



Projekt „NaNovo do bytu“

registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/18_089/0011111

Metodický postup

ZHODNOCENÍ ZMĚN V ŽIVOTĚ UŽIVATELŮ SLUŽBY

Úvod

Projekt „Na Novo do bytu“ se zabýval podporou dvou klientů, kteří žijí v bytě Chráněného bydlení v Kopřivnici. Cílem projektu bylo podpořit klienty v oblasti osamostatňování a rozvoji sociálního začleňování, získávání a rozvíjení dovedností a zkušeností prostřednictvím kvalifikovaného týmu pracovníků služby.

Tento metodický postup vznikl pro potřebu pracovníků chráněného bydlení při přechodu klientů do samostatnější formy bydlení.

V roce 2017 naše Chráněné bydlení získalo byt v běžné zástavbě, do kterého se přestěhovali 2 klienti našeho ChB. Tito lidé během transformace dokázali přejít z ústavní péče přes ChB ve vilce až do ChB v bytě. Je u nich předpoklad, že by v budoucnu mohli odejít do samostatného bydlení s terénní podporou. V současné době však nejsou motivováni něco změnit, neposouvají se, mají obavy, stejně tak se samostatného bydlení obávají jejich rodiny a opatrovníci. Pracovníci je v dalším osamostatňování nedokážou podpořit, neumějí být v přístupu jednotní, neumějí ani pracovat s jejich rodinami.

Dokument obsahuje popis situace v bytě na začátku projektu, uprostřed a na jeho konci.

V popisu situace se zaměřujeme na tyto stěžejní body:

Zmapování potřeb klienta, nastavení rozsahu

Nastavení rozsahu podpory, harmonogram, domluva s klientem

Ověření, revize rozsahu podpory

Prostor pro sdílení informací

Způsob vedení záznamů

Jména klientů v tomto dokumentu jsou smyšlená.



Popis situace na počátku projektu

V bytě už dva roky bydlí dva muži středního věku, pan Miloš a pan Luboš. V minulosti žili oba ve stejném ústavu, poté se společně přestěhovali do chráněného bydlení, kde sdíleli jeden pokoj. Mají dlouholetý kamarádský vztah. Z důvodu nejnižší míry potřebné podpory ve službě byli vytipováni k přechodu do bytu, který je v souladu s jejich potřebami.

Pan Luboš:

Přestěhování z chráněného bydlení do bytu zvládl pan Luboš dobře, ale pracovníci bohužel nedokázali reagovat na nově vzniklé potřeby klienta.

Pan Luboš má intenzivní vztah se svou rodinou, se kterou se pravidelně navštěvuje. Velkou část svých problémů a náročnějších situací ve svém životě řeší prvotně právě s nimi.

U pana Luboše lze hovořit o závislosti na matce, která ho v tomto stavu udržuje. Několikrát během dne panu Lubošovi telefonuje, připomíná mu aktivity, chce mít přehled o tom, co dělá, kde se pohybuje. Narušuje jeho program, který má předem dohodnutý s pracovníky.

Pan Luboš začal v samostatném bytě zažívat stereotyp. V chráněném bydlení byl zvyklý mít stále k dispozici pracovníka, se kterým mohl komunikovat, kolem něj se stále něco dělo. Velmi brzy se do chráněného bydlení začal vracet, pobýval v bytech klientů, kde už pan Luboš nežil, ale choval se tam stále „jako doma“. Když ho pracovníci upozorňovali, že zde již nebydlí, nelíbilo se mu to a ještě více se upnul na matku, která byla ráda, že je pro syna potřebná. Tento stav stále trvá. Asi po roce bydlení v bytě pan Luboš navázal přátelský vztah s paní R., která se přistěhovala do chráněného bydlení. Pan Luboš má potřebu být jí stále nablízku, často ji navštěvuje. Pan Luboš dochází do práce na zkrácený úvazek 2x týdně.

V létě 2019 probíhala v bytě rekonstrukce a pan Luboš v tu dobu pobýval u své rodiny. Matka se o pana Luboše starala, jako o dítě a po návratu do bytu pokračovala v doma zaběhlém režimu. Matka pana Luboše se chová velmi ochránářsky a nepřipouští si přiměřené riziko.

Pan Luboš má stejného KP jako pan Miloš, který za ním dochází. Vzhledem k časovým možnostem dochází ke společným realizacím plánů, které se KP snaží omezit. Do budoucna bude vhodné, aby měl pan Luboš jiného klíčového pracovníka a práce s ním se individualizovala.

Popis dne pana Luboše:

Ranní rituály (telefonická kontrola ze strany matky)

V 8.10 odjíždí do práce (2x týdně)

V 15 hodin návrat z práce

Pokud nejde do práce chodí do chráněného bydlení od rána buď za pracovníky, nebo na návštěvy ke klientům, aniž by se s nimi domluvil.

Návštěvy restaurací, projížďky na kole

Každodenní setkávání s matkou

Pan Miloš:

Přesun z chráněného bydlení do bytu zvládl pan Miloš dobře, ale pracovníci bohužel nedokázali reagovat na jeho nově vzniklé potřeby. Postupem času se začal izolovat, odmítal většinu



nabídek k podpoře v běžných činnostech, volnočasových aktivit. Tento stav přetrvává. Uzavřel se do svých stereotypů.

Pan Miloš se pravidelně navštěvuje se svou rodinou. U pana Miloše nelze říct, že by byl na své matce závislý, ale matka občas ze strachu o něj naruší naplánovanou aktivitu, která by ho mohla posunout.

Popis dne pana Miloše:

Ranní rituály, poslech hudby

V 10 hodin odjíždí do práce (3x týdně)

V 16 hodin návrat z práce

Pokud nejde do práce sleduje videa, poslouchá hudbu

V poledne si zajde do restaurace na oběd v doprovodu asistentky

Podle potřeby si dá práť prádlo

Samostatné menší nákupy potravin, sledování videí, sledování TV, opisování čísel do notýsku

Samostatná příprava večeře

Ve 21 hodin jde spát

1. Zmapování potřeb klienta, nastavení rozsahu

Vzhledem k tomu, že pracovníci klienty znali, bylo snazší na počátku zmapovat potřeby a zaktualizovat plán potřebné podpory. Zaměřili jsme se primárně na oblast péče o domácnost, stravování, hospodaření, vztahů s rodinami i přáteli, na plánování volného času, na mimořádné situace, které je mohou potkat. Pokud by pracovníci klienta neznali, bylo by vhodné cca 2 týdny sledovat, co zvládá a v čem potřebuje podporu nebo pomoc, v jakém rozsahu a podle toho pak stanovit PPP. Např. oblast stravování: umí si říct, že nemá jídlo nebo se pracovník musí zeptat. Umí si zajít sám nakoupit nebo potřebuje doprovod. Stačí jen doprovod jako jistota, nebo potřebuje poradit. Umí si nakoupit v supermarketu, nebo potřebuje nakupovat v malé prodejně. Jak často chce chodit nakupovat, jak často si chce vařit? Chce si vařit, nebo raději docházet do jídelny, objednávat z restaurace. Umí si objednat? Klienti si stanovili cíle, kterých by chtěli dosáhnout.

2. Nastavení rozsahu podpory, harmonogram, domluva s klientem

Když jsme zmapovali všechny potřeby, s každým klientem jsme si dohodli oblasti a minimální délku podpory. Obecně, než si klient zvykne a zorientuje se, bude četnost a podpora pravděpodobně vyšší. Pokud se klient neorientuje v čase, neumí číst, je vhodné využít různé alternativní pomůcky, např. různé formy kalendářů a tabulek, fotografie činností. U našich klientů jsme začali vytvářet např. obrázkový manuál na úklid, nebo na pečení. Vedoucí musí zkoordinovat službu a zajistit pracovníky na směně. Pracovníci se domlouvají mezi sebou, kdo do bytu půjde. Všechny změny v míře podpory pracovníci průběžně popisují v PPP.

3. Ověření, revize rozsahu podpory

SP nastavila četnost hodnocení každé 3 měsíce. Z důvodu změny na pozici SP se nepodařilo dodržet termín revize, nová SP se potřebovala zapracovat.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. Prostor pro sdílení informací

Na poradách služby 1x za měsíc PSS pro projekt informuje ostatní pracovníky, probíhá diskuze, pracovníci podávají návrhy a připomínky. Jsou zavedeny ranní schůzky, na kterých si pracovníci plánují konkrétní denní činnosti, domlouvají se mezi sebou, kdo bude poskytovat podporu v bytě.

Je naplánovaná schůzka s rodiči obou klientů (jednotlivě).

5. Způsob vedení záznamů

Pracovníci si předávají informace prostřednictvím programu eEquip, v Denní knize a Deníku klienta.



Popis situace během projektu

Pan Luboš:

Pan Luboš po odjezdu pana Miloše k matce zůstal v bytě sám. Byl schopný dodržovat všechna mimořádná opatření, pracovníci docházeli do bytu denně na 1–2 hodiny. Samota a nemožnost kontaktu se svými blízkými a kamarády uvrhla pana Luboše do deprese. Po konzultaci s opatrovníkem a matkou odjel k matce. Po cca 3 týdnech volal do služby, že by se chtěl vrátit domů. Koordinátorka, SP a PSS naplánovaly poskytování podpory v bytě v souladu s mimořádnými opatřeními. Pan Luboš se v krátké době vrátil domů. Denně mu byla poskytována podpora v délce min. 5 hodin, byla zaměřena převážně na volnočasové aktivity, a poskytování společnosti, aby se znovu nedostal do depresí. Informace se předávaly výhradně prostřednictvím eQuipu. Panu Lubošovi bylo poskytováno více času a podpory než v běžném režimu. Po ukončení mimořádných opatření se podpora panu Lubošovi vrátila na 1 – 2 hodiny denně. Pracovníci si s ním ráno telefonicky domlouvají potřebnou podporu.

Na březen byla naplánovaná schůzka s matkou pana Luboše, která měla za cíl upevnit ji v nastavených kompetencích. Z důvodu pandemie se uskutečnila až 19.8. Během tohoto období se matka snažila syna opět intenzivně kontrolovat a připoutat jej k sobě.

Popis dne pana Luboše:

Únor – květen 2020 1. vlna pandemie, vyhlášený nouzový stav:

Ranní rituály

Telefonický kontakt s matkou

Poslech hudby, sledování TV, vyšívání

Samostatné ohřátí obědu

Odpoledne příchod asistentky

Vaření obědů na další dny

Úklid domácnosti

Procházky

Večer sledování TV, hraní her na tabletu

Od června postupně s rozvolňováním:

Ranní rituály

Telefonický kontakt s asistentkou, naplánování aktivit a času podpory

Telefonický kontakt s matkou (kontrola připravenosti k následujícím aktivitám)

8.10 odchází do práce (2x týdně)

V 15 hodin se vrací z práce

Pokud nejde do práce tráví dopolední čas vyšíváním, sledováním TV, poslechem hudby

Odpoledne (3x týdně) s asistentkou nakoupí a uvaří obědy, vypere a uklidí

1x za měsíc má vyhrazený den s KP, věnují se plnění cílů z IP

Denně odpoledne navštěvuje přítelkyni, chodí spolu na procházky

Navštěvuje restaurace, projížděky na kole

Několikrát do týdne se setkává s matkou

Večer sleduje TV



Pan Miloš:

Pan Miloš měl problém s dodržováním mimořádných opatření, která byla, v souvislosti s pandemií koronaviru, v organizaci zavedena. Jeho matka mu navrhla, že po dobu těchto opatření může zůstat u ní. Pan Miloš tedy odjel na nějakou dobu k matce. Během jeho nepřítomnosti se zapojení pracovníci věnovali revizi individuálního plánování, připravovali pro něj tabulku potřebné podpory, obrázkový harmonogram dne. Po návratu se pan Kamil potřeboval aklimatizovat, zvyknout si na způsob života doma. Pracovníci docházejí denně na 1 – 2 hodiny, ráno si telefonicky domlouvají s panem Milošem potřebnou podporu.

Popis dne pana Miloše:

Březen – červen 2020 1. vlna pandemie, vyhlášený nouzový stav:

Trávil u rodiny

Od července:

Ranní rituály, poslech hudby

V 10 hodin odjíždí do práce (3x týdně)

V 16 hodin návrat z práce

Cestou z práce se staví na drobný nákup potravin - samostatně

Pokud nejde do práce sleduje videa, poslouchá hudbu

V poledne si zajde samostatně do restaurace na oběd

Odpoledne po motivaci uklidí část společných prostor (2 - 3x týdně)

Po motivaci si uklidí v pokoji (dle potřeby)

Podle potřeby si dá práť prádlo

Sledování videí, sledování TV, opisování čísel do notýsku

Samostatná příprava večeře

Ve 21 hodin jde spát

2. Nastavení rozsahu podpory, harmonogram, domluva s klientem

S klienty je postupně sjednávána zakázka, jsou popsány oblasti, ve kterých potřebují podporu a dohodnuty časy, ve kterých bude podpora poskytována. Jednomu klientovi byl vytvořen obrázkový manuál na činnost, ve které potřeboval jen slovní vedení. Druhý klient si koupil notebook. Je rozpracován harmonogram dne jednotlivých klientů, který budou mít v obrázkové podobě klienti u sebe, pracovníci v běžné podobě. Od ledna mají klienti různé klíčové pracovníky, kteří se jim věnují individuálně. Všichni pracovníci práci s klienty více individualizují. Byt má od ledna svého koordinátora. Doposud dělal koordinátora KP, který všechno nemohl zvládnout.

V březnu vypukla pandemie koronaviru, ve službě začala platit mimořádná opatření, klientům se poskytovala podpora v základních činnostech. Jeden klient nebyl schopen mimořádná opatření dodržovat, proto jej rodina vzala k sobě. Pracovníci druhému klientovi poskytovali podporu 1 - 2 hodiny denně, což bylo z provozních důvodů maximum, jemu to nestačilo, cítil se osamělý a izolovaný, proto KP navrhnul a pomohl klientovi domluvit pobyt u matky. U ní klient zůstal 3 týdny, pak sám kontaktoval službu, že se chce vrátit. Koordinátorka nastavila



směny pracovníkům v bytě v délce 5 hodin denně. V té době už ve službě fungovaly alternativní týmy pracovníků. Pracovníci s klientem denně chodili na procházky, podle potřeby

mu poskytovali podporu při domácích pracích. Po ukončení mimořádných opatření se pracovníci vrátili k běžné délce podpory. Během pandemie se všechny plánované aktivity pozastavily.

S klientem byl dotvořen obrázkový harmonogram dne, tabule se směnami pracovníků.

Velmi se osvědčilo naplánovat podporu v bytě přímo do rozpisu směn pracovníků. Do té doby pracovníci spoléhali jeden na druhého, občas se zapomněli dohodnout. Během jarní vlny pandemie se rozvoj klientů zastavil. Pokud se klient neorientuje v čase, neumí číst, využijeme různé alternativní pomůcky. U našich klientů to byly různé formy kalendářů a tabulek, fotografie činností (viz příloha). Všechny změny pracovníci průběžně popisují v PPP. Během nepřítomnosti klientů v bytě se zapojení pracovníci věnovali administrativním úkonům. Revidovali individuální plány klientů, připravovali pro pana Luboše obrázkový harmonogram dne.

3. Ověření, revize rozsahu podpory

Revize PPP se z důvodu pandemie a výše uvedených situací a opatření uskutečnila u jednoho z klientů v dubnu, s druhým až v červenci.

Z hodnocení vyplynulo, že klienti neudělali posun. Z důvodu pandemie nebylo možné s klienty vykonávat naplánované aktivity a proto při hodnocení rozsahu podpory vyplynulo, že u nich nedošlo k výraznému posunu.

4. Prostor pro sdílení informací

Naplánované schůzky s rodinami klientů se z důvodu pandemie neuskutečnily. Ve službě byly v době pandemie zavedeny tzv. alternativní týmy, ve kterých byli pracovníci od sebe izolovaní, aby se snížilo riziko zavlečení nákazy do služby. Informace si pracovníci předávali písemně nebo prostřednictvím Skype.

5. Způsob vedení záznamů

Pracovníci si předávají informace prostřednictvím programu eEquip, v Denní knize a Deníku klienta.



Popis situace na konci projektu

Na průběhu celého projektu se odrazila pandemie koronaviru a s tím souvisejících opatření.

Pan Luboš:

Pan Luboš od léta 2020 spolupracuje se službou Sociální rehabilitace, od září si s pomocí hledal práci v místě bydliště. To se mu podařilo, od prosince pracuje na úklidu šaten ve velké firmě. Úvazek má vyšší než v předchozí práci, denně 4 hodiny. První měsíc pracoval s dohledem pracovnice Sociální rehabilitace, teď už práci i dojíždění zvládá samostatně.

Na životě pana Luboše se projevila pandemie koronaviru, jeho spolubydlící pan Miloš v říjnu 2020 onemocněl Covidem 19 a pan Luboš musel zůstat v karanténě a po odjezdu pana Miloše k rodině zůstal v bytě sám. Podporu mu během karantény a později během karantény ChB poskytovala jen jedna vyčleněná pracovnice (služba Sociální rehabilitace, která je službou naší organizace). Pan Luboš dobu karantény a samoty zvládl lépe než na jaře. Tyto mimořádné události zbrzdily jeho nástup do nové práce.

S rodiči pana Luboše proběhla v říjnu schůzka, na které jsme se utvrdili v nastavených kompetencích, pan Luboš přednesl nový cíl – nastoupit do nové práce, rodiče ho podpořili.

V domácích pracích potřebuje stále podporu pracovníka, i když má k úklidu manuál, není ještě zvyklý jej používat. S matkou je v každodenním kontaktu.

Pan Luboš udělal během trvání projektu pokrok v sociálním začleňování - s pomocí si našel práci na volném trhu práce. Pokrok se projevil i v oblasti vztahu s matkou, už jí pokaždé nevolá jako první, aby s ní řešil obtížné situace, dokáže se občas vymezit i vůči jejím požadavkům na trávení volného času.

Pan Luboš má o podporu pracovníků zájem, nabízené aktivity neodmítá.

Popis dne pana Luboše:

Ranní rituály

Telefonický kontakt s asistentkou, naplánování aktivit a času podpory

Telefonický kontakt s matkou (kontrola připravenosti k odchodu do práce)

9.00 odchází do práce (5x týdně)

V 13.30 hodin se vrací z práce

Samostatně si ohřeje oběd, případně dovaří přílohu

Odpoledne (3x týdně) s asistentkou nakoupí a uvaří obědy, vypere a uklidí

Denně odpoledne navštěvuje přítelkyni, chodí spolu na procházky

Občas se projede na kole

Několikrát do týdne se setkává s matkou

Večer sleduje TV

Na konci projektu platí vyhlášený nouzový stav

Pan Miloš:

Pan Miloš v říjnu 2020 onemocněl Covidem 19 a z důvodu těžšího průběhu si jej rodina vzala k sobě. Po nemoci se vrátil, ale ve službě bylo nutné dodržovat mimořádná opatření, s malou přestávkou až do poloviny ledna 2021 a s tím měl pan Miloš problém. Podporu v té době poskytovala v bytě služba Sociální rehabilitace, která je službou naší organizace, z důvodu



mimořádných opatření a posléze karantény ChB. Pan Miloš má zhotovený kalendář, do kterého si s pracovníky lepí obrázky plánovaných činností na týden dopředu (pátek – čtvrtek). Pan Miloš si na tento kalendář teprve zvyká, z důvodu mimořádných opatření s ním nepracoval. S PSS si sepsal seznam deseti sladkých jídel, která má rád a která by se chtěl naučit samostatně vařit. Postupně s KP při vaření suroviny a postupy nafotí a tím se připojí k už hotovému návodu na pečení bábovky a vytvoří obrázkovou kuchařku sladkých jídel. Pan Miloš nejvíce o podporu pracovníků zájem a odmítá ji. Je stále více uzavřený ve svých stereotypch.

Popis dne pana Miloše:

Ranní rituály, poslech hudby

V 10 hodin odjíždí do práce (3x týdně)

V 16 hodin návrat z práce

Cestou z práce se staví na drobný nákup potravin - samostatně

Pokud nejde do práce sleduje videa, poslouchá hudbu

V poledne si zajde samostatně do restaurace na oběd, v sobotu si samostatně uvaří vždy stejné jídlo

Odpoledne po motivaci uklidí část společných prostor (2 - 3x týdně)

Po motivaci si uklidí v pokoji (dle potřeby)

Podle potřeby si dá prád prádlo

Sledování videí, sledování TV, opisování čísel do notýsku

Samostatná příprava večeře

Ve 21 hodin jde spát

Na konci projektu platí vyhlášený nouzový stav

2. Nastavení rozsahu podpory, harmonogram, domluva s klientem

Klientovi byl vytvořen obrázkový manuál na úklid, který se učil používat. Další vlna pandemie tento proces ukončila a nyní se snažíme v učení pokračovat. Druhý z klientů se učil pracovat s notebookem, opět vlivem pandemie se proces učení přerušil. V současné době o práci s notebookem nejvíce zájem, ale pracovníci jej k tomu motivují. Klienti jsou spokojeni s tím, že má odlišné klíčové pracovníky.

Oba klienti mají harmonogramy směn pracovníků, jeden má běžný rozpis, který mají i pracovníci, druhý jej má v obrázkové podobě a každý týden si jej s pracovníkem aktualizuje. Každý z nich má i obrázkový harmonogram dne, pan Miloš jej má ve formě kalendáře, do něj si vlepuje obrázky aktivit, které má dojednané a sám si dopisuje délku podpory. Pan Luboš má harmonogram na magnetické tabuli, dojednané aktivity si 1x za týden s pracovníkem vkládá.

Během nepřítomnosti klientů se zapojení pracovníci věnovali administrativním úkonům.

Koordinátorem bytu se koncem roku 2020 opět stal jeden z KP, neosvědčil se koordinátor jako neklíčový pracovník (zdlouhavé řešení financí na nákupy úklidových prostředků).

3. Ověření, revize rozsahu podpory

PPP byly z důvodu pandemie prováděny mimo plánované termíny v listopadu 2020 a v únoru 2021.



Z hodnocení vyplynulo, že klienti udělali díky časovým harmonogramům pokrok v orientaci v čase, mají možnost si naplánovat aktivity. Jeden z klientů se postupně učí pracovat s internetem v televizi. Udělal taky pokrok v oblasti rozhodování, kdy dokáže vyjádřit svůj názor nebo potřebu.

Druhý z klientů momentálně nejeví zájem o učení se na notebooku, protože mu stačí internet v televizi.

4. Prostor pro sdílení informací

Naplánované schůzky s rodinami klientů se z důvodu pandemie neuskutečnily v celém rozsahu. Proběhla jen jedna schůzka s rodičem, opatrovníkem a klientem, na které se společně se SP, PSS a KP dohodli na oblastech podpory klienta. Beseda, na které měly být představeny plány do budoucna a měla se prezentovat služba podpory samostatného bydlení, byla z důvodu pandemie zrušena.

Pracovníci se na poradách služby a schůzkách k bytu setkávali prostřednictvím programu Skype, osobní kontakty byly omezené.

5. Způsob vedení záznamů

Pracovníci si předávají informace prostřednictvím programu eQuip. V Denní knize je přímo Záznam Dukelská, kde si pracovníci předávají provozní informace a vzkazy. V Deníku klienta pak zapisují jen informace o poskytnuté podpoře. 1x za měsíc provádějí Měsíční hodnocení, kde hodnotí tyto oblasti života klientů: vztahy, volnočasové aktivity, plány potřebné podpory, cíle, dohody, co se podařilo, co se nepodařilo, na co se zaměřit.



Co se nám osvědčilo

- Klienti mají různé klíčové pracovníky - pochvalují si to, nemusí se „dělit“ o jednoho.
- Směna v bytě je naplánovaná v měsíčním pracovním rozpisu - pracovník i klient dopředu ví a můžou si naplánovat aktivity.
- Oba klienti mají harmonogram směn pracovníků - vědí dopředu, který z pracovníků přijde.
- Ranní schůzky - pracovníci se seznámí s naplánovanými aktivitami, po schůzce volají klientům a domlouvají konkrétní čas podpory a oblasti podpory.
- Vymezení kompetencí KP a ostatních PSS - oblasti podpory, které klientovi poskytuje výhradně KP a oblasti, ve kterých poskytují podporu ostatní pracovníci Během mimořádných opatření toto vymezení nefungovalo z provozních a personálních důvodů, po ukončení bylo znovu zavedeno.
- Předávání informací v eEquip - v Denní knize zapisují pracovníci informace a vzkazy do následujícího dne.
- Schůzky s opatrovníky a rodinnými příslušníky - je dobré rodinu pravidelně informovat o plánech a postupech, vymezit si vzájemné kompetence. Od rodin byly kladné ohlasy.
- Zapojení klientů a KP do schůzek s rodinou - klient se může sám vyjádřit, KP jej může podpořit.

Co se nám neosvědčilo

- Nechat na pracovnících, aby se sami domluvili, kdo půjde do bytu. Zapomínali se domlouvat nebo spoléhali jeden na druhého.
- Neosvědčilo se, aby byl koordinátorem bytu jiný pracovník než klíčový. Bylo složité domlouvat např. financování společných úklidových prostředků, nebo osobního dovybavení bytu.

Odstraňování ústavního charakteru služby

- Na počátku projektu pracovníci poskytovali podporu klientům „automaticky“. Byla to pravidelná každodenní podpora v běžných činnostech a domácích pracích, aniž by si ji klienti vyžádali a potřebovali. Se začátkem projektu se aktualizovaly Plány potřebné podpory, s klienty se sjednaly zakázky a pracovníci začali podporu poskytovat cíleně.
- Na počátku projektu měli klienti stejného klíčového pracovníka, který se jim věnoval převážně společně. Chodili společně na nákupy, na výlety, domácí práce vykonávali společně, své soukromé záležitosti řešili také společně. Postupem času došlo k pozitivní změně, kdy každý klient měl svého klíčového pracovníka. Klienti tak začali svůj volný čas trávit odděleně a realizace jejich plánů se nastavila individuálně. S odstupem času si oba klienti tuto změnu pochvalují. Pracovníci nadále dbají na to, aby podporu klientům poskytovali individuálně, v čase, který jim vyhovuje s ohledem na jejich přání a potřeby.
- Klienti mají peníze uloženy ve svých pokladnách. Jeden z nich si s penězi nakládá natolik samostatně a zodpovědně, že pracujeme na tom, aby pokladnu mít vůbec nemusel.



Co se nám díky projektu „Nanovo do bytu“ podařilo

Na počátku projektu jsme si vytýčili vyšší cíle s většími změnami jak pro klienty, tak pro nastavení procesů ve službě. I přes nepříznivou epidemiologickou situaci, opakované vyhlášení nouzových stavů, karantény služby se nám podařilo udělat kroky, které vedly k pozitivním změnám v životech klientů.

- Pracovník za nimi dochází každý den
- Vědí dopředu, kdo za nimi přijde
- Každý má svého KP
- Přístup pracovníků je individualizovaný
- Pro větší samostatnost má každý z nich pracovní návody ve formě, jaká mu vyhovuje
- Jednomu z uživatelů se podařilo uplatnit na volném trhu práce – s pomocí získal místo s vyšším pracovním úvazkem

Na čem budeme dále pracovat

- Zrealizujeme besedu, která bude určena opatrovníkům, rodinným příslušníkům, samotným klientům a pracovníkům ChB, na které představíme poskytovatele služby Podpora samostatného bydlení. Součástí besedy bude účast bývalého klienta ChB, který přešel do Podpory samostatného bydlení. Představí svůj životní příběh a cestu k samostatnosti.
- Budeme pokračovat v informativních schůzkách s opatrovníky, nastavíme pravidelné intervaly. Na schůzkách si chceme opakovat rozdělené kompetence, vyzdvihovat pokroky klientů.
- Podpoříme klienty v prosazování vlastních přání, i když jsou v rozporu s představami opatrovníků.
- Dále budeme pracovat na tom, aby si klienti zvykli používat hotové pracovní návody a harmonogramy a nemuseli hledat pomoc u pracovníka nebo rodinných příslušníků.
- V současné době není možné snižovat rozsah podpory, protože z důvodu pandemie klienti neudělali předpokládaný pokrok.
- Klíčoví pracovníci dostanou větší časový prostor pro individuální práci a realizaci osobních cílů.
- SP a KP budou u jednoho klienta pracovat na „odstranění“ pokladny, která je zatím součástí hospodaření všech klientů.