkem. Zjišťování potřeb a motivace je prováděna také u nově přichozích pracovníků.	HC4
DC9	Cílené vzdělávání pracovníků. Od počátku transformačního procesu absolvují pracovníci exkurze a stáže v transformovaných službách (např. Harmonie, p.o., Slezská Diakonie, Dolmen, o.s.), kde získávají příklady dobré praxe a také potřebnou motivaci. Každý pracovník má individuální plán vzdělávání, který je primárně zaměřen na transformační proces. Potřeby pracovníka a organizace se shodnou na určitých oblastech, ve kterých je pak pracovník vzděláván.	HC4
DC10	Prezentace sociální služby a transformačního procesu veřejnosti. Organizace se účastní veřejných akcí - tzv. veletrhů sociálních služeb např. v Kopřivnici nebo v Novém Jičíně. Transformační proces dále prezentuje při pravidelných dnech otevřených dveří, exkurzích pro školy, na webových stránkách a v místních a oblastních médiích.	HC3
DC11	Změna názvu organizace. S opuštěním zámku v Nové Horce bude nutné změnit název příspěvkové organizace, která nyní pojmenována podle místa svého sídla - Zámek Nová horka, p. o. Ke změně názvu dojde nejpozději do konce roku 2013 s tím, že návrh na nový název podá zřizovateli ke schválení sama organizace.	HC2

1.6 Vazby na strategické oblasti

Vazba transformačního procesu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity v území

Transformace organizace Zámek Nová Horka, příspěvkové organizace vychází ze strategických dokumentů platných na území Moravskoslezského kraje. Takovým dokumentem je i Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), který je výstupem procesu střednědobého plánování sociálních služeb a vyjadřuje postoj kraje a jeho deklaraci politické vůle podporovat rozvoj sociálních služeb založených na rovných příležitostech pro všechny občany. Transformační proces zohledňuje Komunitní plánování obcí v lokalitě Novojičínska a využívá již existující sociální síť ambulantních a terénních služeb. Vazba transformačního procesu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity na území je zajištěna spoluprací se zřizovatelem, státní správou a samosprávnou obcí, s jinými poskytovateli sociálních služeb, veřejně dostupnými službami a podnikatelskými subjekty. Ve vytipovaných místech (Kopřivnice, Sedlnice, Studénka) se doposud pobytová sociální služba pro dospělé občany s mentálním a kombinovaným postižením neposkytuje. Vytvoření pobytových sociálních služeb ve výše uvedených obcích vychází z absence těchto služeb v této oblasti a jejich potřeby k zajištění kvalitní a efektivní služby jak pro stávající uživatele, tak i pro budoucí žadatele. Proces počítá s maximálním využíváním dostupných vnějších zdrojů, a to od lékařské péče až po volnočasové aktivity pro dospělé, které organizují různá sdružení, kluby apod.

Vazba transformačního procesu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity na území

Moravskoslezský kraj se již dlouhodobě zabývá procesem transformace pobytových sociálních služeb, což dokládají strategické materiály v sociální oblasti, které byly v minulosti schváleny zastupitelstvem kraje, např.:

Koncepce sociálních služeb v Moravskoslezském kraji, 2004

Rezidenční služby

Cíle:

1. Zvyšovat kvalitu poskytovaných rezidenčních služeb tak, aby zařízení odpovídala standardům kvality sociálních služeb.
2. Podporovat vznik nových a transformaci současných zařízení na koedukovaná zařízení a zařízení komunitního typu

Opatření:

1. V zařízeních zřizovaných krajem zavést do praxe standardy kvality sociálních služeb.
2. Působit a podílet se na vzniku nových a transformaci současných zařízení na koedukovaná zařízení komunitního typu.

Program rozvoje Moravskoslezského kraje na rok 2006 - 2008

Prioritní oblast 3: Dynamická společnost

Strategický cíl 4: Udržení a rozvoj sítě sociálních služeb v rozsahu odpovídajícím potřebám v souladu se standardy kvality a optimalizace financování poskytovaných sociálních služeb.

Opatření: Podpora zavádění standardů kvality v sociálních službách.

Podporované aktivity:

- Zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb na území Moravskoslezského kraje.
- Transformace ústavů o velkém počtu uživatelů na zařízení komunitního typu, v němž je umožněno soužití mužů a žen, včetně podpory vzniku takovýchto zařízení.
- Podpora celoživotního vzdělávání pracovníků v sociálních službách, zvyšování kvalifikovanosti odborného personálu.
- Podpora změny vzdělanostní struktury personálu v sociálních službách-optimalizace počtu pedagogů, vychovatelů a sociálních pracovníků.

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na rok 2008-2009

http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/soc/soc_23p01.pdf

Dokument definuje hlavní výstupy strategických materiálů kraje pro oblast sociálních služeb, z nichž hlavní je výše uvedená Koncepce sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

V oblasti rezidenčních služeb je prioritní:

- podpora zařízení komunitního typu, v němž je umožněno soužití mužů a žen
- zajistit uživatelům služby sociální péče v typech zařízení, která budou svými stavebně-technickými parametry odpovídat standardům kvality sociálních služeb
- při rozvolňování ústavů respektovat současný trend preference koedukovaných zařízení, kdy jsou zároveň opouštěny dispozičně nevyhovující objekty
- podporovat poskytování sociálních služeb odpovídající standardům kvality sociálních služeb

Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), 2008, jež byla schválena zastupitelstvem kraje dne 26.6.2008 usnesením č. 24/2122. http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/soc/soc_20_p01.pdf

Tento strategický materiál zásadně mění dosavadní způsob poskytování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji, apeluje na nezbytnost poskytovat sociální služby v náležité kvalitě a podporuje nezbytnost transformace pobytových sociálních služeb, přičemž nastiňuje konkrétní opatření pro příspěvkové organizace kraje, včetně organizace Zámek Nová Horka, p. o., Studénka.

Priorita: Transformace pobytových služeb

Opatření: Realizace transformačního procesu

Aktivita: Realizovat transformaci stávajících pobytových zařízení a budovat nová zařízení v souladu s investičními zásadami uvedenými v této Koncepci.

1. Akční plán realizace Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb) 2008

http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/soc/soc_20_akcni_plan.pdf

Akční plán detailně rozpracovává opatření z výše uvedené Koncepce kvality sociálních služeb v MSK, např.:

Priorita IV: Transformace pobytových zařízení

Podpriorita: Realizace transformačního procesu

Opatření 1: Realizovat transformaci stávajících pobytových zařízení a budovat nová zařízení v souladu s investičními zásadami uvedenými v této Koncepci

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2010-2014

http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/soc/sprss_2010-2014.pdf

Dokument mimo jiné plánuje rozvoj sociálních služeb vycházející z potřeb procesu transformace příspěvkových organizací kraje.

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve městě Studénka

<http://www.mesto-studenka.cz/public/documents/socialni-sluzby/SDPSS.pdf>

Komunitní plán rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících ve městě Nový Jičín na léta 2009 - 2011

http://www.novy-jicin.cz/customers/novy-jicin/ftp/File/komunitni-planovani/Kkomunitni_plan_2009_2011.doc

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Kopřivnici na období 2009 - 2012

http://www.koprivnice.cz/socialni_oblast/planovani_soc_sluzeb/plan_rozvoje_socialnich_sluzeb.pdf

Regionální přínos transformačního procesu - včetně vazby projektu na stávající síť sociálních služeb v regionu

Transformační proces povede k důležité a žádoucí změně v rozložení pobytových sociálních služeb pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením v lokalitě Novojičínska. Vznikne dobře rozložená síť moderních pobytových sociálních služeb, která bude dobře dostupná pro současné i budoucí zájemce o službu. Tím bude nahrazena nevyhovující ústavní sociální služba s široce pojatou cílovou skupinou uživatelů, která neodpovídá reálným potřebám potenciálních žadatelů ani občanů dané lokality.

Po skončení transformačního procesu budou nově vybudované sociální služby sloužit uživatelům z transformovaného zařízení a v budoucnu budou moci fungovat jako síť služeb pro zdravotně postižené občany z místních komunit. Ve vtipovaných lokalitách nebo blízkém okolí již dnes existuje síť terénních i ambulantních služeb, které pomohou nahradit dosavadní ústavní denní aktivity. Transformační proces povede jednoznačně k většímu propojení obyvatel s mentálním postižením s místní komunitou a stanou se její součástí.

Zhodnocení přínosu transformace k řešení problematiky ne/zaměstnanosti

Zaměstnanci:

Jelikož organizace Zámek Nová Horka prochází transformací celé své sociální služby, změny se dotknou každého stávajícího pracovního místa. Ve všech nových službách budou potřebné obdobné pracovní pozice minimálně stejného počtu. Proto dojde k nabídnutí pracovního místa převážné části našich stávajících zaměstnanců. Většina pracovníků bude mít místo svého bydliště vzdáleno do cca 20 km od svých nových pracovišť. Protože zřejmě z různých důvodů nepřejde 100% současných zaměstnanců, vzniknou tak i nová pracovní místa, která nabídnou uplatnění pro absolventy středních a vysokých škol, ale také např. dlouhodobě nezaměstnaným. Nová pracovní místa se budou vytvářet převážně na pozicích pracovníků v sociálních službách. Celá řada uchazečů o zaměstnání evidovaných na Úřadu práce využívá nabídek pro rekvalifikaci právě na tuto pozici, čímž pak formálně splňují zákonné požadavky na přijetí.

Uživatelé:

Uživatelé transformovaných služeb budou využívat sociálně terapeutické dílny a aktivizační služby, které dané lokality nabízejí. Pracovní uplatnění na otevřeném trhu práce se vzhledem k míře postižení a nezbytné podpory nepředpokládá. Individuální práce s jednotlivými uživateli však může tuto situaci změnit. V takovém případě by přicházelo v úvahu zaměstnávání v rámci pomocných prací na snížený pracovní úvazek. Možnosti individuálního pracovního uplatnění budeme zjišťovat u potenciálních zaměstnavatelů v dané obci a v okolí.

Zhodnocení přínosu transformace k řešení problematiky rovnosti mužů a žen

Zaměstnanci:

Nabídka zaměstnání pro muže i ženy je poskytována oběma pohlavím dle platné legislativy. Při výběru eventuálních nových pracovníků budeme počítat s nabídkou nových pracovních míst pro obě pohlaví rovnocenně.

Uživatelé:

Ve stávající službě využívají sociální službu muži i ženy s tím, že žen je však velmi výrazně více. Proces transformace počítá přirozeně s nabídkou nových služeb pro uživatele obou pohlaví. V případě, že v nově vybudovaných objektech vznikne volná kapacita, bude sociální služba nabídnuta přednostně mužům, následně také ženám, kteří doposud využívají sociální služby v transformujících se zařízeních na území Moravskoslezského kraje.

2. Komunikační strategie

2.1 Plán komunikace

Analýza stávající komunikace v rámci zařízení

Předávání informací pokládáme v našem zařízení za velmi důležitý proces. Proto je zde zaveden velmi propracovaný systém tak, aby zaměstnanci, klienti i veřejnost dostávali informace co nejdříve a v nezměněné podobě.

V současné době funguje v zařízení tento systém předávání informací:

Systém předávání informací pracovníkům

Porada vedení: pravidelně 1x měsíčně, výstupem je písemný zápis, porady se vždy účastní ředitel, vedoucí provozně ekonomického úseku, vedoucí přímé péče, vedoucí sociálního úseku, vedoucí stravování a vedoucí chráněného bydlení.

Porada přímé péče a sociálního úseku: probíhá vždy následně po poradě vedení (1x měsíčně), dle ročního harmonogramu, výstupem je písemný zápis.

Porada všech pracovníků: probíhá čtvrtletně, dle ročního harmonogramu. Výstupem je písemný zápis

Porada klíčových pracovníků: Pravidelně 1x měsíčně, výstupem je písemný zápis.

Operativní porady: denně v rozsahu 15 minut, aktuální řešení vzniklých situací a provozních záležitostí, pravidelné předávání informací o stavu jednotlivých uživatelů a plánovaných akcích (sociální pracovnice, vedoucí přímé péče, pracovníci sociálních služeb, kteří jsou ten den na službě)

Ze všech výše uvedených porad (mimo operativní) jsou pořizovány zápisy, které jsou uloženy na společném PC serveru (přístup pro všechny pracovníky) a v tištěné podobě jsou tyto zápisy předávány na příslušné úseky.

Pracovníci mají možnost si vzájemně předávat informace o jednotlivých klientech a to, jak osobně, tak prostřednictvím IS Cygnus.

Setkání transformačního týmu:

Porady transformačního týmu se konají min. 2x měsíčně, vždy je proveden podrobný a přesný zápis.

Porady transformačního týmu společně s externími odborníky a zástupcem kraje se konají 1x - 2x ročně, vždy je proveden podrobný zápis.

Byla nastavena jasná pravidla pro předávání informací ze setkání transformačního týmu:

- zápisy z každého setkání transformačního týmu jsou na všechna pracoviště v organizaci předávány v tištěné podobě, v elektronické podobě jsou tyto zápisy na společném serveru,
- informace jsou také předávány na poradě přímé péče a sociálního úseku, které se konají jednou měsíčně,
- důležité informace jsou projednávány na každodenních ranních poradách,
- každý člen TT předává informace ostatním pracovníkům,
- důležité informace jsou vyvěšovány na nástěnku v místnosti pracovníků,
- k informovanosti také slouží program IS Cygnus, který se v organizaci používá a jehož prostřednictvím jsou sdělovány důležité kroky uživatelů při přípravě na změnu služby.

Dbáme na dostatečné informování zaměstnanců o aktuálním stavu transformačního procesu. Téměř na každou schůzku transformačního týmu dochází PSS z přímé péče nebo ze sociálního úseku. Zápisy ze schůzek jsou dávány mezi pracovníky. Transformační tým navrhuje průběžně vzdělávací akce nebo exkurze do jiných zařízení v návaznosti na získání vědomostí a zkušeností o transformačním procesu.

Systém předávání informací uživatelům

Prostřednictvím nástěnek: v přízemí a v 1. patře, pro klienty s problémy v komunikaci jsou informace podávány alternativní formou – velké písmo, obrázky, fotografie

Pravidelné páteční besedy s klienty v jídelně: klienti jsou seznamováni s plánovanými akcemi, způsobem, jak se na akce přihlásit; domlouvají se zde také návštěvy soběstačnosti na pokojích, na „Domečku“, klienti jsou seznamováni s předpisy, platnými pro život v zařízení a mají možnost projevit svá přání, připomínky nebo nespokojenost se způsobem poskytování sociálních služeb

Individuální rozhovory klienta s klíčovými pracovníky, jejich zástupci, popř. ostatními členy týmu, který poskytuje péči či podporu: klient má denně možnost individuálně řešit své potřeby a přání (záleží na vzájemné dohodě mezi klíč.pracovníkem a klientem)

Rozhovory klienta se sociální pracovníci: klient má denně možnost individuálně řešit své potřeby a přání

Podávání a řešení stížností - Uživatelé naší sociální služby, mají možnost osobně nebo v zastoupení, vyjadřovat svá přání, náměty či připomínky, týkající se poskytovaných služeb a současně mají právo vyjádřit svou nespokojenost s nimi, podáním stížnosti.

U klientů s problémy v komunikaci je nutná spolupráce s klíčovým popřípadě jiným pracovníkem, který hájí zájmy klienta a je schopen rozpoznat jeho nespokojenost. Forma odpovědi je přizpůsobena individuálním možnostem a schopnostem daného uživatele.

Analýza stávající komunikace mimo zařízení

Komunikace s veřejností:

- aktualizace webových stránek zařízení
- reportáže v televizním vysílání
- účast na Dni sociálních služeb ve městě Kopřivnice, Nový Jičín a Studénka
- účast na veletrzích a dalších veřejných akcích, kde prezentujeme své služby a zejména naše vize transformačního řešení ústavní instituce
- dny otevřených dveří pro veřejnost
- prezentace organizace prostřednictvím zaměstnanců
- využívání dobrovolníků, praxe studentů

Komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky

- opatrovníci a rodinní příslušníci jsou informováni písemně, telefonicky nebo při individuálních návštěvách
- informace o procesu transformace jsou rodinným příslušníkům, opatrovníkům a blízkým osobám předávány na dnech otevřených dveří, při setkání opatrovníků a rod. příslušníků nebo individuálně, formou schůzek a rozhovorů.

Komunikace se zřizovatelem

- porady ředitelů příspěvkových organizací Moravskoslezského kraje,
- registrace nových služeb,
- finanční dotace,

- provozní záležitosti,
- setkání Pracovní skupiny pro transformaci

Komunikace s jinými poskytovateli sociálních služeb

- informování o procesu transformace
- žádosti o přijetí uživatelů
- spolupráce se službou sociálně terapeutických dílen

Komunikace se správou a samosprávou měst a obcí

- účast na komunitním plánování ve městech Kopřivnice, Nový Jičín a Studénka
- zajištění vhodných pozemků a objektů pro budoucí poskytování sociální služby
- informování o procesu transformace
- účast na zastupitelstvu

Komunikace s úřady a soudy

- informace o procesu transformace
- žádosti o přehodnocení způsobilosti k právním úkonům
- řízení ve věci příspěvku na péči
- projednávání opatrovnictví, atd.
- komunikace s hygienickou stanicí
- aktivní podpora pracovníků ke změně přístupu lékařů k uživatelům

Organizace nabízí další zdroje informací:

letáky, www stránky, zveřejněné závěrečné zprávy o činnosti organizace na webu organizace, informační e-maily, telefonické poradenství, dny otevřených dveří, exkurze, prohlídky zařízení, praxe studentů, apod.

Vize – plán komunikační strategie (Strategické cíle)

Cílem organizace Zámek Nová Horka, p.o. je udržet komunikaci na kvalitní úrovni. Nastavený způsob komunikace vně i mimo zařízení hodnotíme velice pozitivně. Díky nastavenému systému a dodržování pravidelnosti se zkvalitnila komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky

Strategické cíle

Komunikační strategie zaměřená na uživatele:

Srozumitelné předávání informací uživatelům – způsob komunikace je nastaven podle individuálních možností klientů – obrázky, fotografie, mluvené slovo, text, znaky, atd.

Uživatelé komunikují s personálem otevřeně, svobodně vyjadřují své přání a potřeby
Komunikace mezi uživateli a personálem je na rovnocenné úrovni – partnerský přístup

Komunikační strategie zaměřená na opatrovníky:

Otevřená a srozumitelná komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky
Pravidelná komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky

Komunikační strategie zaměřená na pracovníky:

Pracovníci jsou pravidelně a dobře informováni

Komunikační strategie zaměřená na veřejnost:

Srozumitelné předávání informací veřejnosti

Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky

Cíl 1

Pravidelné a srozumitelné předávání informací pracovníkům, motivace pracovníků

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Seznámení s procesem transformace, humanizace a deinstitucionalizace sociálních služeb	Účast na seminářích. Komunikace a podpora externích odborníků.	Ředitel, sociální pracovník, vedoucí pracovníci	Říjen 2008 – prosinec 2010
Objasnění procesu transformace v zařízení Zámek Nová Horka	Pravidelné porady pracovníků. Individuální pohovory s pracovníky. Komunikace a podpora externích odborníků. Exkurze pracovníků do jiných typů sociálních služeb	Ředitel, vedoucí pracovníci, členové MTT	Říjen 2008 – květen 2009
Vytvoření multidisciplinárního týmu a zajištění přenosu informací k pracovníkům zařízení	Stanovení kompetencí MTT. Nastavení systému předávání informací.	Ředitel, vedoucí MTT	Říjen 2008 – průběžně aktualizovat
Motivace pracovníků ke změně	Exkurze pracovníků do jiných typů sociálních služeb. Pravidelné porady pracovníků. Individuální pohovory s pracovníky. Předávání informací formou zápisů ze setkání MTT.	Ředitel, vedoucí pracovníci	Průběžně od října 2008

	<p>Komunikace pracovníků s členy MTT. Komunikace a podpora externích odborníků. Supervize pro pracovníky. Předávání zkušeností pracovníků a uživatelů, kteří se již přestěhovali do služby chráněného bydlení. Zapojení pracovníků do přípravy nových služeb.</p>		
Předávání informací k jednotlivým krokům transformačního procesu	<p>Porady vedoucích pracovníků. Porady všech pracovníků zařízení. Porady pracovníků přímé péče a sociálního úseku. Každodenní ranní porady. Komunikace pracovníků s členy MTT.</p>	Ředitel, vedoucí pracovníci, členové MTT	Průběžně od října 2008
Informování pracovníků o organizačních a personálních záměrech v nových službách	<p>Porady pracovníků. Individuální pohovory. Skupinová sezení. Analýza počtu pracovníků na jednotlivé domácnosti.</p>	Ředitel, vedoucí pracovníci	Průběžně od ledna 2010
Zjišťování zpětné vazby o způsobu předávání informací	<p>Hodnocení pracovníků Individuální a skupinové setkání s vedoucími pracovníky. Dotazníky. Supervize.</p>	Ředitel, vedoucí pracovníci	Průběžně od roku 2009
Komunikace mezi pracovníky stávající služby a pracovníky chráněného bydlení	<p>Intervize. Návštěvy chráněného bydlení.</p>	Vedoucí pracovníci, členové MTT	Od října 2010
Hodnocení průběhu transformačních změn v organizaci	<p>Porady vedoucích pracovníků. Porady všech pracovníků zařízení. Porady pracovníků přímé péče a sociálního úseku. Každodenní ranní porady. Setkání MTT. Výroční zpráva.</p>	Ředitel, sociální pracovníci, vedoucí pracovníci, členové MTT	Průběžně od roku 2009
Plán komunikační strategie zaměřené na uživatele			
Cíl 1	Pravidelné a srozumitelné předávání informací uživatelům, motivace uživatelů		

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Objasnění procesu transformace v zařízení Zámek Nová Horka	Besedy s uživateli. Individuální rozhovory.	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce, členové MTT	Průběžně od konce roku 2008
Seznamování uživatelů s možnostmi, které proces transformace nabízí	Besedy s uživateli. Individuální rozhovory. Exkurze do jiných typů sociálních služeb. Rozhovory o výhodách života mimo instituci,	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce, členové MTT	Průběžně od konce roku 2008
Pravidelné seznamování uživatelů se stavem procesu transformace	Besedy s uživateli. Individuální rozhovory. Rozhovory o výhodách života mimo instituci, Výlety do měst a okolí nově budovaných sociálních služeb.	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce, členové MTT	Během celého procesu transformace
Informovanost a nabídka volných a vhodných míst poskytování sociální služby u jiného poskytovatele nebo v rámci zařízení	Analýza přání a potřeb uživatelů. Individuální rozhovory.	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce, členové MTT	Průběžně od konce roku 2008
Motivace uživatelů a minimalizace jejich obav	Individuální schůzky uživatelů s klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem. Exkurze do zařízení poskytující sociální služby v domcích a bytech s malými domácnostmi. Příprava uživatelů na přechod do nových služeb – nácviky samostatnosti.	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce, pracovníci sociálního úseku	Průběžně od roku 2009
Seznamování uživatelů s objekty a jejich okolím, kde se plánují poskytovat sociální služby	Výlety do měst a okolí nově budovaných sociálních služeb.	Klíčoví pracovníci, vedoucí pracovníci, členové MTT	Průběžně od roku 2009
Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby			
Cíl 1	Otevřená, srozumitelná a pravidelná komunikace s opatrovníky a rodinnými příslušníky		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Objasnění procesu transformace v zařízení Zámek Nová Horka	Informační dopisy. Individuální rozhovory. Setkání s opatrovníky a rodinnými příslušníky.	Ředitel, sociální pracovníce	od listopadu 2008 a následně po celou dobu transformačního procesu
Seznamování opatrovníků a rodinných	Informační dopisy.	Ředitel, sociální pracovníce,	od listopadu 2008 a

příslušníků s možnostmi, které proces transformace nabízí	Individuální rozhovory. Setkání s opatrovníky a rodinnými příslušníky. Aktualizace webových stránek. Informovanost formou médií.	členové MTT	následně po celou dobu transformačního procesu
Pravidelné informování o průběhu procesu transformace v organizaci	Informační dopisy. Individuální rozhovory. Setkání s opatrovníky a rodinnými příslušníky. Aktualizace webových stránek. Návštěvy lokalit, kde se plánují služby poskytovat.	Sociální pracovníce, klíčoví pracovníci, členové MTT	od počátku roku 2009 a následně po celou dobu transformačního procesu
Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost			
Cíl 1	Seznámení široké veřejnosti s plánovanou deinstitucionalizací a zajištění všeobecné podpory pro transformační proces		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Veřejné návštěvy zařízení	Dny otevřených dveří.	Ředitel, sociální pracovníce, členové MTT	Průběžně, 2x ročně dny otevřených dveří
Zajištění fotodokumentace procesu transformace	Vydání fotografické publikace Imricha Webera.	Ředitel, sociální pracovníce	Od r. 2010 – úkol trvá
Spolupráce při vytváření filmu	Vytvoření filmu v rámci projektu „Vzdělávání pracovníků jako základ rozvoje sociálních služeb“.	Ředitel, sociální pracovníce	červen2009 – březen 2011
Spolupráce s médii při propagaci aktivit jednotlivých kroků transformace	Komunikace s novináři, zpracování článků	Ředitel, vedoucí služby	průběžně
Prezentace zařízení na veřejných akcích	Prezentace sociální službu a probíhajícího procesu transformace ve stánku zařízení.	Ředitel, sociální pracovníce, vedoucí chráněného bydlení, členové MTT	Každoročně 2x
Plán komunikační strategie zaměřené na odbornou veřejnost (stávající a spolupracující služby)			
Cíl 1	Seznámení odborné veřejnosti s plánovanou deinstitucionalizací a zajištění podpory pro transformační proces		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnutí informací k problematice transformace, deinstitucionalizace a jejím dílčím postupům	Příklady dobré praxe našeho zařízení. Nabídka exkurzí jiným poskytovatelům sociálních služeb. Prezentace procesu transformace,	Ředitel, sociální pracovníce, členové MTT	Od konce roku 2008 a po celou dobu procesu transformace

	přednášky a následné diskuze.		
Vzájemná výměna informací o významných meznících, výstupech a možných úskalích transformačního procesu	Aktualizace webových stránek. Nabídka exkurzí a dobré praxe. Porady u zřizovatele	Ředitel, sociální pracovníce, vedoucí pracovníci, členové MTT	Průběžně během celého procesu transformace
Spolupracovat s poskytovateli sociálních služeb	Osobní schůzka s vedoucími těchto služeb. Pravidelné informační schůzky ohledně možné další spolupráce a vývoje transformačního procesu.	Ředitel, sociální pracovníce	Po celou dobu procesu transformace
Získávání a předávání zkušeností	Účast na schůzkách regionálního transformačního týmu. Spolupráce a setkání se zástupci zřizovatele a zástupci poskytovatelů. Cyklus vzdělávacích seminářů – „Vzdělání jako základ rozvoje sociálních služeb“, pravidelné porady ředitelů příspěvkových organizací kraje a různá jednání. Informace jsou také předávány prostřednictvím studentů a dobrovolníků.	Ředitel, sociální pracovníce, členové MT	Od roku 2008 – 1x měsíčně porada ředitelů, zasedání regionálního transformačního týmu dle harmonogramu zřizovatele, nejméně však 2x během roku, semináře - 3x během roku, jednání a setkání dle potřeb zařízení a zřizovatele

Plán komunikační strategie zaměřená na orgány veřejné správy a samosprávy

Cíl 1 Oslovit a do spolupráce zapojit všechny zúčastněné orgány státní správy a samosprávy kraje a obcí

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
V procesu transformace spolupracovat s příslušným odborem MPSV	Semináře a praktická cvičení. Dobrá praxe kompetentních zařízení. Pravidelné porady.	Ředitel, sociální pracovníce, členové MT	Po celou dobu procesu transformace
Iniciovat schůzky se starosty měst a obcí nebo se zástupci příslušných odborů vybraných lokalit	Osobní jednání se starosty. Písemné zprávy zařízení o stavu transformačního procesu samosprávám vybraných lokalit.	ředitel, sociální pracovníce, členové MTT	Od r. 2009 a průběžně po celou dobu procesu transformace.
V procesu transformace spolupracovat se zřizovatelem	Účast na schůzkách regionálního transformačního týmu. Spolupráce a setkání se zástupci zřizovatele a zástupci poskytovatelů. Pracovní schůzky se zřizovatelem, Schůzky multidisciplinárního týmu zařízení. Předávání informací písemně a telefonicky	Ředitel, sociální pracovníce	Po celou dobu procesu transformace

Scénář krizové komunikace

Cíl 1 Porozumění transformačnímu procesu ze strany pracovníků, uživatelů a dalších zúčastněných subjektů

Riziko1	Pracovníci zařízení nepochopí význam transformačního procesu, mají obavy z nových forem práce, ze ztráty zaměstnání, resp. ze změny místa výkonu zaměstnání, což může vést k následné demotivaci uživatelů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Průběžné a dostatečné podávání informací a motivace pracovníků	Účast na seminářích. Pravidelné porady pracovníků. Individuální pohovory s pracovníky. Komunikace a podpora externích odborníků. Exkurze pracovníků do jiných typů sociálních služeb Předávání informací formou zápisů ze setkání MTT. Komunikace pracovníků s členy MTT. Supervize pro pracovníky. Předávání zkušeností pracovníků a uživatelů, kteří se již přestěhovali do služby, chráněného bydlení. Zapojení pracovníků do přípravy nových služeb.	Ředitel, vedoucí pracovníci, členové MTT	Probíhají od října 2008 a dále průběžně během celého procesu
Minimalizace obav zaměstnanců	Individuální pohovory. Možnost účastnit se zasedání multidisciplinárního týmu zařízení.	Ředitel, vedoucí pracovníci, členové MTT	Od roku 2009 a nadále během celého procesu.
Riziko2	Obavy uživatelů z budoucnosti Nepochopení významu transformačního procesu ze strany opatrovníků a rodinných příslušníků Nepřijetí transformačního záměru ze strany veřejnosti, bezprostředních sousedů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Seznamování uživatelů s možnostmi, které proces transformace nabízí	Besedy s uživateli. Individuální rozhovory. Exkurze do jiných typů sociálních služeb. Rozhovory o výhodách života mimo instituci,	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníci, členové MTT	Od konce roku 2008 a dále průběžně během celého procesu transformace
Pravidelné seznamování uživatelů se stavem procesu transformace	Besedy s uživateli. Individuální rozhovory. Rozhovory o výhodách života mimo instituci, Výlety do měst a okolí nově budovaných sociálních služeb.	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníci, členové MTT	Během celého procesu transformace

Příprava uživatelů na přechod do nových služeb – nácviky samostatnosti	Praktický nácvik „nových“ situací a činností v nácvikovém středisku „Domeček. Návštěvy v obdobných zařízeních.	Vedoucí pracovníci, Klíčoví pracovníci a pracovníci přímé péče	Průběžně od roku 2009
Seznamování uživatelů s objekty a jejich okolím, kde se plánují poskytovat sociální služby	Výlety do měst a okolí nově budovaných sociálních služeb.	Klíčoví pracovníci, vedoucí pracovníci, členové MTT	Průběžně od roku 2009
Motivace uživatelů a minimalizace jejich obav	Individuální schůzky uživatelů s klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem. Exkurze do zařízení poskytující sociální služby v domcích a bytech s malými domácnostmi. Příprava uživatelů na přechod do nových služeb – nácviky samostatnosti.	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníci, pracovníci sociálního úseku	Průběžně od roku 2009
Seznámení opatrovníků a rodinných příslušníků s možnostmi, které proces transformace nabízí	Písemná korespondence. Setkání opatrovníků a rodinných příslušníků. Individuální rozhovory s rodinnými příslušníky a opatrovníky.	Ředitel, členové MTT, sociální pracovníci a klíčoví pracovníci	V roce 2008 a průběžně
Nastavení spolupráce s rodinnými příslušníky a opatrovníky a minimalizace jejich obav	Pravidelné předávání informací.	Ředitel, členové MTT, sociální pracovníci a klíčoví pracovníci	Od konce roku 2008 a po celou dobu procesu transformace
Medializace - spolupráce s médii při propagaci aktivit jednotlivých kroků transformace	Komunikace s novináři, zpracování článků	Ředitel, vedoucí služby	průběžně
Poskytnutí informací k problematice transformace, deinstitucionalizace a jejím dílčím postupům a nastavení systému předávání informací veřejnosti v lokalitách, kde mají vzniknout nové služby	Dny otevřených dveří Prezentace sociální služby a probíhajícího procesu transformace – internetové stránky, kabelová televize, články do zpravodaje, atd. Zapojení se do komunitního plánování v lokalitách, kde vzniknou nové služby.	Ředitel, sociální pracovníci, členové MTT a vedoucí služeb	Průběžně od roku 2009
Finanční zajištění			
Náklady		Zdroje	
Náklady na školení a semináře o komunikačních dovednostech a strategiích.		Vlastní zdroje + evropské fondy	
Personální zajištění komunikační strategie			
Potřebný personál		Zdroje	
Ředitel		Vlastní zdroje	

Sociální pracovníce	Vlastní zdroje
Vedoucí pracovníci	Vlastní zdroje
Členové MTT	Vlastní zdroje
Další potřeby zajištění komunikační strategie	
Další potřeby	Zdroje
Výměnné stáže a návštěvy jiných typů sociálních služeb.	Vlastní zdroje
Vhodná školení a semináře o komunikačních dovednostech a strategiích.	Vlastní zdroje

3. Řízení procesu

3.1 Složení regionálního transformačního týmu

Organizace	Jméno	Kontakt ⁴	Zodpovědnosti
KÚ MSK, odbor sociálních věcí, vedoucí odboru	Mgr. Daniel Rychlík	595 622 150 daniel.rychlik@kr-moravskoslezsky.cz	Vedoucí skupiny Koordinuje proces transformace na území Moravskoslezského kraje
KÚ MSK, odbor sociálních věcí, vedoucí oddělení rozvoje sociálních služeb	Mgr. Michal Potocký	595 622 593 michal.potocky@kr-moravskoslezsky.cz	Koordinuje proces transformace na území Moravskoslezského kraje
KÚ MSK, odbor sociálních věcí, vedoucí ekonomického oddělení	Mgr. Aleš Neuwirth	595 622 454 ales.neuwirth@kr-moravskoslezsky.cz	Osoba zodpovědná za financování služeb, pracovník ekonomického oddělení, spolupracuje při realizaci projektů z evropských fondů
KÚ MSK, odbor sociálních věcí, referent pro sociální služby	Mgr. Gabriela Rajdusová	595 622 987 gabriela.rajdusova@kr-moravskoslezsky.cz	Osoba zodpovědná za podporu transformace na úrovni kraje – řídí a koordinuje celý tým, zajišťuje komunikaci s MPSV a s Národním centrem podpory transformace
KÚ MSK, odbor sociálních věcí, referent pro samosprávné činnosti	Mgr. Jitka Procházková	595 622 664 jitka.prochazkova@kr-moravskoslezsky.cz	Osoba zodpovědná za financování služeb, pracovník ekonomického oddělení, spolupracuje při realizaci projektů z evropských fondů
Národní centrum podpory transformace sociálních služeb, regionální pracovník Národního centra v kraji	Mgr. Šárka Hliseníková	739 548 459 sarka.hlisenikovska@trass.cz	Regionální pracovník Národního centra v Moravskoslezském kraji spolupracuje s krajem na ustavení transformačního týmu, jmenování členů a stanovení mechanismů činnosti týmu. Participuje na koordinaci a organizačním zajištění činnosti regionálního transformačního týmu.
Zámek Nová Horka, p.o. - zástupce ředitelů příspěvkových organizací	Mgr. Lukáš Spurný	731 442 867 lukas.spurny@zameknovahorka.cz	Zástupce ředitelů příspěvkových organizací zapojených do procesu transformace v Moravskoslezském kraji, ředitel organizace Zámek Nová Horka, p. o.
Metodik IP kraje	PhDr. Jaroslava Sýkorová	603 706 683 sykorova@instand.cz	Metodik IP kraje, ředitelka Instand, o. s.
Metodik IP kraje	Mgr. Martina Chlápková	605 292 990 m.chlapkova@gmail.com	Metodik IP kraje, – inspektor kvality sociálních služeb

⁴ Telefon; email

Slezská diakonie	Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.	605 292 999 z.filipkova@slezskadiakonie.cz	Zástupce poskytovatele zapojeného do transformačního procesu v MSK, ředitelka Slezské diakonie
Město Krnov	Mgr. František Fojtik	554 697 565 ffojtik@mukrnov.cz	Zástupce samosprávy zapojený do transformačního procesu – dobrá praxe, vedoucí sociálního odboru Městského úřadu Krnov
Město Ostrava	Mgr. Jitka Metznerová	599 444 676 jmetznerova@ostrava.cz	Zástupce samosprávy zapojený do transformačního procesu – dobrá praxe, sociální odbor Magistrátu města Ostrava

3.2 Složení multidisciplinárního týmu ve vybraném zařízení

Organizace	Jméno	Kontakt ⁵	Zodpovědnosti
Zámek Nová Horka, příspěvková organizace	Mgr. Lukáš Spurný	731 442 867 lukas.spurny@zameknovahorka.cz	Ředitel organizace, řídí chod organizace a provádí dílčí kontroly procesu transformace, zastupuje vedoucího transformačního týmu. Zajišťuje prezentaci procesu transformace na veřejnosti a v médiích. Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb. Aktivně se účastní diskusí na daná témata. Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu. Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci. Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.
Zámek Nová Horka, příspěvková organizace	Bc. Anita Orlová	734 671 465 soc.pracovnice@zameknovahorka.cz	Sociální pracovnice, vedoucí transformačního týmu. Zajišťuje koordinaci a organizační zajištění činnosti multidisciplinárního transformačního týmu. Vyřizuje administrativní úkoly související s procesem transformace a plní dílčí úkoly v souladu s potřebami zařízení. Zajišťuje prezentaci procesu transformace na

⁵ Telefon; email

			<p>webových stránkách zařízení. Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb. Zajišťuje komunikaci s opatrovníky v rámci přípravy a provádění změn v poskytování sociální služby, komunikace s opatrovnickým soudem. Svolává a vede schůzky MTT. Rozhoduje o přizvání hostů a klientů na schůzky MTT. Předává zápisy externím odborníkům a zástupcům zřizovatele. Určuje úkoly členům MTT. Navrhuje program schůzek MTT. Organizuje setkání s externími odborníky a zástupci zřizovatele.</p>
Zámek Nová Horka, příspěvková organizace	Anita Orlová	736 628 409 anita.orlova@zameknovahorka.cz	<p>Vedoucí přímé péče, člen transformačního týmu, zodpovědný za kvalitu bydlení, stravy, poskytování sociální služby a zdravotní péče včetně vedení ambulance a spolupráce s lékaři. Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb. Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb. Aktivně se účastní diskusí na daná témata. Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu. Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci. Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.</p>
Zámek Nová Horka, příspěvková organizace	Jaromíra Zikánová	737 441 016 jaromira.zikanova@zameknovahorka.cz	<p>Vedoucí provozně ekonomického úseku, statutární zástupce ředitele, člen transformačního týmu. Sleduje a upravuje ekonomické i majetkové podmínky pro chod organizace a zabezpečení transformace. Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb. Aktivně se účastní diskusí na daná témata. Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu. Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci.</p>

			Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.
Zámek Nová Horka, příspěvková organizace	Lenka Veselková, DiS.	737 343 530 soc.veselkova@zameknovahorka.cz	Sociální pracovníce/pracovník v sociálních službách, člen transformačního týmu, pořizuje zápisy ze schůzek multidisciplinárního týmu. Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb. Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb. Aktivně se účastní diskusí na daná témata. Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu. Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci. Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.
Zámek Nová Horka, příspěvková organizace	Jarmila Silberová	736 139 351 j.silberova@seznam.cz	Pracovník v sociálních službách, člen transformačního týmu. Koordinátor individuálního plánování. Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb. Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb. Aktivně se účastní diskusí na daná témata. Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu. Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci. Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.
Zámek Nová Horka, příspěvková organizace	Bc. Jolana Hudcová	732 425 217 hudcovajolana@seznam.cz	Pracovník v sociálních službách, člen transformačního týmu. Zajišťuje informovanost pracovníků o individuálním plánování, poskytuje jim podporu. Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb. Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb. Aktivně se účastní diskusí na daná témata. Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu.

			Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci. Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.
Zámek Nová Horka, příspěvková organizace	Bc. Marta Olejáková	731 881 179 osetrovna@zameknovahorka.cz	Střední zdravotnický pracovník, člen transformačního týmu. Zajišťuje informovanost pracovníků o individuálním plánování, poskytuje jim podporu. Zajišťuje podporu klientů a pracovníků v přípravě na přechod do nových služeb. Připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb. Aktivně se účastní diskusí na daná témata. Přináší podněty k novým tématům průběhu transformačního procesu. Navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci. Plní úkoly stanovené na schůzce MTT v rámci svého pracovního zařazení.
Krajský úřad, Moravskoslezský kraj, odbor sociálních věcí	Mgr. Jitka Procházková, DiS.	595 622 664 jitka.prochazkova@kr-moravskoslezsky.cz	Zástupce zřizovatele v týmu, zajišťuje přenos informací mezi zřizovatelem a organizací, přijímá podněty a náměty k řešení ze strany organizace
Národní centrum podpory transformace sociálních služeb	Mgr. Šárka Hlisnikovská	739 548 459 sarka.hlisnikovska@trass.cz	Regionální pracovník Národního centra v Moravskoslezském kraji spolupracuje s krajem na ustavení transformačního týmu, jmenování členů a stanovení mechanismů činnosti týmu. Podílí se na Zajišťuje koordinaci a organizační zajištění činnosti regionálního transformačního týmu. Spolupracuje s organizací Zámek Nová Horka, p.o. v rámci transformačního procesu a zajišťuje podporu při tvorbě transformačního plánu.
Společnost Duha, integrace osob s mentálním postižením, Praha	PaedDr. Eva Brožová	602 610 694 brozova@spolecnostduha.cz	Externí odborník
Instant, o.s., Institut pro podporu vzdělávání a rozvoj kvality ve veřejných službách	PhDr. Jaroslava Sýkorová	603 706 683 syklar@volny.cz	Externí odborník

3.3 Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení

Spolupráce s krajem

Kraje zapojené do transformačního procesu			
Název kraje	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Moravskoslezský kraj	28. října 117, 702 18 Ostrava, tel. 595 622 222	Zřizovatel sociálních služeb Transformace pobytových sociálních služeb	Mgr. Daniel Rychlík, vedoucí odboru sociálních věcí Mgr. Michal Potocký, vedoucí oddělení sociálních služeb Mgr. Gabriela Rajdusová, kontaktní pracovník pro proces transformace, Mgr. Jitka Procházková, DiS.

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Zámek Nová Horka, příspěvková organizace, je samostatný právní subjekt, Moravskoslezský kraj je jeho zřizovatelem. Kraj svěřuje organizaci majetek k hospodaření a výkonu činnosti – poskytování sociálních služeb, schvaluje zřizovací listinu, podílí se na financování činnosti zařízení, jmenuje ředitele, stanovuje finanční plán hospodaření organizace, svými předpisy stanovuje kritéria pro činnost příspěvkové organizace a poskytuje metodickou podporu. Zámek Nová Horka, příspěvková organizace, se při své činnosti řídí pokyny zřizovatele, spolupracuje na naplňování společně stanovených cílů a sociální služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy.

Zástupci organizace se pravidelně účastní setkávání Pracovní skupiny pro transformaci.

Ředitel organizace Zámek Nová Horka, p.o. je rovněž členem Pracovní skupiny pro transformaci v Moravskoslezském kraji jako zástupce ředitelů příspěvkových organizací.

Poskytovatel a zřizovatel se řídí dokumentem:

- Zásady k vztahům orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem. Schválenou radou kraje usnesením č. 17/919 ze dne 27. 5. 2009 s účinností ode dne 27. 5. 2009.
 - Obecná ustanovení
 - Postup orgánů kraje
 - Hospodaření příspěvkových organizací
 - Systém finanční kontroly
 - Ředitel příspěvkové organizace
 - Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace

- Ostatní ustanovení
- Závěrečná ustanovení

Plán spolupráce s krajem				
Cíl 1	Zabezpečení funkční sítě sociálních služeb pro uživatele během transformačního procesu a po transformaci			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Navržení podoby nové sítě pobytových sociálních služeb v lokalitě Novojičínka	Zjišťování poptávky po chybějícím druhu služeb a zjišťování potřeb uživatelů transformované služby, spolupráce na komunitním plánování v dané lokalitě.	Ředitel, sociální pracovníce a pověřený pracovník zřizovatele, odbor sociálních věcí, pověřený pracovník dané obce	do konce 2010	Nastavení sítě služeb dle poptávky a potřeb uživatelů
Spolupráce na setkáních Pracovní skupiny pro transformaci.....	Zapojení do jednání na setkáních Pracovní skupiny pro transformaci.	Ředitel, vedoucí MTT	do poloviny r. 2011	Jednotné postupy všech zařízení v transformaci, předávání informací
Spolupráce na aktualizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v MSK	Zapojení do Pracovní skupiny pro transformaci v Moravskoslezském kraji.	Ředitel, zástupce odboru sociálních věcí MSK	2012	Aktualizovaný střednědobý plán rozvoje sociálních služeb MSK
Spolupráce s MSK a MPSV na zajištění financování nově nastavené sítě sociálních služeb	Jednání pověřených osob na krajské a ministerské úrovni.	Ředitel a MTT	Rok 2012	Finanční zajištění nové sítě sociálních služeb
Vymezení úlohy Moravskoslezského kraje a organizace Zámek Nová Horka, p. o. při přípravě, realizaci a udržování výsledků projektu „Poslední etapa transformace Zámku Nová Horka, p. o.“, vymezení jejich odpovědnosti za jednotlivé činnosti a úprava jejich vzájemných vztahů, práv a povinností.	Uzavření Smlouvy o partnerství mezi Moravskoslezským krajem a organizací Zámek Nová Horka, p. o.	Ředitel, odbor sociálních věcí MSK	Rok 2012	Smlouva o partnerství mezi organizací Zámek Nová Horka, p. o. a Moravskoslezským krajem

Spolupráce s obcí⁶

Obce zapojené do transformačního procesu			
Název obce	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Nový Jičín	Masarykovo nám. 1, 741 01 Nový Jičín, tel.: 556 768 222 Mgr. Lenka Galiová – oddělení sociální a bytové 556 768 338	Zapojení do komunitního plánování města. Prezentace služby. Seznamování s procesem transformace.	Ředitel, sociální pracovníce, vedoucí chráněného bydlení
Studénka	Nám. Republiky 762 , 742 13 Studénka Ladislav Honusek – starosta, tel.: 556 414 351, 724 189 250 Mgr. Milan Stiller – místostarosta, tel.: 556 414 361, 724 189 251	Hledání vhodných objektů a pozemků k výstavbě nebo rekonstrukci. Zapojení do komunitního plánování města. Prezentace služby. Seznamování s procesem transformace. Řešení bezbariérovosti okolí lokality pro nově vznikající službu.	Ředitel, sociální pracovníce
Kopřivnice	Štefánkova 1163/12, 742 21 Kopřivnice Bc. Dagmar Rysová – místostarosta, tel.: 556 879 414 Bc. Blanka Mikundová - Koordinátor sociální prevence, tel.: 556 879 470	Rezervace objektu k rekonstrukci. Zapojení do komunitního plánování města. Prezentace služby. Seznamování s procesem transformace.	Ředitel, sociální pracovníce
Sedlnice	Sedlnice 109, 742 56 Sedlnice František Jordánek – starosta, tel.: 556 745 592	Rezervace objektu k rekonstrukci. Seznamování s procesem transformace.	Ředitel, sociální pracovníce

Analýza stávající spolupráce s jednotlivými obcemi (kompetence, zodpovědnosti)

Od konce roku 2008 byly osloveny ke spolupráci některá města a obce na území Novojičínska. Spolupráce byla navázána s městy Nový Jičín, Kopřivnice, Příbor, Bílovec, Studénka a s obcí Sedlnice. Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla jednání o možnosti výstavby nebo rekonstrukce objektů pro poskytování sociálních služeb v daných lokalitách. V případě měst Bílovec a Příbor následující jednání již

⁶ Do plánu by jednotlivě měly být zahrnuty všechny relevantní obce, zapojené do procesu transformace.

neprobíhala, protože se zde nepodařilo najít vhodné podmínky a nemovitosti. Spolupracující samosprávy jsou průběžně informovány o průběhu procesu transformace. Jsme účastníky komunitního plánování sociálních služeb ve městech Kopřivnice, Studénka a Nový Jičín, do jehož spádové oblasti patří také obec Sedlnice.

S městem Studénka byla v souvislosti se vznikem plánované sociální služby pro osoby s vysokou mírou podpory konzultována potřeba spolupráce při zajištění bezbariérového okolí nově vzniklé pobytové služby a také potřeba vybudování návazných služeb pro uživatele, např. Centra denních služeb. Město má zájem na spolupráci při budování návazných sociálních služeb pro naše uživatele s vysokou mírou podpory, jakožto i pro své stávající občany, kteří nevyužívají pobytovou sociální službu. Jedná se o spolupráci na vytvoření ambulantních aktivizačních a rehabilitačních služeb. Tyto služby má zájem zřizovat město Studénka, má již vtipováno eventuálního poskytovatele. Tím nebude Zámek Nová Horka, p. o. Naplněním tohoto záměru by docházelo k přirozenému začleňování lidí s postižením do běžné komunity k posilování nezávislosti uživatelů na jedné sociální službě.

Zodpovědnou osobou je ředitel zařízení ve spolupráci se zřizovatelem.

Plán spolupráce s jednotlivými obcemi				
Cíl 1	Vznik nové služby v Sedlnicích – rekonstrukce objektu pro službu chráněné bydlení z prostředků ROP			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Oslovení obce s nabídkou možnosti zřízení sociální služby	Individuální jednání se starostou obce, informace o procesu transformace.	Ředitel, sociální pracovníce	V průběhu roku 2009 splněno	Informace o vhodných pozemcích a objektech
Spolupráce s obcí a MSK	Schůzky, jednání a další písemné či telefonické předávání informací.	Sociální odbor MSK, ředitel	2009, splněno	Získání vhodného objektu a jeho převod do majetku zřizovatele – MSK (zakoupení)
Otevřená komunikace s obyvateli města	Prostřednictvím pověřeného pracovníka města předávání informací o procesu transformace, výhodách pro město – zaměstnanost, využití následných služeb.	Ředitel, sociální pracovníce, členové transformačního týmu	Průběžně	Spolupráce s městem, předávání nových informací.
Rekonstrukce objektu a provoz služby – chráněné bydlení	Využívání služeb obce. Zapojení se do dění v obci.	Ředitel, sociální pracovníce	Do konce roku 2012	Dokončení rekonstrukce a příprava na stěhování. Provozování nové služby v souladu s transformačním záměrem organizace.

Plán spolupráce s jednotlivými obcemi				
Cíl 2	Vznik nové služby v Kopřivnici – rekonstrukce objektu pro službu chráněné bydlení z prostředků ROP			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Oslovení města s nabídkou možnosti zřízení sociální služby	Individuální jednání s místostarostou města,	Ředitel, sociální pracovníce	V průběhu roku 2009 splněno	Informace o vhodných pozemcích a objektech

	informace o procesu transformace.			
Spolupráce s městem a MSK	Schůzky, jednání a další písemné či telefonické předávání informací.	Sociální odbor MSK, ředitel	2009, splněno	Získání vhodného objektu a jeho převod do majetku zřizovatele – MSK
Otevřená komunikace s obyvateli města	Prostřednictvím pověřeného pracovníka města předávání informací o procesu transformace, výhodách pro město – zaměstnanost, využití následných služeb.	Ředitel, sociální pracovnice, členové transformačního týmu	Průběžně	Spolupráce s městem, předávání nových informací.
Rekonstrukce objektu a provoz služby – chráněné bydlení	Využívání služeb města. Zapojení se do dění ve městě.	Ředitel, sociální pracovnice	Do konce roku 2012	Dokončení rekonstrukce a příprava na stěhování. Provozování nové služby v souladu transformačním záměrem organizace.

Plán spolupráce s jednotlivými obcemi				
Cíl 3 Vznik nové služby ve Studénce – výstavba objektů pro službu DOZP z prostředků IOP				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Oslovení města s nabídkou možnosti zřízení sociální služby	Individuální jednání se starostkou města, informace o procesu transformace.	Ředitel, sociální pracovnice	V průběhu roku 2009, průběžně	Informace o vhodných pozemcích a objektech
Spolupráce s městem a MSK	Schůzky, jednání a další písemné či telefonické předávání informací.	Sociální odbor MSK, ředitel	Průběžně	Jednání o vhodném objektu. Získání vhodného pozemku a jeho převod do majetku zřizovatele – MSK
Otevřená komunikace s obyvateli města	Prostřednictvím pověřeného pracovníka města předávání informací o procesu transformace, výhodách pro město – zaměstnanost, využití následných služeb, nabídka možnosti návštěvy již existujících transformovaných služeb organizace.	Ředitel, sociální pracovnice, členové transformačního týmu	Průběžně	Spolupráce s městem, předávání nových informací.
Projednávání a plánování	Jednání na úrovni města a	Ředitel, sociální pracovnice	Průběžně	Vytvoření návazných

návazných služeb ve městě	zřizovatele o možnostech vzniku návazných služeb pro osoby s vysokou mírou podpory			sociálních služeb ve městě studénka pro uživatele služby, začleňování do přirozené komunity
Výstavba objektů a provoz služby DOZP pro osoby s vysokou mírou podpory	Využívání služeb města. Zapojení se do dění ve městě.	Ředitel, sociální pracovníce	2013	Dokončení novostavby a příprava na stěhování. Provozování nové služby v souladu transformačním záměrem organizace.

Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími sociální služby

Organizace poskytující sociální služby zapojené do transformačního procesu			
Název organizace	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Harmonie, p.o	Chářovská 85, 794 01 Krnov, tel. 554 625 785	Předávání zkušeností v procesu transformace, vzájemné konzultace a spolupráce, exkurze. Spolupráce při hledání vhodných služeb pro uživatele – nabídka vhodných služeb.	Mgr. Miroslava Fofová, ředitelka
Zámek Dolní Životice, p. o.	Zámecká 1, 747 56 Dolní Životice, tel. 553 786 200	Předávání zkušeností a vzájemná spolupráce k probíhajícímu procesu, exkurze. Spolupráce při zjišťování individuálních potřeb a přání uživatelů - nabídka plánovaných služeb.	PhDr. Dalibor Sokolovský, ředitel
Domov Jistoty, p. o.	Šunychelská 1159, 735 81 Bohumín, tel. 596 014 046	Předávání zkušeností v procesu transformace, spolupráce, vzájemné konzultace, exkurze.	Marie Neudertová, ředitelka
Sagapo, p. o.	Uhlířská 2, 792 01 Bruntál, tel. 554 773 010	Předávání zkušeností v procesu transformace, spolupráce, vzájemné konzultace, exkurze.	Mgr. Petr Konečný, ředitel
Benjamín, p.o.	Modrá 1705, 735 41 Petřvald, tel. 596541149	Předávání zkušeností v procesu transformace, spolupráce, vzájemné konzultace, exkurze.	Bc. Darja Kuncová, ředitelka
Slezská diakonie Archa-CHB Nový Jičín	Beskydská 142, 741 01 Nový Jičín, tel. 733 142416	Předávání zkušeností, spolupráce, vzájemné konzultace při odchodu	Bc. Eva Švagerová, vedoucí střediska

		našich klientů do této organizace.	
Slezská diakonie – sociálně terapeutické dílny EFFATHA Nový Jičín	Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín, tel. 556 731 358	Využití sociálně terapeutických dílen.	Bc. Eva Švagerová, vedoucí střediska Gabriela Lhotská, koordinátor projektu, sociální pracovnice
Slezská diakonie Archa-CHB Široká Niva	Široká Niva 211, 793 32 Široká Niva, tel. 737 270538	Předávání zkušeností, spolupráce, vzájemné konzultace při odchodu našich klientů do této organizace	Jakub Olejníček – vedoucí střediska
ISÚ Komorní Lhotka, p.o.	Komorní Lhotka 210, 739 53 Komorní Lhotka, tel. 558 694 280	Spolupráce při zjišťování individuálních potřeb a přání uživatelů - nabídka plánovaných služeb.	Ing. Pavel Dyrčík, ředitel

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Uskutečnilo se několik exkurzí do jiných služeb. Těchto exkurzí se účastnili pracovníci i klienti a sloužily převážně k tomu, aby si pracovníci i klienti mohli udělat obrázek o těchto službách a tím došlo k motivaci na přípravu a samotný přechod do nových služeb. Na základě exkurzí se začal měnit postoj pracovníků k procesu transformace, došlo k pochopení jeho významu. Pracovníci i uživatelé si udělali obrázek o tom, jak mohou vypadat nové služby – nejde pouze o objekt, kde je sociální služba poskytována, ale celkově o změnu v systému poskytování sociální služby.

V souladu s transformačním procesem organizací v MSK probíhají pravidelné transformační schůzky pořádané zřizovatelem, kde se organizace vzájemně informují o aktuálním stavu procesu transformace ve svých organizacích.

Za tyto aktivity převzali zodpovědnost ředitelé a sociální pracovníci jednotlivých organizací.

Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby

Cíl 1	Úspěšné zvládnutí procesu transformace			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zajištění odborných stáží a exkurzí v transformovaných službách	Společná jednání transformačních týmů.	Ředitel, sociální pracovník, vedoucí pracovníci	průběžně	Nové zkušenosti. Příklady dobré praxe. Plán stáží a exkurzí.
Vytvoření společných postupů všech zainteresovaných poskytovatelů sociálních služeb v procesu transformace	Společná jednání transformačních týmů.	Ředitel, sociální pracovník	průběžně	Vypracování písemného materiálu ke společnému postupu nabídky služeb a přechodových plánů.
Zjišťování zájmu uživatelů, kteří využívají sociálních služeb jiných poskytovatelů zapojených	Předávání informací o plánovaných službách. Návštěvy a rozhovory	Ředitel, sociální pracovnice	průběžně	Dobrá informovanost a připravenost uživatelů i budoucího poskytovatele

do procesu transformace o nově vytvořené služby organizace Zámek Nová Horka	s uživateli.			na změnu – přestěhování se.
Předávání relevantních informací o uživateli, kteří mají zájem se přestěhovat do sociální služby k jinému poskytovateli	Rozhovory s uživateli. Zpracování plánu přechodu uživatelů do nových služeb.	Ředitel, sociální pracovníce, klíčoví pracovníci	průběžně	Dobrá informovanost a připravenost uživatelů i budoucího poskytovatele na změnu – přestěhování se.
Podávání žádosti o přijetí uživatelů do jiných služeb – na základě individuální přání potřeb	Nabídka služeb v daných lokalitách. Návštěva jiných zařízení. Podání žádosti o přijetí. Spolupráce s opatrovníky.	Ředitel, sociální pracovníce, klíčoví pracovníci	průběžně	Přestěhování uživatelů.
Udržovat spolupráci se Slezskou Diakonií – nabídka služeb sociálně terapeutických dílen EFFATHA Nový Jičín	Předávání informací o průběhu transformace – plány do budoucna. Zjišťování možností využívání jejich služeb. Spolupráce a společná jednání	Ředitel, sociální pracovníce	průběžně	Využívání služeb sociálně terapeutické dílny

Spolupráce s relevantními veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Další veřejné služby a spolupracující organizace zapojené do transformačního procesu			
Název veřejné služby	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Zajištění zdravotní péče stávající – ambulantní a odborná	Zámek Nová Horka, p.o., Nová Horka 22, 742 13 Studénka, tel. 556 413 286	Poskytnutí lékařské péče	MUDr. Miroslava Jiříčková - praktický lékař MUDr. Helena Břízová – stomatolog MUDr. Mgr. Přemysl Mikeš, PhD. – psychiatr MUDr. Michael Makhoul – kožní lékař MUDr. Pavel Kuchař - gynekolog
Zajištění zdravotní a odborné péče – plánovaná	MUDr. Miroslava Jiříčková - praktický lékař, 2. května 279, 742 13 Studénka, tel. 556 401 206 MUDr. Helena Břízová – zubní lékař, Bezručova 458, 742 13 Studénka, tel. 556 401 487	Ambulance odborných lékařů dle trvalého pobytu uživatelů	MUDr. Miroslava Jiříčková - praktický lékař MUDr. Helena Břízová – zubní lékař

	<p>MUDr. Olga Hollá – oční lékař, Butovická 365, 742 13 Studénka, tel. 556 400 198</p> <p>MUDr. Dagmar Kantorová – diabetolog a internista, Bučovická 365, 742 13 Studénka, tel. 556 315 549</p> <p>MUDr. Pavel Hanzelka – internista a gastroenterolog, nám. Republiky, 742 13 Studénka, tel. 556 731 419</p> <p>MUDr. Zdeňka Bartošová – neurolog, Butovická 365, 742 13 Studénka, tel. 552 303 718</p> <p>MUDr. Kateřina Zhánělová – gynekolog, Butovická 365, 742 13 Studénka, tel. 556 402 056</p> <p>MUDr. Naděžda Zewdieová – gynekolog, Tovární 367, 742 13 Studénka, tel. 556 400 477</p> <p>MUDr. Jiří Starý – psychiatr, Butovická 365, 742 13 Studénka, tel. 604 173 279</p> <p>MUDr. Milan Canibal – kožní lékař, Butovická 365, 742 13 Studénka, tel. 556 400 210</p> <p>MUDr. Mgr. Přemysl Mikeš, PhD. – psychiatr, Sokolovská 1410/22, 741 01 Nový Jičín, tel. 556 710 260</p>		<p>MUDr. Olga Hollá – oční lékař</p> <p>MUDr. Dagmar Kantorová – diabetolog a internista</p> <p>MUDr. Pavel Hanzelka – internista a gastroenterolog</p> <p>MUDr. Zdeňka Bartošová – neurolog</p> <p>MUDr. Kateřina Zhánělová – gynekolog</p> <p>MUDr. Naděžda Zewdieová</p> <p>MUDr. Jiří Starý – psychiatr</p> <p>MUDr. Milan Canibal</p> <p>MUDr. Mgr. Přemysl Mikeš, PhD. – psychiatr</p>
Návazné služby – obchody, kadeřník, pedikér, masáže, atd.	Studénka	Využívání návazných služeb	Pracovníci zařízení
Městské kulturní středisko	2. května 7, 742 13 Studénka, tel. 556 400 789	Využívání služeb	Iveta Vavrošová - pověřena řízením
Městská policie, státní policie, sbor dobrovolných hasičů,	Studénka	Využívání služeb	Pracovníci
Služby prádelny a kuchyně	Studénka	Využívání služeb	Pracovníci

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

V současné době využívají uživatelé návazné služby, které nabízí Slezská diakonie – sociálně terapeutické dílny EFFATHA Nový Jičín. Lékařskou péči ambulantní i odbornou zajišťují smluvní lékaři – obvodní lékař, psychiatr, zubař, gynekolog, kožní lékař. Specializovaná vyšetření jsou prováděna ve spádových zdravotnických zařízeních. Zdravotní péči zajišťují v zařízení zdravotní sestry. Uživatelům, kteří nemohou navštěvovat veřejné služby (např. holič, pedikérka, apod.) osobně, je tato služba dodavatelsky zajištěna dle potřeby přímo v zařízení. Kino, divadlo, obchody a další návazné služby uživatelé navštěvují dle svých individuálních přání a potřeb.

Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Cíl 1	Nabídka a využívání běžně dostupných služeb			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Mapování nabídky veřejných služeb a zjišťování přání a potřeb jednotlivých uživatelů	Vstupní dotazníky, analýza potřeb.	Pověření sociální pracovníci a klíčový pracovník	Průběžně	Využívání návazných služeb v souladu s individuálními plány uživatele
Nastavení a udržení kvalitní spolupráce s organizacemi v dané lokalitě.	Úzká spolupráce mezi pověřenými pracovníky.	Sociální pracovnice a vedoucí služby	Průběžně	Využívání služeb se spolupracujícími organizacemi

Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Cíl 2	Zajištění zdravotní péče			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zmapovat možnost spolupráce s lékaři v nové lokalitě	Internetový vyhledávač, katalog.	Členové MTT	2010 - 2013	Seznam lékařů
Navázání spolupráce s lékaři vhodnými pro uživatele s ohledem na zdravotní, duševní stav, potřeby uživatele a na místo pobytu.	Osobní jednání. Návštěvy lékařů, seznámení lékaře s uživatele a jeho potřebami.	Členové MTT, klíčoví pracovníci	Během transformace a bezprostředně po zahájení poskytování nové služby.	Vyjasnění možnosti poskytovat zdravotní péči Zajištění kvalitní zdravotní péče pro uživatele.

Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Cíl 3				
--------------	--	--	--	--

Zajištění stravy, zajištění praní prádla				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zmapování možností zajištění stravy a praní prádla dodavatelsky	Internetový vyhledávač,	Členové MTT, vedoucí stravovacího provozu	2011 - 2012	Existence a seznam vhodných dodavatelů
Navázání kontaktů s vhodnými dodavateli pro uživatele s ohledem na zdravotní stav a potřeby uživatele a na místo pobytu uživatele.	Osobní jednání. Zjišťování podmínek, cen, atd.	Členové MTT, vedoucí stravovacího provozu	Během transformace a bezprostředně po zahájení poskytování nové služby.	Zajištění smluvních dodavatelů.

3.4 Strategie zapojení uživatelů a dalších vztahných skupin do procesu transformace

Strategie zapojení uživatelů do procesu transformace		
<i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte uživatele a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		
Orientační termín	Aktivita – jednotlivé kroky zapojení	Výstup
Etapa přípravy		
listopad 2008 - nadále	Informovanost klientů o procesu transformace Zmapování individuálních potřeb a přání klientů	Zmapované potřeby jednotlivých uživatelů. Vyplněné dotazníky samostatnosti a zmapování současné situace klienta – byly zjišťovány údaje o původních vazbách klientů a kde by se případně chtěli vrátit. Byly vytvořeny návrhy jednotlivých služeb – fiktivní domečky. Přehled o využívání nových služeb v jednotlivých objektech a domácnostech, minimalizace obav z přestěhování se.
2008 a nadále	Exkurze do fungujících sociálních služeb	Rozhodnutí uživatele o možné změně služby.
2009 a nadále	Přehodnocování způsobilosti k právním úkonům	Úpravy způsobilosti k právním úkonům – u 3 klientů již došlo k částečnému navrácení způsobilosti k právním úkonům, a to především v oblasti hospodaření s finančními prostředky. V roce 2012 se plánují další úpravy způsobilosti k právním úkonům –

		přehodnocení.
2009 – dle přání klientů	Podávání žádosti o přijetí do jiných služeb	Klienti využívající služby jiného poskytovatele
2009 - průběžně	Nácviky samostatnosti klientů, příprava na přechod do nových služeb	Posun uživatelů k samostatnosti Plán přechodu
2009 - průběžně	Sestavení analýzy potřeb uživatelů s ohledem na druh sociální služby, míru potřebné podpory a zmapování fungujících vztahových vazeb nebo původních kořenů	Mapa přechodu Zmapované, aktualizované potřeby uživatelů
2010 - nadále	Návštěva objektů pro budoucí bydlení	Motivace klientů. Zapojení se do přípravy na přechod.
Do konce roku 2011 - pravidelně	Tvorba nových individuálních plánů – Individuální plánování zaměřené na člověka	Nové individuální plány
Etapa přesunu		
4 - 6 měsíců před přestěhováním až do samotného přestěhováním	Klienti se s pracovníky pravidelně scházejí a společně připravují službu - klienti si vybírají barvu pokojů, rozložení nábytku v pokojích a další vybavení domácnosti - klienti si vybírají, s kým by chtěli sdílet domácnost a pokoj - plánuje se využívání návazných služeb - klienti navštěvují města a obce, kde sledují rekonstrukci objektu, učí se orientovat v blízkém okolí a jsou ztotožněni se změnou bydliště - klíčoví pracovníci klientek jsou pracovníci, kteří budou s klientkami do chráněného bydlení přecházet	Domácnost vybavena dle přání a potřeb uživatele Skladba uživatelů domácnosti respektující jejich osobní přání a sociální vazby
2 měsíce před přestěhováním	Pracovník společně s klientem doplňuje plán přechodu a jsou zjišťovány další důležité a aktuální informace	Vytvořené individuální plány přechodu u všech klientů – zajištění všech důležitých informací pro poskytování služby, která bude naplňovat individuální potřeby a přání klientů
1 měsíc před přestěhováním	Klienti dle svých možností a schopností společně s pracovníky pracují na přesunu vybavení a osobního majetku - balení osobních věcí - úklidu nového bydlení před nastěhováním - stěhování a přesun věcí do nového bydlení	Podpora uživatele v přijetí k zodpovědnosti za své osobní věci
1 týden před přestěhováním a po přestěhováním průběžně	Pracovníci společně s klienty naplánují první dny v nové službě, způsob stravování, využívání návazných služeb, atd. – zajištění informovanosti a podpory klientům	Plán průběhu služby. Individuální plán

Etapa adaptace		
Ihned po přestěhování	<p>Orientace v zařízení a jeho okolí</p> <ul style="list-style-type: none"> - dveře a další účelná místa nového zařízení jsou označena „piktogramy“, - v prvních dnech podporují uživatele v orientaci v nových prostorách pracovníci s ohledem na jejich potřeby, - uživatelé se v doprovodu pracovníků seznamují s okolím bydliště, - uživatelé se seznamují s veřejnými službami, které jejich nový domov nabízí (obchody, zastávky MHD, parky), - uživatelé schopní samostatných vycházek v doprovodu jednoho pracovníka nacvičují samostatný pohyb v novém prostředí 	Podpora samostatnosti uživatele Mapování a vyhodnocování rizik, které souvisí se samostatným pohybem klientů v novém bydlišti
Ihned po přestěhování	<p>Využívání návazných služeb města</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuální nakupování - pravidelná docházka do STD - doprava do dílen MHD - zajištění základní lékařské péče 	Podpora samostatnosti uživatele při nakupování a hospodaření s penězi, Individuální dohody o výši kapesného Podpora kontaktů a sociálních vztahů Nácvik samostatného cestování
3 měsíce po zahájení služby	<p>Plánování průběhu služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní doba asistentů je upravena podle potřeb klientů - individuálně se plánují nákupy potravin a osobních věcí, jídelničky - snižuje se míra podpory klientů 	- v plánu je vymezený čas na aktivity, které vedou k naplňování osobních cílů klientů
Půl roku po zahájení služby	<p>Soužití uživatelů daného bytu a daného domu</p> <ul style="list-style-type: none"> - uživatelé se učí respektovat soukromí osob, s nimiž bydlí - uživatelé vytvářejí harmonogram domácích prací - uživatelé společně s pracovníky formulují pravidla vzájemného soužití - uživatelé mohou ke svým připomínkám využít schránky důvěry - v případě neshod uživatelé řeší vzniklé problémy s podporou pracovníka při schůzce obyvatel bytu nebo domu 	Adaptace při soužití se spolubydlícími
Půl roku po zahájení služby	<p>Soužití uživatelů s pracovníky.</p> <ul style="list-style-type: none"> - klíčoví pracovníci důsledně sledují proces adaptace uživatelů a průběžně jej vyhodnocují - pracovníci respektují soukromí uživatelů, čímž posilují jejich důvěru k nim - uživatelé znají své povinnosti péče o domácnost, pracovníci je podporují ve všem, co nejsou schopni zvládnout samostatně - uživatelé se učí odpovědnosti za chod vlastní domácnosti 	Adaptace při soužití s pracovníky

Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace		
<i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Etapa přípravy		
2 roky před zahájením nové služby	Informování o procesu transformace	Opatrovníci získali základní informace o procesu transformace.
2 roky před zahájením nové služby a průběžně	Spolupráce na výběru vhodné lokality	Návrat k rodině Návrat do původní lokality bydliště
průběžně	Informování o dílčích postupech transformace (lokalita, termíny, atd.)	Opatrovníci získali podrobnější informace. Rodina spolupracuje a je zapojena do přípravy.
průběžně	Seznamování opatrovníků s průběhem přípravy jednotlivých uživatelů na novou službu	Opatrovníci získali podrobnější informace. Rodina spolupracuje a je zapojena do přípravy.
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování rozsudků o zbavení způsobilosti	Návrh k soudu na úpravu způsobilosti k právním úkonům
Etapa přesunu		
2 měsíce před přestěhováním se do nové služby	Spolupráce s opatrovníky na formálních a administrativních záležitostech souvisejících se zahájením nové služby	Spolupracující opatrovníci
V průběhu stěhování uživatelů	Možnost podílení se na přestěhování uživatelů	Lépe adaptovaný uživatel
Po přestěhování uživatelů	Vyjednávání o změně opatrovníka - v případě, že opatrovníkem uživatele je původní obec	Usnesení o ustanovení nového opatrovníka
Etapa adaptace		
Bezprostředně po nastěhování, průběžně	Vybídnutí k častějším návštěvám, pomoc při vytváření osobního prostoru uživatele	V novém prostředí se uživatel cítí jistěji

Průběžně	Zapojení rodin do společného života v domácnostech – pomoc rodinných příslušníků při stěhování, vybavování domácností, plánování využívání návazných služeb	Úspěšné přestěhování a vybavení nových domácností podle představ uživatelů, zapojení uživatelů do veřejného života v dané obci nebo ve městě.
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování individuálního plánu uživatele, a to individuálně při návštěvě rodinného příslušníka v zařízení ve spolupráci s klíčovým pracovníkem	Aktualizovaný individuální plán

Strategie zapojení jiných osob a subjektů do procesu transformace <i>Popište jakých v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte jiné osoby a subjekty a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		
Subjekt: Státní správa a samospráva, obyvatelé jednotlivých měst a obcí		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Od ledna 2009	Nabídka vhodných objektů a pozemků	Zjištění a získání vhodných objektů a pozemků
průběžně	Informovanost občanů dané obce - medializace	Snadnější adaptace uživatelů
3 měsíce před přestěhováním se do nové služby	Jednání s okresními soudy, městskými úřady a obcemi	Přestěhování soudního spisu na příslušný okresní soud, přestěhování výplaty příspěvku na péči
Průběžně	Spolupráce při organizování společenských akcí	Nabídka možností
Subjekt: Fyzické a právnické osoby		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Průběžně	Využívání veřejných služeb a zdrojů v jednotlivých lokalitách	Zajištění stravování, opravy, údržby domů, praní prádla, využívání obchodu a služeb, účast na společenském dění v obci
Průběžně	Individuální i skupinové supervize	Řešení pracovních problémů mezi zaměstnanci, řešení životních situací uživatelů vzájemně a řešení vzniklých rizikových situací mezi pracovníky a uživateli
Po nastěhování a následně po úspěšně	Mapování pracovních příležitostí pro uživatele a následné vyjednávání o možnostech jejich pracovního uplatnění	Pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce

zvládnuté adaptační době		
Průběžně	Konzultace tvorby finančního plánu se zřizovatelem – Moravskoslezským krajem	Schválený finanční plán
Půl roku před přestěhováním se do nové služby a nadále	Oslovení lékařů v jednotlivých lokalitách a nabídka možné spolupráce	Registrace

4. Analýza zařízení

4.1 SWOT analýza zařízení pro proces transformace

SWOT analýza	
Slabé stránky	Silné stránky
<ul style="list-style-type: none">- nemotivovaní pracovníci- finanční ohodnocení pracovníků- nedostatečný počet personálu- nedostatečné využívání návazných služeb- nedostatečně vytvořené potřebné metodické postupy- odmítání změny u části pracovníků	<ul style="list-style-type: none">- fungování multidisciplinárního transformačního týmu- dobré zkušenosti s fungováním chráněného bydlení v Novém Jičíně- posílení individuálního plánování- motivovaní pracovníci (tahouni)- zájem klientů o změnu- nastavování a plánování nových služeb podle potřeb klientů- externí podpora- podpora vedení- informovanost klientů- zaměřenost na klienty s vysokou mírou podpory- příprava klientů na přechod – vytvoření nácvikového střediska „Domeček“- samostatnost klientů – možnost volby- služba je poskytována v nevhodném objektu (zámek)
Rizika	Příležitosti
<ul style="list-style-type: none">- odkládání, zdržování projektů- nedostatek finančních prostředků na provoz nových služeb- nepřijetí okolí, sousedů- špatná komunikace s některými obcemi – zdržování- nepochopení procesu transformace veřejností- nedostatek uchazečů o práci- nedostatek návazných služeb- přenesení institucionálních prvků do nových služeb- nenaplnění stanovené kapacity nových služeb z důvodu úmrtí uživatelů v průběhu procesu transformace	<ul style="list-style-type: none">- finanční podpora Integrovaného operačního programu- dostatečná nabídka vzdělávání pro pracovníky- podpora kraje- podpora obcí- nabídka a využívání služeb sociálně terapeutické dílny- spolupráce s návaznými službami v Novém Jičíně- absolvování stáží- možnost vytvoření nových služeb podle potřeb a přání klientů- možnost prezentovat vlastní službu- osvěta a legitimnost procesu

4.2 Analýza rizik

Riziková oblast	Rizikovost		Identifikované nástroje předcházení a řešení a kroky vedoucí k odstranění rizik	Zodpovědnosti	Termín
	pravděpodobnost výskytu	význam vlivu			
Odkládání, zdržování projektů	Vysoká	Velký vliv – již k březnu 2012 jsou podány jiné projekty celkem na 47 % výzvy	Intenzivní komunikace se zřizovatelem Tvorba rizikového plánu pro náhradní řešení situace: možnost odložení termínu opuštění zámecké budovy, hledání jiných zdrojů financování	Zřizovatel, ředitel	Průběžně
Nedostatek finančních prostředků na provoz nových služeb – nejisté dotační řízení, finance	Střední	Velký vliv – od výše poskytnutých finančních prostředků se bude odvíjet kvalita služby	Sestavení finančního plánu – do konce roku 2011 Úzká spolupráce se zřizovatelem Hledání jiných zdrojů Medializace sociální služby Diskuse o potřebnosti dotací	Ředitel, ekonom	Do konce roku 2011, Průběžně Průběžně Průběžně Průběžně
Nepřijetí uživatelů v dané lokalitě	Nízká	Velký vliv – špatné sousedské vztahy, nálepkování, špatné zapojení do života obcí	Předávání veřejnosti informace o procesu transformace Komunikace se samosprávou obce - průběžně Vzájemné seznamování uživatelů s občany dané lokality Prohlídka nových objektů Zapojení se do života v obci	Ředitel, členové MTT, ostatní pracovníci	průběžně průběžně průběžně vždy před otevřením nové služby průběžně, min. ½ roku před otevřením nové služby
Špatná spolupráce s vedením měst a obcí	Nízká	Velký vliv – špatná spolupráce při hledání vhodných	Komunikace se vedením obce, předávání informace o procesu transformace Komunikace se samosprávou obce	Zřizovatel, Ředitel	průběžně průběžně

		objektů, pozemků, Nedostatečné předávání informovaní občanům	Účast na akcích obce – dny sociálních služeb Spolupráce s obcí při plánování a realizaci akcí pořádané zařízením		průběžně průběžně
Nepochopení procesu transformace veřejností	Střední	Velký vliv – nedostatečná informovanost veřejnosti o procesu transformace a nepochopení změn	Předávání informací veřejnosti o procesu transformace Medializace sociální služby - účast na dnech sociálních služeb, internetové stránky, dny otevřených dveří, inzerce v médiích		Průběžně průběžně
Nedostatek vhodných uchazečů o práci	Vysoká	Velký vliv – Nedostatek vhodných zájemců o práci, nepochopení procesu transformace	Spolupráce s úřady práce Inzerce v médiích Nastavení podmínek pro přijetí nových pracovníků Kvalitní výběrové řízení	Ředitel, vedoucí pracovníci	Průběžně (dle potřeb), Průběžně (dle potřeb), Červen 2012 průběžně
Přenesení institucionálních prvků do nových služeb	Vysoká	Velký vliv - přenesení zažitých stereotypů práce do nových služeb, nepochopení individuálního přístupu	Nastavení podmínek pro přijetí nových pracovníků a přesun pracovníků stávajících Kvalitní zapracování Motivace pracovníků Vytvoření metodických postupů Pravidelné vzdělávání pracovníků, stáže	Ředitel, vedoucí pracovníci	Červen 2012 průběžně (po otevření nové služby) průběžně do ½ roku po otevření nové služby průběžně

			Nastavení kontrolní činnosti – hodnocení pracovníků		průběžně (po otevření nové služby)
Nedostatek návazných služeb	Vysoká	Velký vliv	Spolupráce s obcemi – zapojení se do komunitního plánování Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb Spolupráce se zřizovatelem	Ředitel, sociální pracovník, vedoucí pracovníci	Průběžně Průběžně Průběžně
Nenaplnění stanovené kapacity nových služeb z důvodu úmrtí uživatelů v průběhu procesu transformace	Vysoká	Velký vliv	Volná místa v nových službách nabídnout uživatelům z jiných organizací zapojených do procesu transformace Spolupráce z organizacemi zapojenými do procesu transformace Přijetí zájemce o sociální službu, který má podanou a zaevidovanou žádost o přijetí v organizaci Zámek Nová Horka, p. o.	Ředitel, sociální pracovník	Při úmrtí uživatele průběžně

4.3 Lokace služeb

Popis regionu, pro který je služba poskytována

Domov pro osoby se zdravotním postižením sídlí v budově nevyhovujícího zámku v Nové Horce.

Osada Nová Horka se nachází v Moravskoslezském kraji, na území Novojičínského regionu, asi 2 km od města Studénka. Leží podél silniční tepny mezi Studénkou a Příborem, od kterého je vzdálena asi 5 km. Nedaleko osady je vybudován nájezd na dálnici D1, odkud je snadný dojezd do 15 minut do Ostravy a 50 minut do Olomouce. Novojičínský region sousedí s regiony Olomouckého i Moravskoslezského kraje. Má rozlohu asi 880 km² a přibližně 150 tis. obyvatel.

Osada Nová Horka je velmi klidnou a odlehlou částí města Studénka s asi 320 obyvateli. Dostupnost občanské vybavenosti zajišťuje město Studénka, v Nové Horce je pouze pultový obchůdek s potravinami a hospoda. Zajíždí sem autobusová linka.

Budova zámku je dlouhodobě pro poskytování sociálních služeb nevyhovující svou polohou, vnitřním uspořádáním i havarijním stavem některých jeho částí. Proto je velmi důležité vytvořit nové sociální služby tam, kde tyto služby chybí, je přítomna dostatečná občanská vybavenost a v obcích, které jsou v souladu s přáními a potřebami uživatelů. Na základě dlouhodobých jednání mezi organizací, některými městy a zřizovatelem a v souladu s komunitním plánováním obcí je dohodnuta spolupráce s městy Kopřivnice, Studénka, Nový Jičín a s obcí Sedlnice.

Studénka: V tomto desetitisícovém městě a v jeho okolí se nenachází sociální služby pro občany s mentálním postižením, je zde dostatek běžně veřejně dostupných služeb, ve městě jezdí doprava s bezbariérovým uzpůsobením. Sociální služba ve Studénce bude zřízena v centrální části města, odkud je nedaleko k dostupným veřejným službám a zároveň je zde klidné blízké okolní prostředí. Město postupně pracuje na zajišťování bezbariérovosti svých prostranství. Ve městě sídlí odborní lékaři, nedaleko se nachází dvě větší nemocnice – Bílovec a Nový Jičín. V rámci komunitního plánování je počítáno s vytvářením návazných služeb pro občany se zdravotním postižením. Je odtud dobré spojení k dalším sociálním službám, které bude organizace realizovat díky investičním prostředkům ROP, a to v Kopřivnici a v Sedlnicích.

Kopřivnice: Kopřivnice obecně platí jako město s obyvatelstvem s velmi tolerantním přístupem ke zdravotně postiženým občanům. Ve městě fungují sociální služby terénní a ambulantní, je zde ale potřeba vytvořit pobytovou službu chráněné bydlení. Chráněné bydlení bude sídlit na Záhumenní ulici, která je vzdálena asi 5 minut od centra města. Kopřivnice má zřízenou bohatou infrastrukturu, běžné veřejné služby (MHD, obchody, supermarkety, školy) s bezbariérovými přístupy, sídlí zde odborní lékaři, jsou vytvořeny i návazné služby a počítá se s jejich rozšířením. Navíc uživatelé mohou dojíždět do sociálně terapeutických dílen do Nového Jičína.

Sedlnice: Jedná se o obec na trase mezi Studénkou a Novým Jičínem s asi 1300 obyvateli. V obci je zřízena základní občanská vybavenost, za dalšími službami je nutno dojíždět do blízkých větších měst. Obec je dobře dopravně dostupná, jezdí zde vlaky i autobusy. Sedlnice je v okolí známá svou bohatou aktivitou v pořádání kulturních a dalších veřejných akcí. Přímou v obci sídlí praktický lékař, kadeřnice, obchody s potravinami, je zde základní škola a pro klienty jistě bude využíván také místní kostel. Chráněné bydlení bude ležet v klidnější lokalitě obce, využijí jej tedy spíše uživatelé, kteří preferují klidný charakter prostředí. Uživatelé mohou dojíždět do blízkého Nového Jičína, kde jsou zřízeny sociálně terapeutické dílny a jsou zde veškeré služby (lékaři, větší obchody, relax, wellness apod.).

Nový Jičín: Město Nový Jičín je největším městem v bývalém okrese Nový Jičín s asi 25 tis. obyvateli. V městě, ve kterém výborně funguje komunitní plánování sociálních služeb, je vybudována síť sociálních a návazných služeb, avšak kapacita pobytových sociálních služeb pro občany se zdravotním postižením byla nedostatečná. Město nabízí bohatou občanskou vybavenost, množství služeb, které jsou výborně dostupné. Ve městě jsou zřízeny sociálně terapeutické dílny díky Slezské diakonii. Dopravní dostupnost je velmi kvalitně řešena jak vně města, tak i ve spojení s okolím.

Umístění nových služeb dle návrhu alternativních služeb

V rámci transformačního procesu organizace Zámek Nová Horka, p. o. vznikly a vzniknou nové sociální služby v těchto objektech:

1. Chráněné bydlení Slovanská, Nový Jičín – rekonstrukce objektu z prostředků ROP pro 9 uživatelů ve dvou domácnostech (2010)
2. Chráněné bydlení Dlouhá, Nový Jičín – rekonstrukce bytu z prostředků zřizovatele pro 2 uživatele v jedné domácnosti (2011)
3. Chráněné bydlení Kopřivnice – rekonstrukce objektu z prostředků ROP pro 10 uživatelů ve dvou domácnostech (2013)
4. Chráněné bydlení Sedlnice – rekonstrukce objektu z prostředků ROP pro 10 uživatelů ve třech domácnostech (2013)
- 5. Domov pro osoby se zdravotním postižením Studénka – novostavba dvou objektů z prostředků IOP celkem pro 18 uživatelů ve čtyřech domácnostech (2013 - 2015)**

4.4 Analýza zařízení z pohledu materiálního zabezpečení služeb

Následující tabulky vyplňte postupně dle údajů, které znáte.

Objekty

Původní služby/zařízení		
Objekt	Oblast služby/druh služby	Zadavatel a poskytovatel služby
Nová Horka 22, 742 13 Studénka - budova historického zámku	Domov pro osoby se zdravotním postižením	Moravskoslezský kraj; Zámek Nová Horka, p.o.
Nové služby/zařízení		
Objekt	Oblast služby/druh služby	Zadavatel a poskytovatel služby
domek - Slovanská 1555, 741 01 Nový Jičín	2 domácnosti / chráněné bydlení	Moravskoslezský kraj; Zámek Nová Horka, p.o., financováno z ROP (2010)
byt 2+1 - Dlouhá 1866, 741 01, Nový Jičín	1 domácnost / chráněné bydlení	Moravskoslezský kraj; Zámek Nová Horka, p.o., financováno z rozpočtu zřizovatele (2011)
domek - Záhumenní 562, 742 21 Kopřivnice	2 domácnosti / chráněné bydlení	Moravskoslezský kraj; Zámek Nová Horka, p.o., financováno z ROP (2012)
domek - Sedlnice 336, 742 56	3 domácnosti / chráněné bydlení	Moravskoslezský kraj; Zámek Nová Horka, p.o., financováno z ROP (2012)
Objekt na ulici Poštovní , 742 13 Studénka	4 domácnosti / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Moravskoslezský kraj; Zámek Nová Horka, p.o., financováno z IOP

Vybavení

Původní služby/zařízení		
Druh majetku	Oblast služby/druh služby	Možnost dalšího využití
1x Citroen Jumper – 9 míst	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x osobní automobil Škoda Octavia	Uživatelé, personál / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
1x přívěsný vozík	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
1x malotraktor	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x traktor Toro	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x křovinořez	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	1x ne – opotřebení
2x sekačka na trávu	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x zametací stroj	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x zahradní gril	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
1x zvedák elektrický Junior	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
1x masážní vodní přístroj	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
2x rotoped	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x běžecký trenážér	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
5x televizor	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x centrální počítač	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
15x počítačová sestava	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	3x Ano 12x ne – opotřebení
4x notebook	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano

8x tiskárna	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	3x Ano 5x ne – opotřebení
7x skartovací stroj	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
3x psací stroj	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	2x Ano 1x ne – opotřebení
1x klimatizace mobilní	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x klimatizační jednotka	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
2x scanner	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	1x Ano 1x ne – opotřebení
7x bezdrátový telefon	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
6x mobilní telefon	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
5x terminály denních činností	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
2x bezpečnostní trezor	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	1x Ano 1x ne – opotřebení
2x digitální fotoaparát	Uživatelé, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
2x elektrický konvektor	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
2x kamera	Uživatelé, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	1x Ano 1x ne – opotřebení
1x DVD přehrávač	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
2x video přehrávač	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x vyhřívaný vozík na výdej jídel	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x konvektomat	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x regenerátor	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x docházkový systém	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení

3x kopírka	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	1x Ano 2x ne – opotřebení
11x radiomagnetofon	Uživatelé , zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x dýchací přístroj ambuvak	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
2x biotronová lampa	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
3x masážní přístroj	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	1x Ano 2x ne – opotřebení
1x masážní lehátko	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x masérský stůl	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ano
1x vypalovací pec	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, nevyužitelné
1x dataprojektor	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x projekční plátno	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
2x fax	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x mikrovlnka	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
16x lednice	Uživatelé, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	2x Ano 14x ne – opotřebení
2x myčka nádobí	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x pračka	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
3x vysavač	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	1x Ano 2x ne – opotřebení
6x stolní ventilátor	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x stojanový ventilátor	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
7x zástěny	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení

5x mobilní zástěna	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
6x postel	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
39x polohovací postel	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	10x Ano 29x ne – opotřebení
50x matrace	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
5x antidekubitní matrace	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
64x skříň	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
27x zaměstnanecká skříň (šatní)	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
19x konferenční stůl	Uživatelé, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
51x noční stůl	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	5x Ano 46x ne – opotřebení
37x jídelní stůl	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
8x válenda	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
2x invalidní vozík	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
27x regál	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
3x sedačka	Uživatelé, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x rohová sedačka	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
12x varná konvice	Uživatelé, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
89x křeslo	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
2x křeslo transportní	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
28x zahradní lavice	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení

2x zahradní houpačka	Zázemí služby/ Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x sprchovací lůžko	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
1x sprchový panel s desinfekcí	Zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
3x gelová podložka na židli	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
2x gelová podložka na lůžko	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
3x sedací vak	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
33x kancelářská skříň	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	10x Ano 23x ne – opotřebení
13x kancelářský stůl	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	2x Ano 11x ne – opotřebení
14x kancelářská židle	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
180x židle	Uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Ne, opotřebení
Nové služby/zařízení		
Druh majetku	Oblast služby/druh služby	Způsob pořízení
Osobní automobil s plošinou – 9 míst	uživatelé / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nového – 1 ks
Myčka na nádobí	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Kuchyňský robot	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Horkovzdušná trouba	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
sklokeramická varná deska	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
varná konvice	domácnosti uživatelů, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 6 ks

ruční šlehač	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
mikrovlonná trouba	domácnosti uživatelů, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 6 ks
Vysavač	domácnosti uživatelů, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks Z vlastních zdrojů – 1 ks
chladnička s mrazákem	domácnosti uživatelů, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks Z vlastních zdrojů – 2 ks
sekačka na trávu	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks
Křovinořez	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks
zahradní nářadí (kolečka, hrábě, lopaty)	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	2 sady
sušička prádla 6kg prádla	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
pračka 6kg prádla	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Postele – polohovací	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Z vlastních zdrojů – 10 ks Nákup nových – 8 ks
Noční stolek	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 13 ks Z vlastních zdrojů – 5 ks
jídelní stůl	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Jídelní židle	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 18 ks
Konferenční stolek - ovál	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Věšáková stěna – botník	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Sedací souprava	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Křeslo	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 22 ks
Konferenční stolek -mini	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 16 ks
Obývací stěna	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks

Komoda	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 18 ks
Šatní skříň	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 18 ks
Šatní skříňky pro personál	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 18 ks
Regál kovový	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 5 ks
Pscací stůl	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 5 ks Z vlastních zdrojů – 2 ks
Kancelářská židle	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 7 ks
Pracovní stůl	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks
židle	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 10 ks
Koš na odpadky	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Skříň na dokumenty	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 5 ks Z vlastních zdrojů – 2 ks
Zahradní nábytek	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 2 velké soupravy
Televizor	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Satelit	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 2 ks
Počítač s monitorem	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 3 ks Z vlastních zdrojů – 3 ks
Tiskárna – multifunkční	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 2 ks Z vlastních zdrojů – 2 ks
Kopírka	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Z vlastních zdrojů – 1 ks
Scanner	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Z vlastních zdrojů – 1 ks
Sušák na prádlo – venkovní	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 2 ks
Sušák na prádlo – přenosný	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks

Žehlička	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Žehlicí prkno	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
DVD přehrávač	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
kuchyňská váha	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
kuchyňské nádobí	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 soupravy
koš na prádlo	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
koš na odpadky – koupelna (velký)	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
koš na odpadky – kuchyň (menší)	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
televizní stolek	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
koupelnový set	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Garnýže	domácnosti uživatelů, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 35 ks
fotoaparát	domácnosti uživatelů, zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 2 ks
lůžkoviny	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 36 ks
povlečení	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 18 ks Z vlastních zdrojů – 36 ks
prostěradlo	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 54 ks
mobilní telefon	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
bezdrátový telefon	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
notebook	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 3 ks Z vlastních zdrojů – 4 ks
skartovačka	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Z vlastních zdrojů – 5 ks

myčka podložních mís	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks
Pasivní antidekubitní matrace	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 18 ks
masážní stůl	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Z vlastních zdrojů – 1 ks
Relaxační vaky	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
transportní křeslo	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Biolampa	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks
bostimul	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks
kuličkový bazén	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks
transportní systém	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	nákup nového
pergola	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 2 ks
Krb - venkovní	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 2 ks
Protiskluzové rohože	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 8 ks
Kráječ na chleba	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Odšťavovač na ovoce	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
zrcadlo	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Jídelní stolky	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
poličky	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 18 ks
Audio systém	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Koš na špinavé prádlo – velké (dělené)	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks

Lampička	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 18 ks
houpačka	zázemí služby / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 2 ks
Bezpečnostní trezor	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks Z vlastních zdrojů – 1 ks
Fax	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 1 ks
Trezory – malé	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 10 ks
Stojanový ventilátor	domácnosti uživatelů / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks
Stolní ventilátor	zázemí pro management / Domov pro osoby se zdravotním postižením	Nákup nových – 4 ks

Stávající vybavení bude využito v návaznosti na jeho aktuální stav v době stěhování.

Oblastí služby jsou myšleny domácnosti uživatelů, zázemí pro ambulantní služby a denní programy, zázemí pro terénní služby, zázemí pro management, humanizace - investice do změny v původních velkokapacitních zařízeních. Druhem služby jsou myšleny sociální služby dle zákona o sociálních službách, případně další služby nezbytné pro zajištění podpory uživatelů, která bude poskytována v rámci služeb stávajícího či nového zařízení.

Možnost dalšího využití – ne, ano (v jakém počtu)

Způsob pořízení – nově pořizované, z původních objektů, materiální dary, případně jiný způsob

4.5 Analýza zařízení z pohledu uživatelů

Základní složení uživatelů									
	Stávající služba DOZP	Nově plánová služba celkem DOZP	Domácnosti celkem v DOZP	Domácnosti pro děti do 18 let	Individuální a skupinové domácnosti	Domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory v DOZP	Denní programy a ambulantní služby celkem	Terénní programy celkem	Humanizace stávající služby celkem
Kapacita celkem	41	18	18	0	0	18	18	0	0
Pohlaví									
Počet žen	37	18	18	0	0	18	18	0	0
Počet mužů	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	41	18	18	0	0	18	18	0	0
Věk									
Počet dětí předškolního věku (1 - 7 let)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet mladších dětí (7 –10 let)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet starších dětí (11 – 15 let)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet dorostu (16 – 18 let)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet dětí do 18 let celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet mladých dospělých (19 – 26 let)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet dospělých (27 – 64 let)	23	13	13	0	0	13	13	0	0
Počet seniorů (65 - 85)	17	5	5	0	0	5	5	0	0
Počet seniorů (nad 85)	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Celkem	41	18	18	0	0	18	18	0	0
Příspěvek na péči									
I. Stupeň	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Stupeň	9	1	1	0	0	1	1	0	0
III. Stupeň	11	2	2	0	0	2	2	0	0
IV. Stupeň	21	15	15	0	0	15	15	0	0
Bez přiznaného příspěvku na péči	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	41	18	18	0	0	18	18	0	0
Průkazky									
TP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZTP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZTP/P	41	18	18	0	0	18	18	0	0
Bez průkazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	41	18	18	0	0	18	18	0	0
Míra podpory									
Vysoká míra podpory	23	17	17	0	0	17	17	0	0
Střední míra podpory	2	1	1	0	0	1	1	0	0
Malá míra podpory	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	25	18	18	0	0	0	18	0	0
Nařízená ústavní výchova									
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Potřeba bezbariérového přístupu									
Ano	20	18	18	0	0	18	18	0	0
Potřeba dopravy speciálně upraveným automobilem									
Ano	10	8	8	0	0	8	8	0	0
Složení uživatelů – popis, komentář									

Zámek Nová Horka, příspěvková organizace poskytuje celoroční službu osobám starším 26 let, které jsou vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a sociální situaci závislé na pomoci jiné osoby a nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. Podstatou poskytování služby v domově pro osoby se zdravotním postižením je snižování nepřiměřené závislosti osob na vnější pomoci a podpora běžného způsobu života. Důraz je kladen na dosažení maximální možné míry samostatnosti. V rámci služby domova pro osoby se zdravotním postižením nabízíme aktivity a činnosti, jejichž smysl spočívá v zajímavém využití volného času, komunikaci a partnerství.

K 31. 12. 2008 na počátku realizace projektu „Podpora transformace sociálních služeb“ bydlelo v budově zámku 68 osob.

Během roku 2009 se kapacita zařízení snížila o 7 osob. Z toho 6 klientů odešlo do jiných sociálních služeb a 1 klient zemřel.

V roce 2010 odešli 2 klienti do jiných služeb, 1 klient se vrátil domů ke své sestře, 9 klientů se přestěhovalo do chráněného bydlení, které organizace Zámek Nová Horka nově otevřela a 2 klienti zemřeli. V tomto roce byli do zařízení 4 klienti přijati. K 31. 12. 2010 bydlelo v budově zámku 51 osob.

V průběhu roku 2011 se 3 klienti přestěhovali do jiných služeb a 3 klienti zemřeli. V říjnu 2011 se dva klienti přestěhovali do chráněného bydlení na ulici Slovanské v Novém Jičíně. Na začátku roku 2012 došlo k snížení kapacity domova pro osoby se zdravotním postižením z důvodu úmrtí dvou uživatelů.

K 31. 03. 2012 využívá služeb domova pro osoby se zdravotním postižením 41 osob – 4 muži a 37 žen.

- průměrný věk: 62 let
- věkové rozpětí: 28,2 – 85,9 let

Služba je poskytována převážně lidem s mentálním postižením.

Organizace péče o uživatele v domově je rozdělena na sociální úsek, ve kterém jsou převážně ubytováni uživatelé se středně těžkou závislostí a úsek přímé péče s uživateli s těžkou a úplnou závislostí.

V úseku přímé péče provádějí pracovníci v sociálních službách převážně ošetrovatelskou a obslužnou činnost, která je doplňována základní zdravotnickou péčí zdravotních sester. Součástí jejich práce je aktivizace uživatelů s těžkým postižením a zjišťování a následné naplňování jejich potřeb.

Sociální úsek a jeho pracovníci v sociálních službách se stará o aktivizaci uživatelů a jejich přípravu na běžný život v novém typu služby. Probíhají plánované tzv. nácviky samostatnosti, během kterých se uživatelé učí vařit, prát, žehlit, hospodařit s penězi a nakupovat a vůbec komplexně pečovat o domácnost. Mimo toho pracovníci aktivně nabízejí uživatelům možnosti volit si z řady zájmových a volnočasových činností, jako jsou ruční práce, cvičení v tělocvičně, výtvarné činnosti, hudební aktivity.

Vybudováním nových objektů v rámci Integrovaného operačního programu vznikne nová pobytová sociální služba pro 18 uživatelů.

Pobyt uživatelů v původním zařízení

Důvod pobytu	Věk rodičů	Disfunkční rodina	Kombinované postižení	Chování	Rodina nemá zájem	Ostatní
--------------	------------	-------------------	-----------------------	---------	-------------------	---------

Počet uživatelů	3	0	3	2	0	33
Odkud uživatel do zařízení přišel	Rodina	Kojenecký ústav	Psychiatrická léčebna	Diagnostické centrum	Jiné zařízení	Ostatní
Počet uživatelů	12	0	3	0	26	0
Roky pobytu v zařízení	Do 1 roku	Do 5 let	Do 10 let	Do 15 let	Do 20 let	Nad 20 let včetně
Počet uživatelů	0	4	1	5	2	29
Kontakt s užší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	
Počet uživatelů	2	12	1	12	14	
Kontakt s širší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	
Počet uživatelů	0	2	0	11	28	
Návštěvy původního domova	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez návštěv	
Počet uživatelů	1	6	4	4	26	
Vzdálenost rodiny od zařízení	do 10 km	11-25 km	26-50 km	51-100 km	101 km a více	není známo
Počet uživatelů	7	13	7	3	3	8

Strategie opatrovnictví				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		
Osoby částečně zbavené způsobilosti k právním úkonům	2	Revize individuálního plánu a zjištění dosažených schopností uživatelů v závislosti na rozhodnutí o omezení způsobilosti	Navýšení finanční částky k možné manipulaci adekvátně ke schopnostem uživatele	Klíčový pracovník, sociální pracovníce
		Podání nového návrhu na úpravu rozsahu rozhodnutí o způsobilosti k právním úkonům		
Osoby plně zbavené způsobilosti k právním úkonům	39	Revize individuálního plánu a zjištění dosažených schopností uživatelů v závislosti na rozhodnutí o zbavení způsobilosti	Určení finanční částky k možné manipulaci adekvátně ke schopnostem uživatele	Klíčový pracovník, sociální pracovníce
		Podání návrhu na změnu způsobilosti k právním úkonům		

Osoby, jejichž opatrovníkem je poskytovatel sociálních služeb nebo zaměstnanec poskytovatele	0	x	x	x
		x		x
Osoby, jejichž opatrovníkem je obec	13	Individuální přístup ze strany veřejného opatrovníka.	Individuální přístup ze strany veřejného opatrovníka. Změna opatrovníka u uživatelů, u kterých dojde ke změně bydliště	Klíčový pracovník, sociální pracovníce
		Podpora a vytváření podmínek pro možnost osobního kontaktu veřejného opatrovníka s uživatelem, aktivní zapojení opatrovníka při sestavování, revizi a realizaci individuálního plánu uživatele, pozvání a účast na akcích pořádaných zařízením či ze strany obce. V případě přestěhování uživatelů budou navrhovány změny opatrovníků.		průběžně
Osoby, jejichž opatrovníkem je osoba blízká	24	Podpora o zvýšení sociálního kontaktu mezi opatrovníkem a uživatelem	Zvýšení sociálního kontaktu mezi opatrovníkem a uživatelem, jednání opatrovníka v zájmu uživatele	Klíčový pracovník, sociální pracovníce
		Oslovovat osoby blízké vhodné pro výkon funkce opatrovníka, podporovat osobní kontakt uživatele s osobami blízkými, intenzivně spolupracovat při sestavování, revizi a realizaci individuálního plánu uživatele, pozvání a účast na akcích pořádaných zařízením, podporovat společné zájmy		průběžně
Návrhy na změnu způsobilosti k právním úkonům	0	x	x	x
		x		x

Strategie práce s klientem s rizikem v chování				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		
Osoby s rizikem v chování	0	x	x	x
		x		x
Osoby s autismem	0	x	x	x
		x		x
Pracovníci se	0	x	x	x

specializovaným vzděláním		x	x
---------------------------	--	---	---

Strategie zaměstnávání osob				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
Uživatelé zaměstnaní v rámci zařízení	0	x	x	x
		x		x
Uživatelé zaměstnaní mimo sociální službu	0	Mapování nabídky práce na volném trhu práce	Uplatnění uživatelů na běžném trhu práce	Klíčový pracovník, sociální pracovníce
		Podpora a motivace uživatelů k pracovním aktivitám		průběžně
Uživatelé využívající chráněné dílny	0	x	x	x
		x		x
Uživatelé v rámci školní docházky	0	x	x	x
		x		x
Uživatelé využívající jiné denní programy	24	Uživatelé využívají sociální službu sociálně terapeutické dílny v Novém Jičíně, kterou poskytuje Slezská Diakonie. Uživatelé se zapojují do aktivit v rámci zařízení.	Udržet spolupráci se sociálně terapeutickou dílnou v Novém Jičíně. Nabídka aktivizačních činností dle zájmu uživatelů.	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí služby
		Smysluplné využívání volného času – na základě individuálních potřeb a přání uživatelů. Podpora a motivace uživatelů k pracovním aktivitám. Podpora uživatelů k zapojení se do běžného způsobu života.		průběžně

5. Návrh alternativních služeb

5.1 Strategie podpory domácností uživatelů (Individuální domácnost, skupinové domácnosti, domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory)

Popis stávajících služby v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Místo sociální služby:

Stávající sociální služba domov pro osoby se zdravotním postižením je poskytována v objektu třípodlažního bariérového historického zámku. Ten tvoří dominantu zámeckého parku, v němž se nacházejí další provozní objekty a přílehlá kaple. Zámek jako jediný slouží k ubytování uživatelů. Je zde zřízeno 15 pokojů s kapacitou 1 až 7 lůžek. V celé budově se nachází čtyři koupelny, jejichž kapacita, prostor a vybavení nedokáže uspokojit potřeby 41 uživatelů. Dále se zde nacházejí toalety, klubovny, velký kulturní sál, kanceláře a zázemí pro provoz zařízení. Schodiště do suterénu a do 1NP je vybaveno schodišťovou sedačkou, resp. plošinou.

Kuchyně, prádelna, kotelná a střecha jsou v relativně vyhovujícím stavu díky v minulosti prováděné rekonstrukci. Zbylé části provozu a budovy, zejm. vnější plášť, jsou v nevyhovujícím, resp. v havarijním stavu.

Kapacita:

Sociální služba sídlící v zámku měla k 31. 3. 2012 kapacitu 41 míst, kterou obsazuje 37 žen a 4 muži (v roce 2007 byla kapacita služby 80 míst).

Rozsah služby:

Organizace péče o uživatele v domově je rozdělena na sociální úsek, ve kterém jsou převážně ubytováni uživatelé se středně těžkou závislostí a úsek přímé péče s uživateli s těžkou a úplnou závislostí.

V úseku přímé péče provádějí pracovníci v sociálních službách převážně ošetrovatelskou a obslužnou činnost, která je doplňována základní zdravotnickou péčí zdravotních sester. Při tom využívají moderní rehabilitační pomůcky, masážní přístroje, polohovací lůžka, antidekubitní matrace a podložky, biolampy, biostimul apod. K dispozici je také vana s hydromasáží. Součástí jejich práce je aktivizace uživatelů s těžkým postižením a zjišťování a následné naplňování jejich potřeb.

Sociální úsek a jeho pracovníci v sociálních službách se stará o aktivizaci uživatelů a jejich přípravu na běžný život v novém typu služby. Probíhají plánované tzv. nácviky samostatnosti, během kterých se uživatelé učí vařit, prát, žehlit, hospodařit s penězi a nakupovat a vůbec komplexně pečovat o domácnost. Mimo toho pracovníci aktivně nabízejí uživatelům možnosti volit si z řady zájmových a volnočasových činností, jako jsou ruční práce, cvičení v tělocvičně, výtvarné činnosti, hudební aktivity. Pracovníci tohoto úseku z větší části připravují uživatele na jejich budoucí domov ve službě chráněné bydlení.

Zajištění provozu:

Strava je pro uživatele i zaměstnance připravována v centrální kuchyni, která je umístěna v přízemí zámku. Kvalita stravy je na velmi dobré úrovni. Připravuje se strava racionální i dietní. Je stanovena tzv. stravovací komise, která řeší podobu jídelníčku a složení a podobu podávání jídla. Jedním z členů je i

zástupce uživatelů, který může vznášet připomínky k jídelníčku apod. Je zavedena možnost výběru ze dvou obědů pro uživatele i zaměstnance během celého týdne, vyjma víkendů a svátků. Uživatelé se stravují ve společných jídelnách v přízemí a v prvním patře. Do jídelny v patře je strava transportována speciálním výtahem přímo z kuchyně. V roce 2010 bylo vyrobeno v naší kuchyni asi 25 tis. porcí obědů a přes 20 tis. snídaní, svačin a večeří.

V samostatné budově ležící asi 50 metrů od zámku je zřízen vlastní prádelenský provoz, který zajišťují dvě pracovnice. Zde se pere veškeré osobní prádlo uživatelů, ložní prádlo i OOPP zaměstnanců. Prádelna je dobře vybavena pěti velkými pračkami, dvěma sušičkami, prádelenským lisem a mandlem. V roce 2010 zde bylo vypráno asi 33 800 kg prádla.

Technický provoz zámku zajišťují dva údržbáři, jednoho zaměstnává asi ze 70% jeho času údržba zámeckého parku.

Management organizace sídlí v hlavním objektu ve zbudovaných kancelářích dle dispozic zámku. Jedná se o ředitele, vedoucí úseků sociálního, stravovacího, provozně ekonomického a přímé péče.

Do domova pravidelně docházejí externí odborníci a zajišťují širší rozsah služeb přímo v místě služby. Jde o praktického lékaře, psychiatra, gynekologa, nebo dentistu. Praktický lékař dochází podle potřeby, minimálně jednou týdně, každý měsíc přijíždí psychiatr, přibližně dvakrát ročně u nás ordinuje gynekolog a dentista. Naši uživatelé samozřejmě také docházejí do ordinací těchto a dalších lékařů, snažíme se tím eliminovat nahrazování veřejných služeb.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

V rámci procesu transformace zaregistrovala naše organizace v říjnu 2010 službu chráněné bydlení v Novém Jičíně, do které se přestěhovalo 9 uživatelů ze stávajícího objektu zámku. Další dvě uživatelky se přestěhovaly do bytu chráněného bydlení v Novém Jičíně na ulici Dlouhé v říjnu 2011. Při výběru uživatelů do této služby byly zohledněny vazby uživatelů k této lokalitě.

Na základě zjištěných přání, potřeb a sociálních vazeb našich uživatelů byly od počátku roku 2009 využity tyto služby:

- 1 uživatel odešel do chráněné bydlení v Orlové
- 1 uživatel se přestěhoval do chráněného bydlení Harmonie Krnov
- 2 uživatelé odešli do chráněného bydlení Slezské diakonie v Široké Nivě,
- 3 uživatelé se přestěhovali do chráněného bydlení Slezské diakonie v Novém Jičíně
- 1 uživatel odešel do domova pro osoby se zdravotním postižením v Křešicích
- 1 uživatel se přestěhoval do domova pro seniory ve Frýdlantu nad Ostravicí
- 1 uživatel se přestěhoval do domova pro seniory v Novém Jičíně (Domov Duha, p.o.)
- 1 uživatel se přestěhoval do domova pro osoby se zdravotním postižením v Nové Jičíně (Domov Duha, p.o.)
- 1 uživatel odešel k rodině do Nového Jičina

Na základě zjištěných přání, potřeb a sociálních vazeb našich uživatelů byly od počátku roku 2009 podány žádosti o přijetí do těchto služeb:

- 3 žádosti v domově pro osoby se zdravotním postižením v Ostravě – Čtyřlístek, p.o.
- 2 žádosti v domově pro osoby se zdravotním postižením v Krnově – Harmonie, p.o.

Žádosti těchto uživatelů jsou evidovány v rejstříku žadatelů o přijetí do sociální služby.

Dále byly podány žádosti o přijetí do jiných služeb, které byly zamítnuty z důvodu nesplnění cílové skupiny.

Uživatelé sociální služby mohou, dle svých individuálních potřeb, přání a schopností, využívat běžně dostupné veřejné služby (např. obchody, kadeřník,

pedikér, masáže, atd.). Zaměstnanci ve spolupráci s klíčovými pracovníky, individuálně uživatelé o těchto službách informují, aktivně je podporují a motivují je k jejich využívání. Podporují uživatelé dle jejich individuálních potřeb a přání, které jsou zaznamenávány do individuálních plánů. Služby jsou uživatelům nabízeny nejen v daném místě a jeho blízkém okolí, ale také ve vzdálenějších městech.

Zhodnocení potřebnosti nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele			
Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
Domov pro osoby se zdravotním postižením (domácnosti s vysokou mírou podpory)	Nevhodná dispozice budovy zámku, izolace uživatelů od veřejného života, nahrazování služeb běžně dostupných z veřejných zdrojů, poskytování nadměrné péče uživatelům v některých oblastech, snaha začleňovat uživatele do běžného života	Získání vhodného pozemku ve Studénce do majetku zřizovatele k výstavbě objektu - domov pro osoby se zdravotním postižením.	Analýza a vyhodnocení potřeb uživatelů, posouzení vhodnosti umístění pozemku za účelem poskytování sociálních služeb, jednání se zřizovatelem jednání s městem o možnosti nabytí pozemku do vlastnictví MSK.
		Vybudování 4 nových domácností pro službu DOZP pro 18 uživatelů v jiné lokalitě.	Zřízení služby DOZP v nových objektech
Změna místa bydlení, poskytování sociální služby	Snaha umožnit uživatelům žít v co nejpřirozenějším prostředí s vazbou na rodinu, příbuzné a blízké	Mapování potřeb uživatelů v závislosti na sociálních vazbách a hledání potřebných služeb v daném místě, budování nové služby pro uživatele	Novostavba objektu a zajištění provozu ve čtyřech nově vzniklých domácnostech, s důrazem na sociální vazby, přání a míry potřebné podpory uživatelů
		Vybudování 4 nových domácností pro službu DOZP pro 18 uživatelů v jiné lokalitě.	Komunikace s rodinou uživatele a s dalšími poskytovateli sociálních služeb
Potřebnost sítě služeb			
DOZP	Deinstitucionalizace sociálních služeb (velkých ústavních zařízení)	Novostavba objektu ve Studénce pro potřeby lidí s vysokou mírou podpory	Evropské finanční zdroje, vlastní zdroje, zdroje od zřizovatele, bezúplatný převod, nákup pozemku
		Zajištění potřebné služby jinými poskytovateli	Integrace uživatelů do společnosti
Potřebnost zájemců o službu			

Domov pro osoby se zdravotním postižením - domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory	Potřebnost zjištěna počtem eventuálních zájemců o službu, v rámci transformace stávajícího zařízení a provedené analýzy potřeb uživatelů byla zjištěna potřebnost služby s vysokou mírou podpory, absence podobné služby v lokalitě	Nabídka sociálních služeb lidem s vysokou mírou podpory v nově postaveném objektu ve Studénce	Na základě probíhajícího transformačního procesu, v součinnosti s místní samosprávou a za úzké spolupráci se zřizovatelem – získání pozemku pro výstavbu nových domácností
		Nabídka služeb jiných poskytovatelů	Příjem nových uživatelů. Naplněna kapacita služby.
Zmapování další relevantní potřebnosti			
x	x	x	x
		x	x
x	x	x	x
		x	x

Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele						
<u>Domov pro osoby se zdravotním postižením Studénka</u>						
Místo sociální služby:						
Sociální služba domov pro osoby se zdravotním postižením bude poskytována v nově postaveném domě na pozemku o velikosti 3 tis. m ² na ulici Poštovní ve Studénce. Dům bude ležet v běžně obývané části města Studénky. Okolí domu a jeho vnitřní úpravy budou plně bezbariérové. Svou polohou dům bude prakticky sousedit s centrem města, kde je umístěna veškerá občanská vybavenost a síť veřejně dostupných služeb. V novém domě budou vybudovány celkem čtyři na sobě nezávislé, bezbariérové bytové jednotky, které budou standardně vybaveny a zároveň uzpůsobeny pohybu a podmínkám pohybu osob s vysokou mírou podpory. Každý z bytů bude obsahovat jedno a dvoulůžkové ložnice, obývací pokoj s jídelnou a kuchyňským koutem, sociální zařízení odpovídající cílové skupině uživatelů. Dále se bude v části domu nacházet zázemí pro aktivizaci uživatelů, prostory pro technický provoz služby, zázemí pro personál služby. V podkroví budou vybudovány potřebné kanceláře pro správu celé organizace. Centrální kuchyně prádelna zde nebudou vybudovány, nahradí je dostupné služby z veřejných zdrojů.						
Kapacita:						
Sociální služba bude mít kapacitu 18 míst, ve dvou bytech bude bydlet vždy 5 uživatelů, v dalších dvou po čtyřech uživatelích - muži a ženy.						
Úhrady za službu:						
Úhrada za pobyt a stravu se řídí vyhl. č. 505/2006 Sb., o úhradách za pobyt v zařízeních sociální péče, ve znění pozdějších předpisů:						
Počet lůžek na pokoji	Strava		Bydlení		Celkem	
	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů
2 lůžkové	130,00 Kč	3 900,00 Kč	145,00 Kč	4 350,00 Kč	275,00 Kč	8 250,00 Kč
1 lůžkové	130,00 Kč	3 900,00 Kč	160,00 Kč	4 800,00 Kč	290,00 Kč	8 700,00 Kč

Úhrada za péči při poskytování pobytové služby v domově je v souladu s § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Rozsah služby:

Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

Poskytování celoročního ubytování, zajištění celodenní stravy, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu a osobní hygieně, úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, využívání vnějších zdrojů, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, sociálně terapeutické činnosti, základní sociální poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí.

Organizace podpory a péče o uživatele bude dána koordinací individuální práce pracovníků v sociálních službách a klíčových pracovníků. Tuto koordinaci bude zajišťovat primárně vedoucí služby.

Metody práce:

Činnosti pracovníků v sociálních službách budou vycházet z individuálních potřeb a přání každého uživatele, zapracovaných v jejich individuálních plánech. Péče a podpora bude uživatelům poskytována pouze v potřebném rozsahu a individuálně tak, aby docházelo k permanentní snaze o rozvoj dovedností, schopností a zkušeností uživatele.

V části domu bude vybudován prostor pro aktivizační činnosti. Tyto činnosti zde bude zajišťovat terapeut - pracovník v sociálních službách. Bude zde také prostor pro relaxaci, bazální stimulaci a odpočinek.

Sociální péče bude zajišťována jednou sociální pracovnící. Uživatelům bude poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi. Součástí sociální péče bude i nakládání s finančními prostředky uživatelů.

Přímou podporu a péči s uživateli budou vykonávat pracovníci v sociálních službách.

Zdravotní péči budou zajišťovat lékaři v ambulanci (doprovod bude zajištěn sloužícím personálem).

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením uživatelů, popřípadě využíváním vnějších zdrojů.

Strava bude zajištěna dodavatelsky, popřípadě ji osobně zajistí sloužící personál jednotlivých domácností s maximálně možným zapojením uživatelů, v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem k dietním režimům jednotlivých uživatelů.

Technický provoz domácností bude zajišťován vlastními pracovníky.

Management služby bude sídlit v malém podkroví domu v rámci zázemí pro management. Vedoucí služby – pracovník v sociálních službách bude sídlit v prostoru zázemí pro personál služby.

Strategie zajištění služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Strategie zajištění individuálních domácností				
Cíl 1	Poskytování sociální služby chráněného bydlení v 1 bytě na ulici Dlouhé v Novém Jičíně			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Finanční zajištění záměru.	Spolupráce se zřizovatelem.	Ředitel, ekonomka	Vznik 1 domácnosti pro 2 uživatele.	Do poloviny roku 2011
Výběr uživatelů	Zhodnocení potřební míry podpory.	Vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníce	Výběr 2 uživatelů. Plány přechodu uživatelů.	Srpen 2011
Personální zajištění služby	Zhodnocení potřební míry podpory.	Ředitel, vedoucí chráněného bydlení	Plány přechodu uživatelů.	Září 2011

			Plány péče. Individuální plány.	

V tabulce uveďte pro každou službu určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

Strategie zajištění skupinových domácností				
Cíl 1 Sociální služba chráněné bydlení v Sedlnicích – rekonstrukce objektu (z prostředků ROP)				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Individuální posouzení potřeb, zájmů a přání uživatelů	Vyplnění dotazníků samostatnosti a zmapování současného stavu klienta	Členové TT, klíčoví pracovníci	Profil uživatele, plán přechodu. Přehled možného přechodu uživatelů do nové služby, zmapování rodinných vazeb a původních kořenů	Splněno, průběžně aktualizováno
Vyhledávání vhodných objektů k vytvoření služby chráněného bydlení	Jednání se samosprávami obcí, seznamování s procesem transformace, návaznost na komunitní plánování daných obcí	Ředitel, sociální pracovníce	Informace o vhodných pozemcích v dané lokalitě	Splněno
Zajištění finančních zdrojů ke zpracování projektové dokumentace a rekonstrukci objektu.	Investiční akce zřizovatele.	MSK, Ředitel, ekonom.	Zpracovaný investiční záměr. Podána žádost o dotaci do výzvy ROP.	Splněno
Otevřená komunikace s obyvateli obce	Prostřednictvím pověřeného pracovníka obce předávání informací o procesu transformace, výhodách pro obec – zaměstnanost, využití následných služeb.	Ředitel, sociální pracovníce, členové transformačního týmu	Spolupráce s obcí, předávání nových informací.	Průběžně
Zajištění návazných služeb v daných lokalitách	Kontaktování se a navázání spolupráce s neziskovými organizacemi v dané lokalitě, s veřejnými službami v obci, lékaři, policie apod.	Ředitel, sociální pracovníce, členové MTT	Zajištění a využívání všech dostupných návazných služeb	Průběžně a dále po nastěhování se do nově otevřené služby
Rekonstrukce objektu a provoz služby – chráněné bydlení	Využívání služeb obce. Zapojení se do dění v obci.	MSK, Ředitel, sociální pracovníce	Dokončení rekonstrukce a příprava na stěhování. Provozování nové služby v souladu transformačním	Do konce roku 2012

			záměrem organizace.	
Cíl 2	Sociální služba chráněné bydlení v Kopřivnici – rekonstrukce objektu (z prostředků ROP)			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Individuální posouzení potřeb, zájmů a přání uživatelů	Vyplnění dotazníků samostatnosti a zmapování současného stavu klienta	Členové TT, klíčoví pracovníci	Profil uživatele, plán přechodu. Přehled možného přechodu uživatelů do nové služby, zmapování rodinných vazeb a původních kořenů	Splněno, průběžně aktualizováno
Vyhledávání vhodných objektů k vytvoření služby chráněného bydlení	Jednání se samosprávami měst, seznamování s procesem transformace, návaznost na komunitní plánování v daných městech	Ředitel, sociální pracovníce	Informace o vhodných pozemcích v dané lokalitě	Splněno
Zajištění finančních zdrojů ke zpracování projektové dokumentace a rekonstrukci objektu.	Investiční akce zřizovatele.	MSK, Ředitel, ekonom.	Zpracovaný investiční záměr. Podána žádost o dotaci do výzvy ROP.	Splněno
Otevřená komunikace s obyvateli měst	Prostřednictvím pověřeného pracovníka města předávání informací o procesu transformace, výhodách pro město – zaměstnanost, využití následných služeb.	Ředitel, sociální pracovníce, členové transformačního týmu	Spolupráce s městem, předávání nových informací.	Průběžně
Zajištění návazných služeb v daných lokalitách	Kontaktování se a navázání spolupráce s neziskovými organizacemi v dané lokalitě, s veřejnými službami ve městě, lékaři, policie apod.	Ředitel, sociální pracovníce, členové MTT	Zajištění a využívání všech dostupných návazných služeb	Průběžně a dále po nastěhování se do nově otevřené služby
Rekonstrukce objektu a provoz služby – chráněné bydlení	Využívání služeb obce. Zapojení se do dění v městě.	MSK, Ředitel, sociální pracovníce	Dokončení rekonstrukce a příprava na stěhování. Provozování nové služby v souladu transformačním záměrem organizace.	Do konce roku 2012

Strategie zajištění domácností pro osoby s vysokou mírou podpory	
Cíl 1	Sociální služba domov pro osoby se zdravotním postižením – novostavba dvou objektů (z prostředků IOP)

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Individuální posouzení potřeb, zájmů a přání uživatelů	Vyplnění dotazníků samostatnosti a zmapování současného stavu klienta	Členové TT, klíčoví pracovníci	Profil uživatele. Přehled možného přechodu uživatelů do nové služby, zmapování rodinných vazeb a původních kořenů	Splněno, průběžně aktualizováno
Vyhledávání vhodných pozemků k výstavbě či rekonstrukci objektů s domácnostmi pro osoby s vysokou mírou podpory	Jednání se samosprávami měst, seznamování s procesem transformace, návaznost na komunitní plánování v daných městech	Ředitel, sociální pracovníce	Informace o vhodných pozemcích v dané lokalitě	
Zajištění finančních zdrojů ke zpracování projektové dokumentace a rekonstrukci objektu.	Investiční akce zřizovatele.	MSK, Ředitel, ekonom.	Zpracovaný investiční záměr. Předložení žádosti o dotaci do výzvy IOP.	2012
Výběr uživatelů pro nově zřízenou sociální službu.	Analýzy míry potřebné podpory.	Členové MTT, sociální pracovníce, klíčoví pracovníci	Plány přechodu, Plány péče individuální plány.	r. 2011 – úkol trvá
Otevřená komunikace s obyvateli měst	Prostřednictvím pověřeného pracovníka města předávání informací o procesu transformace, výhodách pro město – zaměstnanost, využití následných služeb.	Ředitel, sociální pracovníce, členové transformačního týmu	Spolupráce s městem, předávání nových informací.	Průběžně
Zajištění návazných služeb v daných lokalitách	Kontaktování se a navázání spolupráce s neziskovými organizacemi v dané lokalitě, s veřejnými službami v městě, lékaři, policie apod.	Ředitel, sociální pracovníce, členové MTT	Zajištění a využívání všech dostupných návazných služeb	Průběžně a dále po nastěhování se do nově otevřené služby
Novostavba objektů a provoz služby – DOZP pro osoby s vysokou mírou podpory	Využívání služeb obce. Zapojení se do dění v obci.	MSK, Ředitel, sociální pracovníce	Dokončení stavby a příprava na stěhování. Provozování nové služby v souladu transformačním záměrem organizace.	2015

Návrh organizačního schéma nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

DOZP Studénka

Celkem 21,4 úvazků, z toho jsou:

Ředitel organizace – 0,3

Ekonom – 0,3

Mzdová účetní – personalistka – 0,3

Vedoucí služby/PSS – 1

Sociální pracovník – 1

PSS – 15

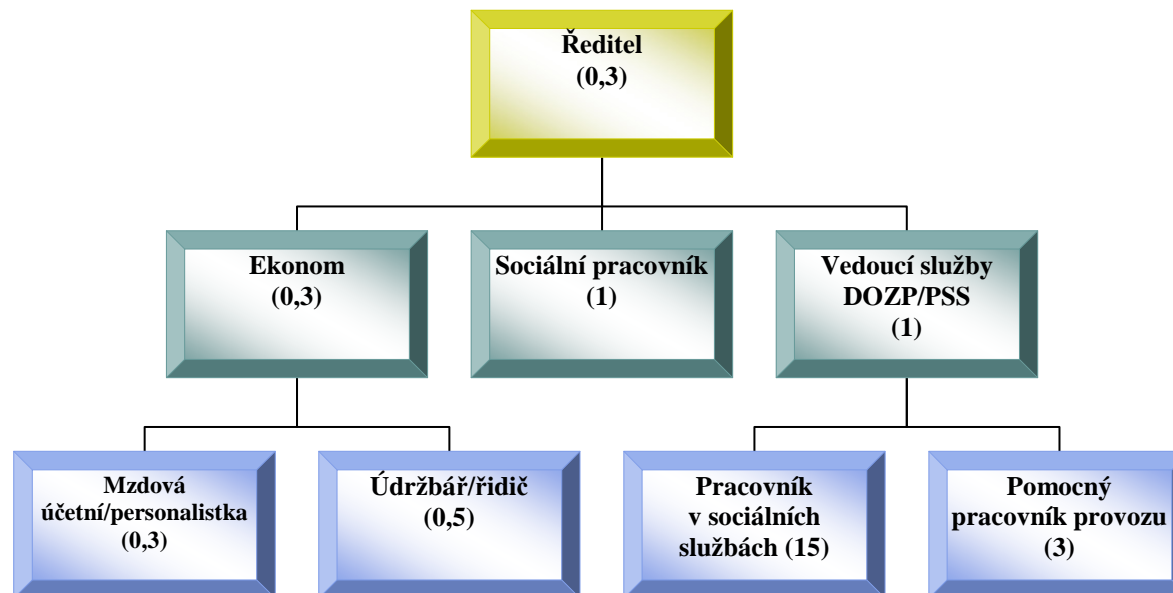
Údržba/řidič - 0,5

Pomocný pracovník provozu - 3

Cílový poskytovatel nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Zámek Nová Horka, příspěvková organizace, Nová Horka 22, 742 13 Studénka

Organizační schéma DOZP - Studénka



Legenda: PSS – pracovník v sociálních službách

Časový harmonogram pořizování objektů pro služby v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín
Výstavba nového objektu ve Studénce - domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory	Zjištění zájmu uživatelů, návržení uživatelů do jednotlivých bytů, pokojů	Tým (klíčový pracovník uživatele, PSS, sociální pracovníce)	2011
	Informování opatrovníků, konzultace, vyjasnění možností	Sociální pracovníce, ředitel	2011

	Předběžné ustanovení vedoucího služby	Ředitel	2011
	Plán sestavení pracovních týmů jednotlivých domácností	Ředitel, vedoucí služby	2011
	Jednání s městem, získání pozemku	Ředitel, zřizovatel	2011 - 2012
	Zadání a vyhotovení studie stavby	Ředitel	2012
	Konzultace a připomínkování studie zřizovatelem	Ředitel a pověřený pracovníci zřizovatele	2012
	Zadání výběrového řízení pro zpracování projektové dokumentace	Zřizovatel	2012
	Zpracování projektové dokumentace	Zřizovatel	2012 - 2013
	Zadání výběrového řízení na dodavatele stavby	Zřizovatel	2013 - 2014
	Výběr dodavatele	Zřizovatel	2014
	Dokončení výstavby	Zřizovatel	2015
	Stěhování	Ředitel, vedoucí služby	2015

Zajištění návaznosti na další služby

Navázání kontaktů s provozovateli návazných sociálních služeb v jednotlivých obcích, dohodnutí podmínek spolupráce. Individuální návštěvy praktických i odborných lékařů, zdravotnických zařízení, sjednání lékařské péče pro uživatele nové služby. Informování široké veřejnosti o nově vzniklé službě a možnostech spolupráce (veřejná zasedání obecních zastupitelstev, školská zařízení, policie, hasiči apod.).

Plán přípravy a zajištění služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Strategie přípravy uživatelů na novou službu je konzultována v MTT, s výstupy jsou seznámeni pracovníci, kteří dále pracují s uživateli. Proces transformace připomínkují a změny navrhují jak uživatelé, tak i pracovníci organizace. Činnost je zaměřena na kvalitní individuální plán uživatele, na předávání všech informací týkajících se transformace. Návrhy studií na nové bydlení jsou k dispozici k nahlédnutí jak uživatelům tak i pracovníkům a opatrovníkům. Do procesu jsou zaangažováni také opatrovníci a rodinní příslušníci, a to jednak při pravidelných návštěvách tak i cílených schůzkách. Jsou respektovány jejich

připomínky a požadavky.

Stěžejní je tedy příprava uživatele především v oblasti samostatnosti, seznamování, komunikace a informovanost všech zainteresovaných osob a subjektů s realizací transformačních záměrů.

5.2 Strategie podpory domácností pro děti do 18 let

Popis stávajících služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

Nerelevantní

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Zhodnocení potřebnosti nových služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
Potřebnost sítě služeb			
Potřebnost zájemců o službu			

Zmapování další relevantní potřeby			

Popis nových služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

Strategie zajištění služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let				
Cíl 1				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Cíl 2				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

Návrh organizačního schéma nových služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

Cílový poskytovatel nových služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

Časový harmonogram pořizování objektů pro služby v oblasti bydlení pro děti do 18 let			
Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín

Strategie zajištění spolupráce se školskými zařízeními				
Cíl 1				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

Zajištění návaznosti na další služby

Plán přípravy a zajištění služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let uživateli

5.3 Strategie ambulantních služeb a denních programů

Popis stávajících ambulantních služeb a denních programů poskytovaných zařízením
<p>Neposkytujeme ambulantní službu.</p> <p>Ve stávající službě poskytujeme uživatelům základní činnosti daném zákonem č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505/2006 Sb. pro sociální službu v domově pro osoby se zdravotním postižením.</p>

Rozsah služby:

Organizace péče o uživatele v domově je rozdělena na sociální úsek, ve kterém jsou převážně ubytováni uživatelé se středně těžkou závislostí a úsek přímé péče s uživateli s těžkou a úplnou závislostí.

V úseku přímé péče provádějí pracovníci v sociálních službách převážně ošetrovatelskou a obslužnou činnost, která je doplňována základní zdravotnickou péčí zdravotních sester. Při tom využívají moderní rehabilitační pomůcky, masážní přístroje, polohovací lůžka, antidekubitní matrace a podložky, biolampy, biostimul apod. K dispozici je také vana s hydromasáží. Součástí jejich práce je aktivizace uživatelů s těžkým postižením a zjišťování a následné naplňování jejich potřeb.

Sociální úsek a jeho pracovníci v sociálních službách se stará o aktivizaci uživatelů a jejich přípravu na běžný život v novém typu služby. Probíhají plánované tzv. nácviky samostatnosti, během kterých se uživatelé učí vařit, prát, žehlit, hospodařit s penězi a nakupovat a vůbec komplexně pečovat o domácnost. Mimo toho pracovníci aktivně nabízejí uživatelům možnosti volit si z řady zájmových a volnočasových činností, jako jsou ruční práce, cvičení v tělocvičně, výtvarné činnosti, hudební aktivity. Pracovníci tohoto úseku z větší části připravují uživatele na jejich budoucí domov ve službě chráněné bydlení.

Více informací o službě viz. bod. 5.1

Popis denních programů

Naše organizace uživatelům služeb nabízí různorodé volnočasové aktivity. Uživatelé mají možnost se sami rozhodnout jak, s kým a kde svůj volný čas stráví. K dispozici jsou jim všechny společné prostory budovy. K vycházkám mohou využívat zámecký park i blízké okolí.

Svůj volný čas mohou trávit ve společenských nebo aktivizačních místnostech a vybírat si z nabídky činností podle svého uvážení. Aktivizace probíhají spíše v dopoledních hodinách. Pracovníci se zaměřují také na individuální práci – rozhovory, výjezdy do města, nákupy v místním obchodě a procházky.

Pracovníci mohou k výjezdům s méně pohyblivými klienty využívat služební auto.

Poskytované služby

canisterapie – uvolňovací a rehabilitační cviky za pomoci externě docházejících vyškolených canisterapeutických psů se svými pány

možnost využívání rehabilitačních pomůcek - v naší službě jsou k dispozici moderní rehabilitační pomůcky, masážní přístroje, perličková vana s hydromasáží atd. K dalším pomůckám, které pomáhají zvyšovat kvalitu péče, patří také biolampy, biostimul, polohovací křesla a lůžka, antidekubitní matrace atd.

petterapie – možnost kontaktu s drobnými zvířaty chovanými v areálu zařízení (voliéra s exotickým ptactvem, vodní želva)

aromaterapie – individuální i skupinová relaxace pomocí účinku éterických olejů a vonných tyčinek (sál, společenské místnosti)

pohybová terapie – cvičení v tělocvičně (jóga, uvolňovací cviky, cvičení na posilovacích strojích, rotopedu, pohybová cvičení při hudbě, relaxační masáže), individuální cvičení s overbaly a gymnastickými míči, nácviky chůze s kompenzačními pomůckami, individuální procházky

dotyková terapie – bazální stimulace

sportovní aktivity – soutěže v ruských kuželkách, šipkách, manuální zručnosti, v hodů na cíl

hudební činnost – nácviky písniček a společný zpěv s kytarou, hra na flétnu, cassio, kazoo a rytmické hudební nástroje, koncerty hudebních skupin i sólistů

výtvarná činnost – užití široké škály výtvarných technik a postupů, práce s keramickou a samotuhnoucí hlínou, papírem, textilními, přírodními a umělými materiály

pracovně - aktivizační činnost – výkon nenáročných pracovních aktivit dle přání a schopností uživatel

nácvik rozumových činností – čtení, psaní, počítání, všeobecný přehled, mluvený projev, trénink paměti, práce s PC (výukové programy, Word – psaní dopisů)

činnosti spojené s nácvikem samostatnosti - samostatné dodržování hygienických návyků, nácvik třídění, věšení, skládání a žehlení prádla, příprava jídla,

vaření s dohledem, nácvik stolování, nácvik úklidových prací, samostatné vycházky mimo ZNH, hospodaření s penězi, cestování, zodpovědnost za osobní doklady, manipulace s penězi

duchovní péče – možnost navštěvovat zámeckou kapli (bohoslužby, přijímání svátostí, svatá zpověď), v případě zájmu návštěvy kněze přímo na pokojích uživatelů, výlety na poutní místa

aktivita směřující k integraci – Ples obyvatel, Kácení máje, Den otevřených dveří, Zámecká pouť, setkání s bývalými zaměstnanci, návštěva klientů v nových službách, účast na Dětském dni v Nové Horce, Setkání s opatrovníky a dobrovolníky

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

S městem Studénka byla v souvislosti se vznikem plánované sociální služby pro osoby s vysokou mírou podpory konzultována potřeba spolupráce při zajištění bezbariérového okolí nově vzniklé pobytové služby a také potřeba vybudování návazných služeb pro uživatele. Město má zájem na spolupráci při budování návazných sociálních služeb pro naše uživatele s vysokou mírou podpory, jakožto i pro své stávající občany, kteří nevyužívají naší pobytovou sociální službu. Jedná se o spolupráci na vytvoření ambulantních aktivizačních a rehabilitačních služeb. Tyto služby má zájem zřizovat město Studénka, má již vytipováno i eventuálního poskytovatele. Tím nebude Zámek Nová Horka, p. o.

Je prozatím předjednána reálná představa o vytvoření zázemí pro aktivizaci našich klientů s vysokou mírou podpory v některém z nevyužitých objektů města, kde by mohli docházet a ve spolupráci s kvalifikovanými pracovníky rozvíjet své mentální a fyzické schopnosti, posilovat sebevědomí, potkávat se s jinými lidmi, naplňovat smysluplně svůj čas a obohacovat se o nové zážitky. Zároveň by zde působili odborníci jako fyzioterapeut nebo masér. Aktivita a relaxační činnosti by byly realizovány prostřednictvím muzikoterapie, aromaterapie, canisterapie, místnosti pro senzomotorickou stimulaci apod. Naplněním tohoto záměru by docházelo k přirozenému začleňování lidí s postižením do běžné komunity a k posilování nezávislosti uživatelů na jedné sociální službě.

Zhodnocení potřebnosti nových ambulantních služeb a denních programů

Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
Smysluplné trávení volného času, potřeba seberealizace	Začlenění do běžného života komunity, přirozený kontakt s okolím – sociální vazby, zachování běžného režimu dne.. Změna prostředí Aktivizace, stimulace a relaxace	Spolupráce s jinými poskytovateli ambulantních služeb dle potřeb uživatelů Místnost pro aktivizaci uživatelů (denní program) bude vybudována v rámci stavby DOZP	Hledání možností využití potenciálu uživatelů, individuální práce s uživatelem, poradenství Podání žádosti o dotaci do výzvy IOP – vybudování DOZP včetně denního programu

	v rámci denních programů.	Zajištění volného času, podpora seberealizace uživatelů v rámci stávající služby Spolupráce s jinými poskytovateli ambulantních služeb dle potřeb uživatelů	Integrace uživatele do společnosti, spokojenost uživatele s náplní volného času
Potřeba sítě služeb			
X			
X			
Potřeba zájemců o službu			
X			
X			
Zmapování další relevantní potřeby			
X			
X			

Popis nových ambulantních služeb a denních programů

V průběhu procesu transformace budou hledány možnosti zajištění denních programů pro uživatele, a to především prostřednictvím externích poskytovatelů. Ambulantní služby neplánujeme samostatně zřizovat. Denní programy a aktivity budou zajišťovány přímo v objektu sociální služby domova pro osoby se zdravotním postižením.

Denní programy v domově pro osoby se zdravotním postižením:
Denní programy budou zajišťovat pracovníci v sociálních službách. V objektu domova bude umístěna místnost pro aktivizační činnosti. Místnost bude vybavena pomůckami k činnostem zaměřeným na aktivizaci osob s vysokou mírou podpory: masážní vaky, kuličkový bazén, polohovací pomůcky, atd. Převládající metody práce budou mimo jiné bazální stimulace, prvky muzikoterapie, relaxační cvičení, facilitace atd. Metody práce budou voleny s ohledem na fyzické a psychické možnosti uživatelů. Pracovníci budou pracovat dle zpracovaných individuálních plánů uživatelů. V místnosti pro aktivity nebude pracovat pouze jeden určený pracovník, docházet zde budou klienti přímo se svými asistenty z domácností, kteří budou mít v daný den službu. Předpokládané využití je až 6 klientů v jeden okamžik, 15 klientů denně. Intenzita docházky konkrétního klienta bude dána podle jeho vlastního zájmu a potřeb.

Denní aktivity běžných činností spojené s chodem domácnosti budou realizovány s klienty přímo v jejich domácnostech s pracovníky v sociálních službách.

Ambulantní služby:

S městem Studénka byla v souvislosti se vznikem plánované sociální služby pro osoby s vysokou mírou podpory konzultována potřeba spolupráce při zajištění bezbariérového okolí nově vzniklé pobytové služby a také potřeba vybudování návazných služeb pro uživatele. Město má zájem na spolupráci při budování návazných sociálních služeb pro naše uživatele s vysokou mírou podpory, jakožto i pro své stávající občany, kteří nevyužívají naší pobytovou sociální službu. Jedná se o spolupráci na vytvoření ambulantních aktivizačních a rehabilitačních služeb. Tyto služby má zájem zřizovat město Studénka, má již vytipováno i eventuálního poskytovatele. Tím nebude Zámek Nová Horka, p. o. z důvodu snížení závislosti klienta na jednom poskytovateli. Je prozatím předjednána reálná představa o vytvoření zázemí pro aktivizaci našich klientů s vysokou mírou podpory v některém z nevyužitých objektů města, kde by mohli docházet a ve spolupráci s kvalifikovanými pracovníky rozvíjet své mentální a fyzické schopnosti, posilovat sebevědomí, potkávat se s jinými lidmi, naplňovat smysluplně svůj čas a obohacovat se o nové zážitky. Zároveň by zde působili odborníci jako fyzioterapeut nebo masér. Aktivity a relaxační činnosti by byly realizovány prostřednictvím muzikoterapie, aromaterapie, canisterapie, místnosti pro senzomotorickou stimulaci apod. Naplněním tohoto záměru by docházelo k přirozenému začleňování lidí s postižením do běžné komunity a k posilování nezávislosti uživatelů na jedné sociální službě.

5.4 Strategie zajištění terénních služeb

Neplánujeme poskytovat terénní služby

5.5 Strategie zajištění zázemí pro management

Popis stávajícího zázemí pro management služby

Ředitel organizace sídlí v budově zámku, kde se nachází služba DOZP. Střední management - vedoucí úseků sociálního, provozně ekonomického, stravovacího a přímé péče sídlí ve stejném objektu. Vedoucí chráněného bydlení sídlí v budově chráněného bydlení v Novém Jičíně na Slovanské ulici. Ředitel a vedoucí úseku přímé péče mají samostatnou kancelář. Ostatní vedoucí pracovníci mají kancelář sdílenou s jiným pracovníkem. Všichni mají k dispozici odpovídající kancelářské vybavení.

Zhodnocení potřebnosti nového zázemí pro management

Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Vrcholový management			
kancelář pro ředitele organizace	vystěhování z objektu zámku, kde je zřízeno stávající zázemí	Vybudování nové kanceláře v podkroví objektu DOZP Studénka	novostavba objektu, vybudování zázemí, vybavení kanceláře

Střední management			
Kancelář vedoucí služby DOZP Studénka	vystěhování z objektu zámku, kde je zřízeno stávající zázemí	vybudování nové kanceláře v rámci nového zázemí pro personál služby DOZP	novostavba objektu, vybudování zázemí, vybavení kanceláře
Kancelář pro vedoucí ekonomku	vystěhování z objektu zámku, kde je zřízeno stávající zázemí	Vybudování nové kanceláře v podkroví objektu DOZP Studénka (společná kancelář s mzdovou účetní)	novostavba objektu, vybudování zázemí, vybavení kanceláře
Řadoví zaměstnanci			
Zázemí pro pracovníky v sociálních službách	vystěhování z objektu zámku, kde je zřízeno stávající zázemí	vybudování nového zázemí pro personál služby DOZP, vč. prostoru pro administrativu	novostavba objektu, vybudování zázemí, vybavení
Kancelář pro sociální pracovnice	vystěhování z objektu zámku, kde je zřízeno stávající zázemí	Vybudování nové kanceláře v podkroví objektu DOZP Studénka (zázemí spolu se sociální pracovnicí pro chráněné bydlení)	novostavba objektu, vybudování zázemí, vybavení kanceláře
Ostatní			
Kancelář pro mzdovou účetní	vystěhování z objektu zámku, kde je zřízeno stávající zázemí	Vybudování nové kanceláře v podkroví objektu DOZP Studénka (společná kancelář s ekonomkou)	novostavba objektu, vybudování zázemí, vybavení kanceláře

Popis nového management
<p>Poskytovatel: Zámek Nová Horka, příspěvková organizace</p> <p>Nové sídlo organizace bude vybudováno v rámci novostavby domu na pozemku na ulici Poštovní ve Studénce. Tato správní část bude oddělena od ubytovacích částí uživatelů. Zázemí pro správu bude zřízeno v malém podkroví domu. Bude zde sídlit ředitel, vedoucí ekonom, mzdová účetní - personalista, nezbytné zázemí zde budou mít 2 sociální pracovnice.</p> <p>Vedoucí služby DOZP Studénka bude mít sídlo v rámci nově vybudovaného zázemí pro personál DOZP. Vedoucí ostatních sociálních služeb - chráněných bydlení sídlí vždy v budovách dané služby v rámci zázemí pro personál služby.</p> <p>Předávání informací na úrovni managementu bude zajištěno pravidelnými čtrnáctidenními poradami vedení, vedoucí následně informace předávají na svých střediscích v rámci pravidelných porad pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovnic. V případě potřeby se jich účastní ředitel, příp. ekonom.</p> <p>Provozní porady všech pracovníků se konají 4x ročně.</p> <p>Souhrnné složení nového managementu organizace bude následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ředitel organizace (sídlo správní část domu DOZP, Studénka) - vedoucí ekonom (sídlo správní část domu DOZP, Studénka) - vedoucí služby DOZP (sídlo DOZP, Studénka)

- vedoucí služby ChB Slovanská, Nový Jičín (sídlo na stejné adrese)
- vedoucí služby ChB Záhumenní, Kopřivnice (sídlo na stejné adrese)
- vedoucí služby ChB Sedlnice (sídlo na stejné adrese)
- sociální pracovnice

Všechny sociální služby poskytuje Zámek Nová Horka, p. o.

DOZP Studénka

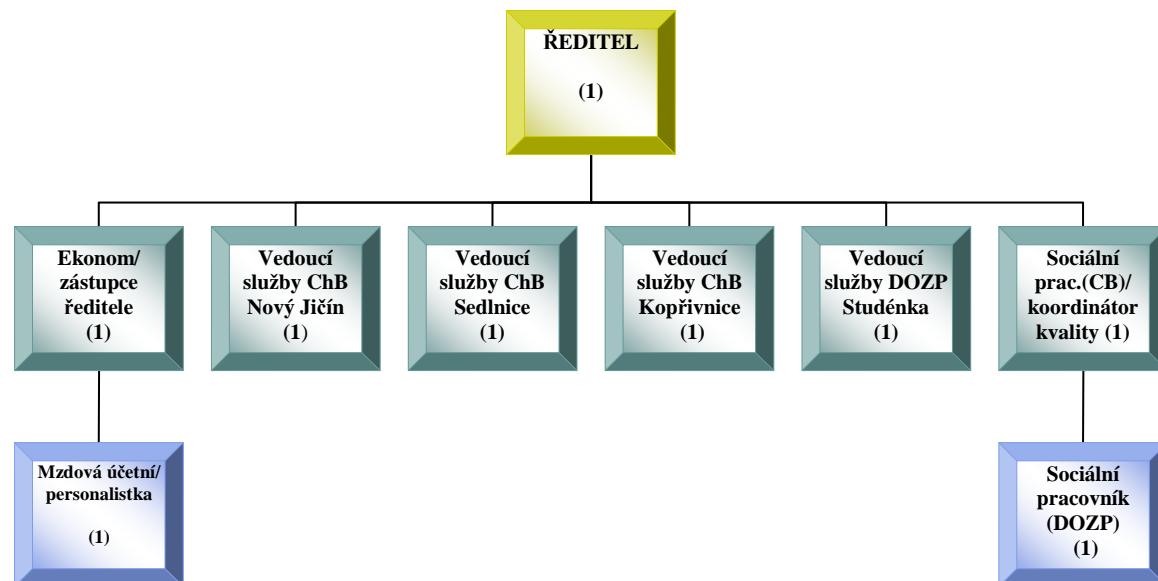
Management této služby je složen z ředitele (0,3 úvazku), vedoucí služby DOZP (1,0 úvazku), ekonomky (0,3 úvazku), mzdové účetní (0,3 úvazku), sociální pracovnice (1,0 úvazku).

Ředitel, ekonomka, sociální pracovnice a mzdová účetní sídlí ve správní části služby v objektu DOZP Studénka, vedoucí služby sídlí v rámci zázemí personálu DOZP.

Ředitel je přímo zodpovědný za fungování všech poskytovaných služeb, přímo řídí vedoucí služby DOZP Studénka, vedoucí služby je zodpovědný řediteli za funkční a odborné poskytování sociální služby, odpovídá za zajištění provozu, spolu s personalistou odpovídá za personální strategii obsazenosti jednotlivých pracovních pozic, společně s ostatními členy managementu spolupracuje na zajišťování potřebných finančních a provozních kapacit pro bezproblémový chod zařízení.

Návrh organizačního schéma nového managementu

Organizační schéma managementu celé organizace



Strategie zajištění zázemí pro management

Cíl 1 Zajištění zázemí pro management ve správní části objektu DOZP Studénka

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Vybudování kanceláří	Finanční prostředky z projektu	Zřizovatel, ředitel	Vybudované zázemí pro management	2015
Vybavení kanceláří	Finanční prostředky z projektu	Zřizovatel, ředitel	Vybudované zázemí pro management	2015

Cíl 2 Zajištění zázemí pro vedoucí DOZP v rámci zázemí personálu služby DOZP Studénka

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Vybudování kancelářského prostoru	Finanční prostředky z projektu	Zřizovatel, ředitel	Vybudované zázemí pro vedoucí služby DOZP	2015
Vybavení	Finanční prostředky z projektu	Zřizovatel, ředitel	Vybudované zázemí pro vedoucí služby DOZP	2015

Časový harmonogram pořizování objektů pro zázemí pro management			
Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín
Zřízení zázemí pro management	Získání pozemku pro výstavbu do vlastnictví zřizovatele.	Zřizovatel, ředitel	2011
	Zpracování studie objektu.	Zřizovatel, ředitel	2011 - 2012
	Výběrové řízení na zpracování projektu a vypracování projektu.	Zřizovatel	2012 - 2013
	Výběrové řízení na dodavatele stavby.	Zřizovatel	2013 -2014
	Výstavba a vybavení kanceláří	Zřizovatel, ředitel, ekonom	2015

5.6 Strategie humanizace původní služby

Popis stávající služby

Současná sociální služba domov pro osoby se zdravotním postižením sídlí v budově historického zámku, který je pro bydlení uživatelů díky své poloze, velikosti a prakticky nezměnitelnému vnitřnímu uspořádání dlouhodobě nevyhovující. Jedním z cílů transformačního procesu naší organizace je mimo jiné úplné opuštění stávajícího objektu a vytvoření sítě nových pobytových služeb v běžném prostředí.

Po odstěhování naší organizace ze zámku zde již nebudou poskytovány sociální služby a budova bude sloužit k jiným účelům. Nepočítá se tedy s humanizací stávající služby.

5.7 Strategie zajištění koedukace

Strategie zajištění koedukace sociální služby

Popište jakých v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zajistíte koedukaci uživatelů služby v případě, že zařízení není koedukováno.

Orientační termín	Aktivita	Zodpovídá
2009	Přechod uživatelů ze stávající transformované služby do jiné koedukované služby	Ředitel, sociální pracovník, klíčový pracovník
2010 -2013	Přechod uživatelů ze stávající transformované služby do jiné koedukované služby. Z důvodu zastavení příjmu nových uživatelů během procesu transformace se může stát, že kapacita nově vybudovaných objektů nemusí být naplněna, v tomto případě a	Ředitel, sociální pracovník

	v souladu s přípustnými kritérii bude volná kapacita přednostně nabídnuta žadatelům mužského pohlaví.	
2013 a nadále	V případě, že se koedukace během procesu transformace nepodaří, budou volná místa v nových objektech přednostně nabízena mužům, v souladu s cílovou skupinou dané sociální služby.	Ředitel, sociální pracovník, vedoucí služby

5.8 Zjištění a zajištění kvality služeb

Jakými způsoby budete zjišťovat a zajišťovat kvalitu služeb? (U zjišťování určete i četnost.)	
Uživatelé	
<p>Kvalitu služby ukazuje primárně spokojenost uživatelů. V rámci zvyšování kvality pracujeme a budeme pracovat na permanentní zjišťování zpětné vazby od uživatelů.</p> <p>Podpora a péče o uživatele probíhá maximálně individualizovaně a v souladu s kvalitně zpracovanými individuálními plány. Důležitá v tomto směru je činnost klíčového pracovníka uživatele. Ten plánuje a dohlíží na realizaci činností vedoucích k rozvoji osobnosti uživatele a naplňování jeho přání a potřeb. Revize individuálních plánů probíhá 1x ročně.</p> <p>V rámci veškerých činností získáváme zpětnou vazbu:</p> <p>Klíčový pracovník, sociální pracovník a PSS zjišťují spokojenost uživatele prostřednictvím dotazníku spokojenosti (1x ročně).</p> <p>Průběžná komunikace s uživatelem - zjišťování spokojenosti na základě jeho vyjádření, postojů, chování, nálad apod.</p> <p>Maximální možné zapojení uživatelů do procesu kolem něj - rozhodování, ovlivňování dějů, činností - průběžně.</p> <p><u>Evidence a vyhodnocování stížností na kvalitu služby - průběžně. Uživatelé sociální služby, mají možnost osobně nebo v zastoupení, vyjadřovat svá přání, náměty či připomínky, týkající se poskytovaných služeb a současně mají právo vyjádřit svou nespokojenost s nimi, podáním stížnosti.</u></p> <p>Pracovníci zařízení přistupují k podaným stížnostem s patřičnou vážností a vnímají je jako jednu z cest vedoucích ke zkvalitnění poskytované péče. Stížnost na kvalitu služby není brána jako osobní útok, ale je vnímána jako možný podnět ke zlepšování způsobu práce zaměstnanců. Může být například impulsem k zavedení efektivnějších metod přístupu ke klientům. Přijatou stížnost sociální pracovník neprodleně zaeviduje do knihy stížností. Stížnost je zaznamenávána autenticky podle vyjadřovacích schopností klienta. Každá stížnost musí být řešena a stěžovatel o jejím řešení vyrozuměn nejpozději do 30 dnů následujících bezprostředně po jejím podání. Termín řešení je nutno přizpůsobit „povaze“ konkrétní stížnosti. Ne každá stížnost snese „odklad“, některé problémy je možné či nezbytné řešit ihned. Na každou stížnost je zpracována písemná odpověď.</p> <p>Zajištění externí podpory odborníků uživatelům (speciální pedagog, psycholog)</p> <p>Supervize s dobrovolníky.</p>	
Rodinní příslušníci, opatrovníci, přátelé	
<p>S rodinnými příslušníky a s opatrovníky komunikujeme průběžně během celého roku a žádáme je o zpětnou vazbu na kvalitu poskytované služby uživateli. Opatrovníci a rodinní příslušníci mají možnost vyjádřit svou nespokojenost s poskytovanou službou podáním stížnosti. Stížnosti od opatrovníků, rodinných příslušníků a případně dalších zúčastněných osob je oprávněn prošetřit ředitel zařízení a sociální pracovnice. Termín řešení je nutno přizpůsobit „povaze“ konkrétní stížnosti. Ne každá stížnost snese „odklad“, některé problémy je možné či nezbytné řešit ihned. Na každou stížnost je zpracována písemná odpověď. Pracovníci zařízení přistupují k podaným stížnostem s patřičnou vážností a vnímají je jako jednu z cest vedoucích ke zkvalitnění poskytované péče.</p> <p>Při potřebných situacích organizujeme setkání opatrovníků a rodinných příslušníků - průběžně.</p>	

Žádáme o zpětné vazby studenty na exkurzích, na praxích, dobrovolníky, návštěvy,... - průběžně

Pracovníci

Pracovníci zpracovávají anonymní dotazníky, týkající se různých oblastí sociální služby (transformace, vedení, apod.) - 1x ročně
Schránky připomínek, námětů a stížností pro pracovníky - průběžně
Externí podpora odborníků
Supervize, vzdělávání pracovníků, exkurze, stáže
Zapojení řadových pracovníků do rozhodovacího procesu

Spolupracující organizace

Setkávání a diskuse s jinými poskytovateli (STD Slezská Diakonie, ..) - min. 1x měsíčně
Účast a diskuse na setkávání v rámci komunitního plánování.
Zapojení případných připomínek jiných poskytovatelů vůči kvalitě služby.

Jiné.....

Pravidelné schůzky s externími odborníky v rámci procesu transformace
Audit hodnocení kvality
Reakce na ohlas veřejnosti - průběžně

Jak budete využívat externí specialisty (supervizor, metodik, jiný odborník)?

Jak často	Způsob	Pro jakou část týmu (pracovníci, management, jiné)
2x ročně	podpora externích odborníků v průběhu transformačního procesu,	Transformační tým, pracovníci v sociálních službách, vedení organizace
1x měsíčně do konce r. 2013	supervize	pracovníci v sociálních službách
průběžně po r. 2013, min. 2x ročně	supervize týmové	vedení organizace, pracovníci v sociálních službách
průběžně, min. 1x měsíčně	zástupci zřizovatele, externí firmy - podpora plánování, transformace, zvyšování kvality, konzultace, standardy	vedení organizace, transformační tým

5.9 Měřítko služby

	Stávající služba	Nově plánovaná služba celkem	Individuální a skupinové domácnosti	Domácnosti pro děti do 18 let	Domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory	Domácnosti celkem	Denní programy	Terénní programy	Humanizace stávající služby celkem
Náklady na provoz celé organizace/ počet uživatelů	15350tis. 41 uživatelů	DOZP Studénka 6800 tis. 18 uživatelů	0	0	DOZP Studénka 6800 tis. 18 uživatelů	DOZP Studénka 6800 tis. 18 uživatelů	5tis	0	0
Náklady na provoz celé organizace/ kapacita služby	15350tis. 41 uživatelů	DOZP Studénka 6800 tis. 18 uživatelů	0	0	DOZP Studénka 6800 tis. 18 uživatelů	DOZP Studénka 6800 tis. 18 uživatelů	5tis	0	0
Počet uživatelů/ jeden pracovník⁷	1,11 už. na 1 prac.	0,84 už. na 1 prac.	0	0	0,84 uživatelů na 1 pracovníka	0,84 uživatelů na 1 pracovníka	0	0	0
Počet uživatelů/ jeden pracovník v přímé péči⁸	2,48 už. na 1 prac.	1,12 už. na 1 prac.	0	0	1,12 uživatelů na 1 pracovníka	1,12 uživatelů na 1 pracovníka	0	0	0

⁷ Přepočteno na celé úvazky.

⁸ Přepočteno na celé úvazky.

6. Příprava uživatelů na přestěhování, přestěhování uživatelů a přesunu zdrojů

Příprava uživatelů na přesun				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Vytipování konkrétních uživatelů pro konkrétní domácnosti	Vytipování uživatelů a pak složení konkrétních domácností na základě jejich přání a potřeb, s ohledem na zdravotní stav a věk uživatelů, potřebné míry podpory	DOZP	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce,	2011, 2012
Zpracovávání individuálních plánů přechodu	V rámci individuálního plánování zpracován individuální plán přechodu uživatele do jiné služby	DOZP	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce, opatrovníci	2014, 2015
Hodnocení a naplňování plánu přechodu	Vyhodnocení a naplňování jednotlivých kroků přechodového plánu, v případě změn revize	DOZP	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce	2014, 2015
Seznámení uživatelů s novou sociální službou	Seznámení uživatelů a opatrovníků se studii nových sociálních služeb, zodpovězení otázek, návštěvy místa objektu	DOZP	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce, ředitel	2012 - 2015
Konečné sestavení domácností	Ve spolupráci s uživateli a opatrovníky doladění výběru uživatelů v jednotlivých domácnostech	DOZP	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníce, ředitel	2015

Plán přestěhování uživatelů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Seznamování uživatelů s novou službou	Postupné seznamování uživatelů s okolím, s místem budoucí stavby, případně se sousedy, s návaznými službami, budou zajišťovány výlety do dané lokality	DOZP	Klíčoví pracovníci, soc. pracovníce	2011, 2012 a průběžně

Zpracování plánu stěhování	Vypracování přesného postupu, harmonogramu a kompetencí stěhování uživatelů, včetně seznamů osobních věcí uživatelů	DOZP	Ředitel, vedoucí služby	2014
Vlastní stěhování	Dle plánu uskutečnit stěhování uživatelů do nového bydliště	DOZP	Ředitel, vedoucí služby	2015
Adaptace uživatelů na nové podmínky	Práce na dobré adaptaci uživatelů, sledování změn chování	DOZP	Pracovníci služby	2015
Navržení a realizace případných změn při známce nezvládnutí přechodu	Navržení a okamžitá realizace případných změn při známce nezvládnutí přechodu uživatele do jiné služby, zjistit možnost zajištění případného přestěhování uživatele do jiné domácnosti, podpora externího odborníka	DOZP	Vedoucí služby, sociální pracovníce	2015
Přihlášení uživatele k trvalému pobytu	Zajištění přihlášení uživatele k trvalému pobytu v obci, kde sídlí nová služba. Vše ve spolupráci s opatrovníky	DOZP	Sociální pracovníce	2015, 2016

Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Sestavení seznamu vybavení domácností	Navrhnout seznam potřebného vybavení pro domácnosti, které jsou nezbytné pro standardní bydlení a pro poskytování sociální služby. Vychází se z potřeb uživatelů.	DOZP	Ekonom, vedoucí služby	2011, 2012
Vytipovat stávající vybavení, které bude možné použít	Vytipovat stávající vybavení, které bude možné použít v nové službě. Sestavit seznam vybavení.	DOZP	Ekonom, vedoucí služby	2011, 2012
Vytipovat nové vybavení	Vytipovat soupis vybavení, které je potřeba dokoupit ke stávajícímu vybavení, předat soupis projektantovi služby	DOZP	Ekonom, vedoucí služby	2011, 2012
Realizace přestěhování stávajícího vybavení do nových domácností	Přestěhování stávajícího vhodného vybavení do nové služby s pomocí stěhovací firmy, dle stanoveného časového harmonogramu a dle soupisu vybavení.	DOZP	Ekonom, vedoucí služby, ředitel	2015
Nákup nového potřebného vybavení dle seznamu	Realizace nákupu nového vybavení z výběru nejvhodnějších nabídek s ohledem na cenu, kvalitu a dopravu	DOZP	Ekonom, ředitel	2015

Plán výstavby nových objektů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Získání vhodné	Jednání s vedením města Studénky o případném převedení nebo nákupu	DOZP	Ředitel, zřizovatel	2010, 2011,

stavební parcely k výstavbě	pozemků do majetku kraje MSK			2012
Výběr projektanta	Na základě výběrového řízení v souladu s platnou legislativou o veřejných zakázkách, výběr a podepsání smlouvy na zhotovení studie, pak projektu stavby	DOZP	Ředitel, zřizovatel	2012
Výběr zhotovitele stavby a stavebního dozoru	Na základě výběrového řízení v souladu s platnou legislativou o veřejných zakázkách, výběr a podepsání smlouvy na realizaci stavby a stavebního dozoru, technického a autorského dozoru, včetně realizace kontrolních dnů staveb	DOZP	Zřizovatel	2012, 2013
Realizace stavby stavební firmou	Výstavba objektu dodavateli dle výběrového řízení, dle projektové dokumentace a vybavení domácností na základě spolupráce s budoucími uživateli	DOZP	stavební firma vybraná zřizovatelem	2014, 2015
Kolaudace staveb	Podání žádosti o provedení kolaudačního řízení nové stavby	DOZP	Zřizovatel	2015
Převzetí stavby do majetku kraje	Sepsání protokolu o předání stavby, jejich fyzické převzetí	DOZP		2015
Převzetí včetně účetního do správy organizace Zámek Nová Horka, p. o.	Účetní převzetí předané stavby do účetní evidence poskytovatele předmětných služeb, zahájení řádného odepisování převzatého nemovitého a movitého majetku dle zákona o účetnictví	DOZP	Zřizovatel, ředitel, ekonom	2013, 2014

Plán nákupu a rekonstrukce nových objektů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín

Nebudeme nakupovat ani rekonstruovat žádný nový objekt.

Plán rekonstrukce stávajících objektů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín

Nebudeme rekonstruovat stávající objekt zámku.

7. Příprava a přesun zaměstnanců

7.1 Personální strategie – původní zařízení DOZP.

Analýza současného stavu personální oblasti

DOZP Nová Horka:

V současné době pracuje ve službě domov pro osoby se zdravotním postižením v Nové Horce 39 zaměstnanců na 38 úvazků. Zaměstnanci pracují dohromady na čtyřech úsecích, jejichž činnost je částečně propojena ve prospěch kvality poskytovaných služeb. V úseku přímé péče pracuje 17 zaměstnanců na 17 úvazků, z nichž je 12 úvazků pracovníků v sociálních službách a 5 úvazků středních zdravotnických pracovníků. V sociálním úseku pracuje 7 zaměstnanců na 6,6 úvazku, z nichž 1,1 úvazku je sociální pracovnice. Na stravovacím úseku působí zaměstnanci celkem na 4,5 úvazku, z toho 1 úvazek je vedoucí stravovacího provozu - provozář. Posledním úsekem je úsek provozně ekonomický, který čítá 10,5 zaměstnanců na 9,9 úvazků a obsahuje správní zaměstnance, údržbu, prádelnu a úklid.

Průměrný věk všech pracovníků je 44,08 let.

Ve službě pracuje 5 zaměstnanců s vysokoškolským vzděláním, 1 pracovnice s vyšším odborným vzděláním, 13 zaměstnanců se středoškolským vzděláním s maturitou, 17 zaměstnanců se středoškolským vzděláním bez maturity a 3 zaměstnanci ze základním vzděláním.

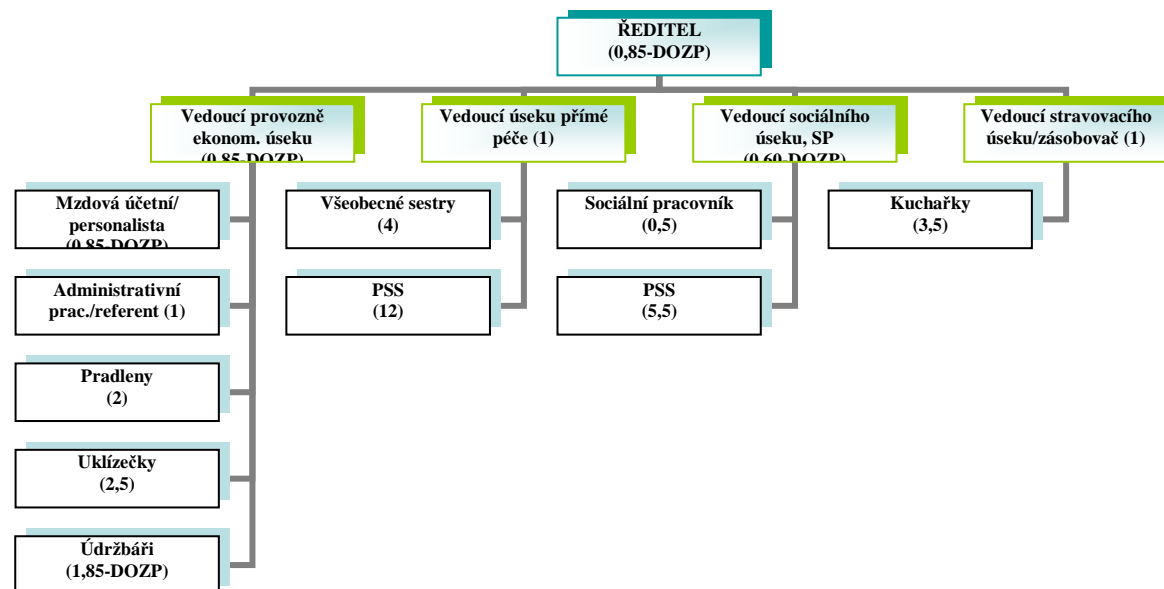
V posledních letech se snižuje počet pracovníků v závislosti na snižování kapacity služby. Dochází také ke změně poměru mezi počtem pracovníků provozu a pracovníky v péči o uživatele v rámci celé organizace (v roce 2007 cca 50% na 50%, dnes cca 30% na 70%).

Organizační struktura

Organizační schéma služby domov pro osoby se zdravotním postižením – Nová Horka

Platnost k 1. 11. 2011

**Organizační schéma DOZP – původní zařízení
Platnost k 1. 11. 2011**



Legenda: SP – sociální pracovník
PSS – pracovník v sociálních službách
v závorkách jsou uvedeny úvazky pracovníků pro službu DOZP

Sociální pracovníci		Celkem sociálních pracovníků		2
		Přepočtený počet sociálních pracovníků		1,1
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Sociální pracovníce	VŠ	Sociální, metodická, analytická činnost	Nová Horka 22, 742 13 Studénka Slovanská 1555, 741 01 Nový Jičín Dlouhá 1866, 741 01 Nový Jičín	0,6
Sociální pracovníce	VOŠ	Sociální, metodická, analytická činnost	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	0,5

Pracovníci v přímé péči		Celkem pracovníků v přímé péči		17
		Přepočtený počet pracovníků v přímé péči		17,5
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
PSS	Základní, SOU, SŠ	Přímá péče o uživatele služby	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	12
PSS - výchovná nepedagogická činnost	SŠ, SOU	Přímá péče o uživatele služby Příprava na plánu přechodu uživatelů	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	5,5
Zdravotní pracovníci		Celkem zdravotních pracovníků		5
		Přepočtený počet zdravotních pracovníků		5,0
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Všeobecná sestra	VŠ, SŠ	Činnost zdravotní sestry	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	4,0
Všeobecná sestra - vedoucí úseku přímé péče	SŠ	Koordinace sociální služby	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	1,0
Pedagogičtí pracovníci		Celkem pedagogických pracovníků		x
		Přepočtený počet pedagogických pracovníků		x
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
x	x	x	x	x
Další odborní pracovníci		Celkem dalších odborných pracovníků		x
		Přepočtený počet dalších odborných pracovníků		x
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
x	x	x	x	x
Vedoucí pracovníci		Celkem vedoucích pracovníků		1
		Přepočtený počet vedoucích pracovníků		0,85
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Ředitel	VŠ	vedení organizace	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	0,85
Administrativní pracovníci		Celkem administrativních pracovníků		3
		Přepočtený počet administrativních pracovníků		2,7
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
mzdová účetní	SŠ	mzdová a personální agenda	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	0,85
ekonom	SŠ	vedení účetnictví, ekonomiky a provozu	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	0,85
referent	SŠ	úhrady uživatelů, ESS,	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	1

		administrativa		
Ostatní pracovníci		Celkem ostatní pracovníci		11
		Přepočtený počet ostatních pracovníků		10,85
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
provozář	SS	vedení stravovacího provozu a skladů	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	1,0
pradleny	SOU, ZŠ	praní a žehlení prádla uživatelů		2
úklid	ZŠ, SOU	úklid prostor	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	2,5
kuchařky	SOU	příprava stravy	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	3,5
údržba	SOU	údržba objektu a okolních prostor	Nová Horka 22, 742 13 Studénka	1,85
Celkem pracovních pozic	14	Celkem pracovních úvazků		38

7.2 Personální strategie – nové služby

Návrh nového stavu personální oblasti

Díky transformaci zařízení dojde k zániku nevyhovující sociální služby domov pro osoby se zdravotním postižením. Návazně vzniká síť nových sociálních služeb chráněné bydlení a domov pro osoby se zdravotním postižením. Většinu pracovníků, jejich pracovní pozice zůstanou zachovány i v nových službách, nabídneme jim možnost přechodu do nových služeb. V případě neobsazení pracovních pozic z vlastních zdrojů, budou vyhlášena příslušná výběrová řízení.

Služba domov pro osoby se zdravotním postižením ve Studénce bude obsazena těmito pracovníky:

1 vedoucí služby/PSS

1 sociální pracovník

15 PSS

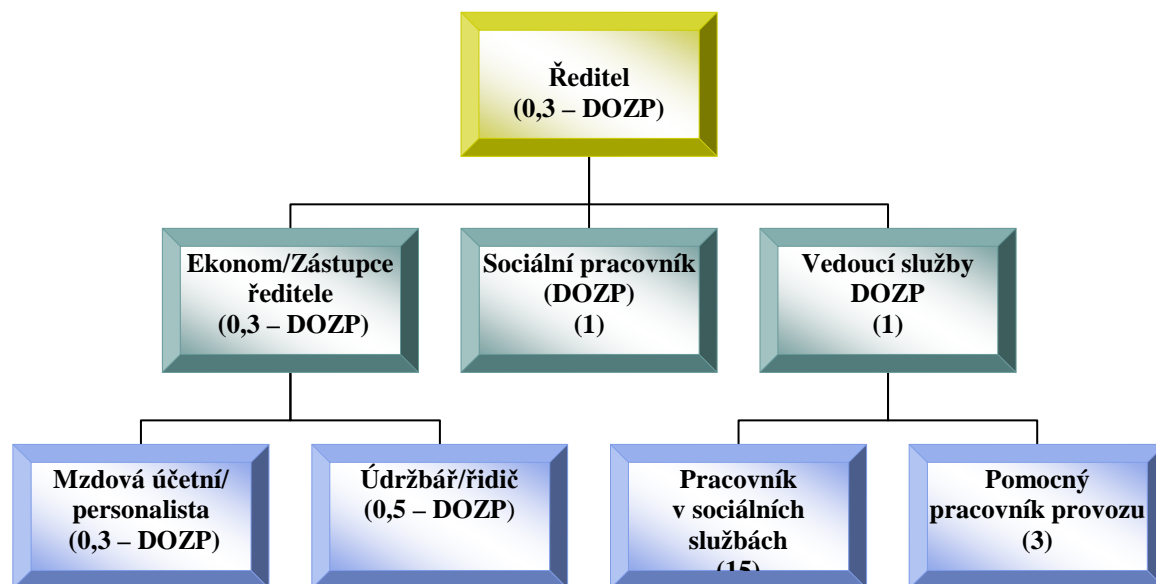
3 pomocný pracovníci provozu

0,5 údržbář/fidič

Ředitel, ekonomka a mzdová účetní-personalistka budou částečnými úvazky zajišťovat administrativu a provozní záležitosti.

Návrh nové organizační struktury

Organizační schéma služby DOZP Studénka od roku 2015



Legenda: PSS – pracovník v sociálních službách

Sociální pracovníci			Celkem sociálních pracovníků	1	
			Přepočtený počet sociálních pracovníků	1	
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň⁹	Nové pracoviště	Úvazek
Sociální pracovník	VOŠ	x	Sociální a sociálně-právní činnosti	Studénka	1
Pracovníci v přímé péči o uživatele			Celkem pracovníků v přímé péči	15	
			Přepočtený počet pracovníků v přímé péči	15	
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň¹⁰	Nové pracoviště	Úvazek

⁹ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹⁰ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

PSS	SŠ	x	Podpora uživatelů při zvládnání činností v rámci služby DOZP	Studénka	15
Zdravotní pracovníci			Celkem zdravotních pracovníků		x
			Přepočtený počet zdravotních pracovníků		x
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹¹	Nové pracoviště	Úvazek
x	x	x	x	x	x
Pedagogičtí pracovníci			Celkem pedagogických pracovníků		x
			Přepočtený počet pedagogických pracovníků		x
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹²	Nové pracoviště	Úvazek
x	x	x	x	x	x
Další odborní pracovníci			Celkem dalších odborných pracovníků		x
			Přepočtený počet dalších odborných pracovníků		x
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹³	Nové pracoviště	Pracoviště
x	x	x	x	x	x
Vedoucí pracovníci			Celkem vedoucích pracovníků		2
			Přepočtený počet vedoucích pracovníků		1,3
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹⁴	Nové pracoviště	Úvazek
Ředitel	VŠ	x	Vedení organizace	Studénka	0,3
Vedoucí služby	VŠ, SŠ	x	Vedení služby	Studénka	1
Administrativní pracovníci			Celkem administrativních pracovníků		2
			Přepočtený počet administrativních pracovníků		0,6
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹⁵	Nové pracoviště	Pracoviště
Ekonomka	SŠ	x	Vedení účetnictví a ekonomiky	Studénka	0,3
Mzdová účetní - personalistka	SŠ	x	Mzdové a personální záležitosti	Studénka	0,3

¹¹ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹² Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹³ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹⁴ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹⁵ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

Ostatní pracovníci			Celkem ostatní pracovníků	4	
			Přepočtený počet ostatních pracovníků	3,5	
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň¹⁶	Nové pracoviště	Pracoviště
řidič - údržbář	SOU	x	Údržba objektů a jejich okolí, řízení motorových vozidel	Studénka, Nový Jičín, Sedlnice, Kopřivnice	0,5
pomocný pracovník provozu	SOU, ZŠ	x	pomocné práce v provozu služby	Studénka	3
Celkem pracovních pozic		8	Celkem požadovaných nových pracovních úvazků		x
			Celkem pracovních úvazků		21,4

7.3 Srovnání pracovních pozic služby DOZP

Původní pracovní pozice	Původní pracovní úvazek	Nová pracovní pozice	Nový pracovní úvazek	Rekvalifikace	Nové pracoviště
Sociální pracovníce	1,1	Sociální pracovníce	1	x	Studénka
PSS	12	PSS	15	x	Studénka
PSS – výchovná nepedagogická činnost	5,5	x	x	x	x
Všeobecná sestra	4	x	x	x	x
Vedoucí přímé péče/všeobecná sestra	1	Vedoucí služby/PSS	1	x	Studénka
Ředitel	0,85	Ředitel	0,3	x	Studénka
Mzdová účetní	0,85	Mzdová účetní - personalistka	0,3	x	Studénka
Ekonomka	0,85	Ekonomka	0,3	x	Studénka
Referent	1	x	x	x	x
Provozář	1	Pomocný pracovník provozu	3	x	Studénka
Pradlena	2	x	x	x	x
Úklid	2,5	x	x	x	x
Kuchařka	3,5	x	x	x	x
Údržba	1,85	Údržba/řidič	0,5	x	Studénka

¹⁶ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

Celkem původní pracovní pozice	Celkem původní pracovní úvazek	Celkem nová pracovní pozice	Celkem nový pracovní úvazek	Celkem rekvalifikace
14	38	8	21,4	0

7.4 Časový harmonogram přesunu personálu a rekvalifikace

Příprava pracovníků na nové pracovní pozice (včetně rekvalifikace)				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Zjištění zájmu o vedení služby DOZP z řad stávajících pracovníků	Transformační tým vydává možnost pracovníkům sdělit svůj zájem o práci vedoucího služby.	domov pro osoby se zdravotním postižením	Transformační tým	splněno
Určení vedoucího služby	Na základě zájmu určuje ředitel budoucího vedoucího služby, který následně vede podtým MTT - transformační tým pro DOZP. Vedoucí pracovní místo bude zřízeno s otevřením služby.	domov pro osoby se zdravotním postižením	Ředitel	splněno
Vytvoření personálních kritérií a pracovních profilů pro pracovníky DOZP Studénka	Nastavení kritérií pro sestavení pracovních profilů dle skutečných personálních potřeb poskytovatele pro realizaci služby a rozsah prací ve službě DOZP	domov pro osoby se zdravotním postižením	Transformační tým	2011
Zjištění zájmu pracovníků o možnosti pracovat ve službě ve Studénce	Pracovníci jsou průběžně informováni výstupy z jednání transformačního týmu o možné podobě průběhu služby DOZP, o lokalitě, o klientech; dále jsou informováni setkáním zájemců z řad pracovníků s ředitelem; diskuze na společných poradách, s budoucím vedoucím služby	domov pro osoby se zdravotním postižením	Transformační tým, ředitel, jednotliví pracovníci	2011, 2012
Výběr nových pracovníků do služby ve Studénce	Stávající pracovníci sdělují svůj zájem pracovat v této službě. Na základě přihlášených pak výběr potvrdí nebo vyvrátí v rámci individuálního pohovoru budoucí vedoucí služby a ředitel. V případě nedostatečného zájmu pracovníků bude vyhlášeno výběrové řízení na zbývající pracovní místa.	domov pro osoby se zdravotním postižením	Budoucí vedoucí služby, ředitel; popř. výběrová komise	2011, 2012, 2013, 2014, 2015
Cílené vzdělávání	Pracovníci budou své vzdělávání zaměřovat na poskytování péče lidem s vysokou mírou podpory, budou absolvovat stáže, exkurze v odpovídajících zařízeních	domov pro osoby se zdravotním postižením	Budoucí vedoucí služby, transformační tým	průběžně
Pracovní smlouvy pracovníkům	Uzavření dodatků k pracovní smlouvě u stávajících pracovníků, příp. uzavření pracovních smluv u nových pracovníků.	domov pro osoby se zdravotním postižením	Zámek Nová Horka, p. o.	2015

		postižením		
--	--	------------	--	--

Plán převedení a přestěhování pracovníků na nové pracovní pozice				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Zpracování a vzdělávání nového vedoucího služby	Zajištění informovanosti o zákonitostech vedoucí pozice, manažerského kurzu pro budoucí vedoucí služby DOZP	domov pro osoby se zdravotním postižením	Ředitel	průběžně

8. Monitorování procesu transformace

Jakým způsobem budete monitorovat proces transformace zařízení?	
Způsob monitorování	Indikátor
Oblast zlepšení situace uživatelů služby	
Zjišťování spokojenosti uživatelů s poskytovanou službou.	Rozhovory s uživateli, vyhodnocení individuálních plánů, vyhodnocené dotazníky spokojenosti u všech uživatelů.
Sledování zlepšení sebeobslužných dovedností uživatelů.	Vyhodnocené plány péče, vyhodnocené plány nácviků, posuny v individuálních plánech
Zkvalitnění života uživatelů.	Uživatelé žijí v běžné komunitě. Uživatelé využívají veřejné služby. Posuny v individuálních plánech - získávání nových dovedností vedoucích k nezávislejšímu životu uživatele
Naplňování osobních cílů uživatelů	Vyhodnocené individuální plány uživatelů.
Zajištění optimální míry podpory ze strany personálů podle individuálních potřeb uživatelů	Posuny v individuálních plánech - zvýšení samostatnosti uživatelů. Vyhodnocené individuální plány uživatelů.
Zajištění dostupnosti návazných služeb	Sledování a vyhodnocování počtu uživatelů navštěvujících návazné služby.
Oblast řízení celého procesu	
Pravidelné schůzky multidisciplinárního transformačního týmu.	Zápisy ze schůzek MTT
Vytvoření dalších týmů (podtýmy MTT) pro plánování služby chráněné bydlení v Kopřivnici (TT K), chráněné bydlení v Sedlnicích (TT S) a domov pro osoby se zdravotním postižením (TT DOZP).	Zápisy ze schůzek
Zpracování transformačního plánu.	Dílčí výstupy plnění transformačního plánu, dosažení stanoveného strategického cíle.
Začlenění nově vzniklých sociálních služeb do sítě sociálních služeb.	Účast na komunitním plánování ve městech Studénka, Kopřivnice a Nový Jičín.
Oblast personální	

Na základě individuálních potřeb uživatelů bude nastaveno personální zabezpečení služby. Optimální počet pracovních míst, náplně práce jednotlivých povolání, organizační struktura organizace, kvalifikační požadavky a osobní předpoklady pracovníků.	Organizační struktura zařízení
Oblast ekonomická	
Zajištění financování sociálních nových služeb.	Zpracovaný rozpočet nákladových a příjmových položek v nově vzniklých službách.
Jiná oblast	
Setkávání s opatrovníky a zákonnými zástupci uživatelů,	Evidence stížností, podnětů a připomínek sloužících k rozvoji sociální služby.
Zjišťování spokojenosti a připomínek od sousedů, kde je služba poskytována	Výstup – názory sousedů